



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МЕХАНОТЕХНИКА

УТВЪРЖДАВАМ:
Татяна Петкова
ДИРЕКТОР НА ПГМ-СЛИВЕН



ГОДИШЕН ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

ЗА УЧЕБНАТА 2020/ 2021 ГОДИНА

Настоящият годишен план е приет на заседание на педагогическия съвет
с Протокол № 8 /17.03.2021 година

Раздел I.

1. Мисия на училището
2. Визия на училището
3. Цели на училището
4. Стратегии в дейността на училището
5. Приоритети в дейността на училището

Раздел II.

Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите:

- I. Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателната работа и организацията на обучението.
- II. Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование и възпитание.
- III. Организационни дейности през учебната 2020/2021 година.

Раздел I.

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Осъществяване на качествена общообразователна и професионална подготовка, осигуряваща пълноценна социална адаптация и конкурентна професионална реализация на пазара на труда. Възпитание и обучение според държавните образователни изисквания и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности. Адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби. Към всички тези задачи през предстоящата учебна година се добавя още една голяма задача – да опазим здравето на децата, на работещите в системата, на семействата и на всички около нас в условията на продължаваща пандемична ситуация, обусловена от разпространението на COVID-19.

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

- Ще осъществява целенасочен процес на управление на качеството на образователната услуга съобразно държавните образователни стандарти за придобиване на устойчиви знания, умения и компетентности.
- Ще създава условия за развитие на педагогическите кадри, повишаване на професионалната им подготовка и квалификация.
- Ще разработва и прилага съвременни програми в съответствие с потребностите и интересите на учениците.
- Ще удовлетворява интересите и потребностите на ученици и родители за организация на учебния ден при спазване на необходимите санитарно-хигиенни норми в условията на COVID-19.
- Ще прилага различни форми на обучение: дневна, индивидуална, самостоятелна, задочна.
- Ще продължи развитието и модернизирването на материалната база и на училищната образователна среда.
- Ще предоставя равни възможности, приобщаващо и подкрепящо образование на учениците.
- Ще продължи да развива програми за превенция на отпадането и реинтегриране на деца и ученици в процеса на предучилищното и училищното образование.
- Ще утвърждава здравословен начин на живот.
- Ще продължи да утвърждава училището като безопасно място за обучение, възпитание и труд.
- Ще има готовност при указания от здравните власти да превключи на обучение в електронна среда от разстояние (в т.ч. за отделни паралелки, цялото училище или всички училища в общината, областта или държавата) и съобразно решенията на областните кризисни щабове за борба с COVID-19.
- Ще изгражда позитивен организационен климат чрез създаване на условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношение на загриженост между всички участници в процеса на образование.
- Ще разработи правила, мерки и подходи за утвърждаване на позитивна дисциплина и предоставяне на възможности за усвояване на добри поведенчески модели от децата и учениците спрямо себе си и останалите, превенция на насилието и проблемното поведение.
- Ще разработи правила и мерки за организиране и провеждане на образователен процес през учебната 2020/2021 година в условията на COVID-19.
- Ще продължи прилагането на добри училищни практики, развиващи традиционни за училището занимания по интереси и внедряване на нови, съобразно потребностите на учениците.
- Ще продължи работата по проекти от европейски, национални и общински програми, обогатяващи училищната дейност и развиващи училищния екип.

- Ще развива училищната общност и индивидуалния облик на училището, утвърден в публичното образователно пространство – традиции, ценности, ритуали, етика и естетика на образователната среда, морални стимули и награди, културен диалог между всички заинтересувани страни.
- Ще продължи процеса на търсене, въвеждане и прилагане на нови модерни педагогически технологии.

3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

Основните цели на Професионална гимназия по механотехника съгласно чл. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование, които следва да се имат предвид, са следните:

- Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете и на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;
- Съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност;
- Придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности;
- Придобиване на компетентности за прилагане на принципите за устойчиво развитие;
- Ранно откриване на заложбите и способностите на всеки ученик и насърчаване на развитието и реализацията му;
- Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;
- Придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие;
- Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин на учениците и хората с увреждания;
- Познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции;
- Придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в Европейския съюз.
- Повишаване качеството на образованието.
- Издигане и утвърждаване престижа на училището.
- Осигуряване на равен достъп до образование.
- Повишаване ефективността на сътрудничество между ПГМ и бизнеса.
- Усъвършенстване на механизмите за координация и сътрудничество на институциите, имащи отношение към професионалното образование в региона.
- Ефективно взаимодействие с родителите за запазване броя на учениците в паралелките и минимизиране броя на отсъствията по уважителни и неуважителни причини.
- Свеждане до минимум на отпадналите от училище ученици.
- Намаляване броя на преместените ученици.
- Повишаване квалификацията на учителите.
- Формиране на потребности, интереси и нагласи за учене и повишаване на професионалните умения и компетенции чрез учене през целия живот.
- Изграждане на образовани личности с възможности за реализация.

4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Постигане на високи постижения на учениците в образователната подготовка, показани като годишен резултат, изпити НВО и по-нататъшна реализация. Запазване или повишаване на успеха на учениците от НВО. Усъвършенстване и работата с изоставащите и талантливите ученици.
- Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.
- Акцентиране върху способностите за самостоятелното получаване на знания и тяхното правилно използване.
- Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник.
- Обогавяване творческата дейност на учители и ученици, чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.
- Разширяване и утвърждаване на дейността по проекти от европейските структурни фондове, както и на други проекти с цел привличане на средства за реализиране на основните цели на училището.

5. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

- Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване качеството на образование и осигуряване на равен достъп до пълноценна социализация на учениците.
- Привеждане дейността на ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МЕХАНОТЕХНИКА в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и прилагане на държавните образователни стандарти.
- Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти.
- Стимулиране на обмена на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобитите умения в резултат от участие в квалификационни форми.
- Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.
- Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта.
- Функциониране на обществения съвет към училището.
- Акцентиране върху използването на съвременни методи и ИКТ в преподаването.
- Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.
- Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на училищно настоятелство /УН/ като орган, подпомагащ цялостната УВР.

Раздел II

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

I. Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателната работа и организацията на обучението

	ДЕЙНОСТИ	Отговорник	Срок
1.	АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ		
1.1.	Изготвяне на седмично разписание и график за учебните занятия.	ЗДУД	Септември 2020г.
1.2.	Приемане на планове на класните ръководители	Директор, ЗДУД	Септември 2020г.
1.3.	Изготвяне на годишни тематични разпределения за уч. 2020/2021г.	Учителите	Септември 2020г.
1.4.	Приемане училищните учебни планове за новоприетите ученици и групите ЗИП	ПС	Септември 2020г.
1.5.	Тържествено откриване на учебната 2020/2021 година	Директор, комисия	Септември 2020г.
1.6.	Утвърждаване на класните ръководители за учебната 2020/2021г.	Директор	Септември 2020г.
1.7.	Изготвяне на тематичен план за работата на ПС и годишен план на училището за учебната 2020/2021 г.	Директор и заместник директори	Септември. 2020 г.
1.8.	Изготвяне на Списък - Образец № 1 за учебната 2020/2021 година.	Директор, ЗДУД	Септември 2020г.
1.9.	Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците.	ЗДУД и Класните ръководители	Септември 2020г.
1.10.	Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.	Директор и ЗДУД	Септември 2020г.
1.11.	Изготвяне на график за провеждане на консултации с родители.	ЗДУД, Класните ръководители	Септември 2020г.
1.12.	Изработване на график за контролни и класни работи	ЗДУД	Септември 2020г.
1.13.	Актуализиране на всички действащи в гимназията нормативни актове - правилници, правила, механизми и стратегии	Директор, комисии	Септември 2020г.
1.14.	Поддържане на училищен сайт	Директор, Костадинка Георгиева	През учебната година
1.15.	Прилагане на електронен дневник. Ефективна комуникация между заинтересуваните страни / учители, родители/	Директор, Стоянка Кръстева	През учебната година
1.16.	Изготвяне или актуализиране на професионално портфолио от учителите, съгласно раздел VI от Наредба 15 от 22.07.2019 г. за статута на професионалното развитие на учители, директори и другите педагогически специалисти.	Учителите	Декември
1.17.	Разработване на годишен план за квалификация на педагогическия персонал	ЗДУД, комисии	Септември 2020г.

1.18.	Запознаване на учениците от X и XII клас със съдържанието на изпитните програми за провеждане на НВО и държавните изпити за придобиване на втора или трета степен на професионална квалификация.	Директор, ЗДУД и учители	Октомври 2020г.
1.19.	Изготвяне на график за провеждане на производствена практика с учениците от X, XI и XII клас.	Директор, ЗДУПД и учители професионална подготовка	Септември 2020г.
1.20.	Провеждане на заседания на Обществения съвет	Директор, ЗДУД	Учебна 2020/2021г.
1.21.	Изготвяне на предложение за държавен план-прием по професии за учебната 2020/2021 г.	Директор, ЗДУД, ЗДУПД	Декември 2020г.
1.22.	Изготвяне на обобщена заявка за задължителната документация за края на 2020/2021 г. и началото на 2021/2022 г.	Директор, ЗДУД	Февруари - Май 2021г.
1.23.	Провеждане на предварителни ДЗИ по БЕЛ и втори ДЗИ по избор	Учители БЕЛ, ЗДУД	Март-април 2021 г.
1.24.	Утвърждаване списък на учениците, които ще получават стипендии на основание ПМС № 328.	Директор, ЗДУД, комисия, кл. р-ли	Октомври 2020г.
1.25.	Организиране и провеждане на оценяване на резултатите от труда на педагогическите кадри за учебната 2019/2020г.	Комисия, с решение на ПС	Октомври 2020г.
1.26.	Актуализиране и утвърждаване на списъка с учениците, които ще получават стипендии през втория срок.	ЗДУД. Кл. ръководители Главен счетоводител	Февруари 2021г.
1.27.	Избор на ученически съвети по класове.	Кл. Ръководители, Пед. съветник	Октомври 2020г.
1.28.	Организиране на училищни проверки за състоянието на учебната документация и воденето на дневниците на паралелките.	Директор, Зам. директор	Постоянен
1.29	Провеждане на родителски срещи за запознаване с изискванията за подготовката и провеждането на ДЗИ и държавните изпити за професионална квалификация.	ЗДУД, ЗДУПД и класните ръководители на XII клас	Октомври 2020г.

2.	СОЦИАЛНО - БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ		
2.1.	Определяне приоритетите при подобряване на материално-техническата база	Директор, ЗДУД, ЗДУПД	Октомври 2020г.
2.2.	Планиране и реализиране на строително-ремонтни дейности в училището	Директор	Постоянен
2.3.	Провеждане на медицински прегледи на учениците. Мерки за подобряване на здравната хигиена в училище	Медицинско лице	Октомври 2020г.
2.4.	Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес	Директор, ЗДУПД, гл. счетоводител	Октомври 2020г.
3.	ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА		
3.1.	Тържествено откриване на учебната 2020/2021 година	Директор, комисия	Септември 2020г.
3.2.	Ден на независимостта на България - национален празник	ЗДУД, Класните ръководители	Септември 2020г.
3.3.	Международен ден на учителя.	МО	Октомври 2020г.
3.4.	Честване деня на народните будители	МО, кл. ръководители	Ноември 2020г.
3.5.	Отбелязване на Международния ден за трафик на хора-18 октомври	Педагогически съветник	Октомври 2020г.
3.6.	Димитровден - ден на Сливен	Пед. съветник, кл. ръководители	Октомври 2020г.
3.7.	Отбелязването на Международния ден на толерантността-16 ноември и Световния ден за възпоменание на жертвите при ПТП	Пед. съветник, Класните ръководители	Ноември 2020г.
3.8.	Коледни тържества	Пед. съветник, учителите	Декември 2020г.
3.9.	14 февруари - ден на влюбените	Пед. съветник, Класните	Февруари 2021г.
3.10.	Обесването на Васил Левски	Пед. съветник, Г. Атанасова Д. Райнов, Р. Рашева	Февруари 2021г.
3.11.	Трети март - ден на освобождението на България	Пед. съветник, Д. Райнов, Р. Рашева	Март 2021г.
3.12.	22 март - Посрещане на първа пролет	ЗДУД, Пед. Съветник, Учители	Март 2021г.
3.13.	Дни на професионалното образование.	Директор, ЗДУПД и Учители	Април 2021г.
3.14.	Ден на земята - 22 април	Учител по БЗО	22.04.2021г.
3.15.	Ден на Европа - 09 май	Учители ЧЕО	09.05.2021г.
3.16.	Изпращане на абитуриентите от випуск 2020/2021г.	Комисия	Май 2021г.
3.17.	Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност	Кл. ръководители	24.05. 2021г.
3.18.	Ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България - 2 юни	Пед. съветник и учители	02.06.2021г.
4	УЧИЛИЩНИ СПОРТНИ ПРАЗНИЦИ		
4.1.	Участие в общински ученически игри - футбол, тенис на маса, шах, бадминтон	Учителите по ФВС	По календара на МОН
4.2.	Училищен турнир по футбол	Учителите по ФВС	По график
4.3.	Училищен турнир по шах.	Учителите по ФВС	м. март 2021г.
4.4.	Училищен турнир по волейбол	Учителите по ФВС	По график

5.	<u>ПРОВЕЖДАНЕ НА ОЛИМПИАДИ</u>		
5.1.	Олимпиадите (училищен, областен и национален кръг) се организират и провеждат съгласно График за провеждане на ученическите олимпиади през учебната 2020/2021 г., утвърден от министъра на образованието и науката	ЗДУД, ЗДУПД, Учители	По график на МОН
6.	<u>ПРОВЕЖДАНЕ НА СЪСТЕЗАНИЯ ПО ПРОФЕСИИ</u>		
6.1.	Състезанията се провеждат, съгласно График за провеждане на национални състезания по професии през учебната 2020/2021г., утвърден от министъра на образованието и науката	ЗДУД, ЗДУПД и МО	По график на МОН
7.	<u>УЧАСТИЯ В ПРОЕКТИ И НАЦИОНАЛНИ ПРОГРАМИ</u>		
7.1.	Национални програми		
7.1.1.	Информационни и комуникационни технологии (ИКТ) в училище	Директор, ЗДУД, гл. счетоводител	През учебната година
7.2.	Проекти		
7.2.2.	Проект по ОП „Региони в растеж”	Директор, ЗДУД, гл. счетоводител	През учебната година
7.2.3.	Наука и образование за интелигентен растеж 2014-2020 - Проект „Подкрепа за дуалната система на обучение“ BG05M2OP001-2.014-0001	Директор, Комисия за проекти	През учебната година
7.2.4.	Проект „Подкрепа за Успех“ BG05M2OP001-2.011-0001 финансиран по ОП „Наука и образование за интелигентен растеж”	Директор, Комисия за проекти	През учебната година
7.2.5.	Други проекти и програми в зависимост от обявените схеми за предоставяне на финансова помощ	Директор, Комисия за проекти	През учебната година

I. Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование и възпитание

Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование са взаимосвързани и формират интердисциплинарен комплекс, насочен към придобиване на социални, граждански и интеркултурни компетентности и на компетентности, свързани със здравето и поддържането на устойчива околна среда

Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в часа на класа освен чрез обучение за придобиване на

компетентностите се осъществява чрез занимания, дейности и проекти по тематични области, свързани с:

1. патриотичното възпитание и изграждането на националното самочувствие;
2. толерантността и интеркултурния диалог;
3. финансовата и правната грамотност, в т.ч. избор на първо работно място;
4. военното обучение и защитата на родината;
5. безопасността и движението по пътищата;
6. защитата на населението при бедствия и аварии и оказване на първа помощ;
7. превенция на насилието, справяне с гнева и агресията и мирно решаване на конфликти;
8. превенция на тероризма и поведение при терористична заплаха;
9. превенция и противодействие на корупцията.

Гражданското образование в училище е насочено към формиране на знания и личностни умения на учениците за активно взаимодействие със социалната среда при провеждане на учебна и производствена практика, участие в младежки програми, изграждане на култура на поведението и взаимоотношенията, уважение към гражданските права и отговорности.

Изграждане на училищен механизъм за адаптиране на ученика към училищната средата.

Индивидуална среда на ученика

Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване и осигуряване на условия за интерактивно учене.

Срок: постоянен

Отговорник: ЗДУД, Учители и педагогически съветник

Изграждане на ГУТ и училищни Комисии по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете.

Срок: октомври

Отговорник: ЗДУПД

Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно чл. 31 от Наредба за организация на дейностите и чл. 12 от ЗПУО.

Срок: постоянен
Отговорник: ЗДУД

Осигуряване на условия за интерактивно учене и създаване възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по различните учебни предмети

Срок: постоянен
Отговорник: ЗДУД, Учители и педагогически съветник

Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето и повишаване активността на учениците.

Срок: постоянен
Отговорник: ЗДУД, Учители и педагогически съветник

Изграждане на училището като социално място.

Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин, чрез програма за превенция на ранното напускане от училище.

Срок: постоянен
Отговорник: ЗДУД, Учители и педагогически съветник

Провеждане на информационни кампании сред родители и общественост за разясняване на взаимните ползи от интегрираното обучение на децата и учениците със специални образователни потребности, ученици с физически и ментални увреждания и ученици от етническите малцинства.

Срок: постоянен
Отговорник: ЗДУД, Учители и педагогически съветник

Специализирана работа с родителите за по-голяма заинтересованост към образователно-възпитателния процес.

Срок: постоянен
Отговорник: ЗДУД, Учители и педагогически съветник

Работа с родителските общности за преодоляване на негативни стереотипи и дискриминационни нагласи спрямо различните етноси и децата с увреждания.

Срок: постоянен
Отговорник: ЗДУД, Учители и педагогически съветник

Провеждане на информационни кампании за привличане на млади хора като доброволци за работа с деца в риск от отпадане или

отпаднали от образователната система.

Срок: постоянен

Отговорник: ЗДУД, Учители и педагогически съветник

Осигуряване при необходимост на допълнително обучение по български език за деца и ученици от етническите малцинства.

Срок: постоянен

Отговорник: ЗДУД, Учители и педагогически съветник

Осъществяване на извънкласна работа, занимания по интереси и на организиран отдих и спорт в мултикултурна образователна среда, съчетана с традициите на отделните етнически групи.

Срок: постоянен

Отговорник: ЗДУД, Учители и педагогически съветник

Изграждане и функциониране на информационна система за проследяване на децата в риск.

Срок: постоянен

Отговорник: педагогически съветник

Допълнителна работа с ученици със специални образователни потребности и ученици от етническите малцинства, застрашени от отпадане и/или преждевременно напускане на училище.

Срок: постоянен

Отговорник: ЗДУД, Учители и педагогически съветник

Управление на информацията за преждевременно напусналите училище.

Срок: постоянен

Отговорник: класните ръководители и педагогически съветник

Изграждане на механизъм за превенцията и създаване на правила в училищните общности и използване на доказани стратегии за разрешаване на конфликти.

Срок: постоянен

Отговорник: ЗДУД, Учители и педагогически съветник

Изграждане на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието и реализиране на дейности за разрешаване на конфликти.

Срок: постоянен

Отговорник: ИС, ЗДУД, Учители и педагогически съветник

Съвместна работа на педагогическия съветник с класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение

Срок: постоянен

Отговорник: класни ръководители, учители и педагогически съветник

Актуализиране и поддържане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището:

- Интернет сайт на училището;
- Електронен дневник;
- Електронни портфолия на учители;

Срок: постоянен

Отговорник: Учители, класни ръководители, учители по ИИ и ИТ

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Постигната по-висока степен на устойчивост в развитието на училището.

- ✓ Ясно разписани и успешно прилагани училищни политики, съобразени с националните стратегически приоритети, и с активното участие на всички заинтересувани страни.
- ✓ Ясно поети ангажменти от участниците в процеса на образование.
- ✓ Постигнат позитивен организационен климат на добро ниво, утвърдена позитивна дисциплина.
- ✓ Запазен или увеличен брой на децата и учениците.
- ✓ Оптимална пълняемост на паралелките.
- ✓ Продължаване приема на ученици в дуална система на обучение.

2. Постигнато добро качество на образование, измерено чрез постиженията на учениците на вътрешни и външни изпитвания, конкурси, състезания, олимпиади

- ✓ Постигнат напредък при преодоляване на неграмотността и пропуските в образователната подготовка.
- ✓ Намален дял на слабите резултати.
- ✓ Намален брой на учениците, останали в същия клас поради слаб успех.
- ✓ Намален процент на отпаднали от образователната система.

- ✓ Успешно завършване на клас, етап или степен на образование от учениците.
 - ✓ Продължаване на образованието в гимназиален етап от всички ученици, завършили основно образование.
3. **Осигурени безопасни условия на обучение и труд.**
 - ✓ Създадени условия за максимална превенция на трудови злополуки и инциденти.
 - ✓ Поета лична отговорност за безопасност и здраве.
 4. **Повишени професионални компетентности и квалификация на персонала.**
 5. **Осигурени ефективни условия за личностно развитие на децата и учениците:**
 - ✓ Осигурени условия за равен достъп до качествено образование.
 - ✓ Осигурени условия за развитие на индивидуалните и творчески потребности и уникалността на всяко дете и ученик.
 - ✓ Осигурени условия за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.
 - ✓ Заявена принадлежност на участниците в процеса на обучение към училищната философия и култура.
 6. **Осъществени конструктивен диалог и ефективно институционално взаимодействие.**
 7. **Подобрена материална, образователна и информационна среда. Привлекателност на средата.**
 8. **Разработени и/или осъществени проекти по европейски, национални и общински програми, подобрени условия за педагогическо взаимодействие и финансиране.**
 9. **Повишен престиж на училището в местната общност.**

Годишният план на училището е приет на заседание на Педагогически съвет с Протокол № 8 от 17.03.2021 година.