



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МЕХАНОТЕХНИКА

УТВЪРЖДАВАМ:
инж. ЕЛЕНА АТАНАСОВА
ДИРЕКТОР НА ПГМ-СЛИВЕН



ГОДИШЕН ПЛН НА УЧИЛИЩЕТО ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

Настоящият учебен план е приет на заседание на педагогическия съвет с протокол № 1/ 16.09.2020

Раздел I.

1. Мисия на училището
2. Визия на училището
3. Цели на училището
4. Стратегии в дейността на училището
5. Приоритети в дейността на училището

Раздел II.

Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите:

- I. Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателната работа и организацията на обучението.
- II. Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование и възпитание.
- III. Организационни дейности през учебната 2020/2021 година.

Раздел I.

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Осъществяване на качествена общообразователна и професионална подготовка, осигуряваща пълноценна социална адаптация и конкурентна професионална реализация на пазара на труда. Възпитание и обучение според държавните образователни изисквания и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности. Адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби. Към всички тези задачи през предстоящата учебна година се добавя още една голяма задача – да опазим здравето на децата, на работещите в системата, на семействата и на всички около нас в условията на продължаваща пандемична ситуация, обусловена от разпространението на COVID-19.

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

- Ще осъществява целенасочен процес на управление на качеството на образователната услуга съобразно държавните образователни стандарти за придобиване на устойчиви знания, умения и компетентности.
- Ще създава условия за развитие на педагогическите кадри, повишаване на професионалната им подготовка и квалификация.
- Ще разработва и прилага съвременни програми в съответствие с потребностите и интересите на учениците.
- Ще удовлетворява интересите и потребностите на ученици и родители за организация на учебния ден при спазване на необходимите санитарно-хигиенни норми в условията на COVID-19.
- Ще прилага различни форми на обучение: дневна, индивидуална, самостоятелна, задочна,

дуална.

- Ще продължи развитието и модернизирането на материалната база и на училищната образователна среда.
- Ще предоставя равни възможности, приобщаващо и подкрепящо образование на учениците.
- Ще продължи да развива програми за превенция на отпадането и реинтегриране на деца и ученици в процеса на предучилищното и училищното образование.
- Ще утвърждава здравословен начин на живот. Ще продължи да утвърждава училището като безопасно място за обучение, възпитание и труд.
- Ще има готовност при указания от здравните власти да превключи на обучение в електронна среда от разстояние (в т.ч. за отделни паралелки, цялото училище или всички училища в общината, областта или държавата) и съобразно решенията на областните кризисни щабове за борба с COVID-19.
- Ще изгражда позитивен организационен климат чрез създаване на условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношение на загриженост между всички участници в процеса на образование.
- Ще разработи правила, мерки и подходи за утвърждаване на позитивна дисциплина и предоставяне на възможности за усвояване на добри поведенчески модели от децата и учениците спрямо себе си и останали, превенция на насилието и проблемното поведение.
- Ще разработи правила и мерки за организиране и провеждане на образователен процес през учебната 2020/2021 година в условията на **COVID-19**.
- Ще продължи прилагането на добри училищни практики, развиващи традиционни за училището занимания по интереси и внедряване на нови, съобразно потребностите на учениците.
- Ще продължи работата по проекти от европейски, национални и общински програми, обогатяващи училищната дейност и развиващи училищния екип.
- Ще развива училищната общност и индивидуалния облик на училището, утвърден в публичното образователно пространство – традиции, ценности, ритуали, етика и естетика на образователната среда, морални стимули и награди, културен диалог между всички заинтересувани страни.
- Ще продължи процеса на търсене, въвеждане и прилагане на нови модерни педагогически технологии.

3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

Основните цели на Професионална гимназия по механотехника съгласно чл. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование, които следва да се имат предвид, са следните:

- Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете и на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;
- Съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност;
- Придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности;
- Придобиване на компетентности за прилагане на принципите за устойчиво развитие;
- Ранно откриване на заложбите и способностите на всяко дете и ученик и насърчаване на развитието и реализацията им;
- Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;
- Придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие;
- Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин на учениците и хората с

- увреждания;
- Познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции;
 - Придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в Европейския съюз.
 - Повишаване качеството на образованието.
 - Издигане и утвърждаване престижа на училището.
 - Осигуряване на равен достъп до образование.
 - Повишаване ефективността на сътрудничество между ПГМ и бизнеса.
 - Усъвършенстване на механизмите за координация и сътрудничество на институциите, имащи отношение към професионалното образование в региона.
 - Ефективно взаимодействие с родителите за запазване броя на учениците в паралелките и минимизиране броя на отсъствията по уважителни и неуважителни причини.
 - Свеждане до минимум на отпадналите от училище ученици.
 - Намаляване броя на преместените ученици.
 - Повишаване квалификацията на учителите.
 - Формиране на потребности, интереси и нагласи за учене и повишаване на професионалните умения и компетенции чрез учене през целия живот.
 - Изграждане на образовани личности с възможности за реализация.

4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Постигане на високи постижения на учениците в образователната подготовка, показани като годишен резултат, изпити НВО и по-нататъшна реализация. /система за оценка и самооценка/. Запазване или повишаване на успеха на учениците от НВО. Усъвършенстване работата с изоставащите и талантливите ученици.
- Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.
- Акцентиране върху способностите за самостоятелното получаване на знания и тяхното правилно използване.
- Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник.
- Обогащане творческата дейност на учители и ученици, чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.
- Разширяване и утвърждаване на дейността по проекти от европейските структурни фондове, както и на други проекти с цел привличане на средства за реализиране на основните цели на училището.

5. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ЗА УЧЕБНАТА 2018/2019 ГОДИНА

- Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване качеството на образование и осигуряване на равен достъп до пълноценна социализация на учениците.
- Привеждане дейността на ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МЕХАНОТЕХНИКА в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и прилагане на държавните образователни стандарти.
- Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране на обмена на добри практики, партньорство и практическа приложение на придобити умения в резултат от участие в квалификационни форми.
 - Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.
- Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта.
- Функциониране на обществения съвет към училището.

- Акцентиране върху използването на съвременни методи и ИКТ в преподаването.
- Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.
- Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на училищно настоятелство /УН/ като орган, подпомагащ цялостната УВР.

Раздел II.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателната работа и организацията на обучението

№	ДЕЙНОСТИ	Отговорник	Срок
1.	АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ		
1.1.	Изготвяне на седмично разписание и график за учебните занятия.	ЗДУД	11.09.2020
1.2.	Приемане плановете на класните ръководители	Директор	15.09.2020
1.3.	Изготвяне на годишни тематични разпределения за уч.2020/2021г.	Учителите	15.09.2020
1.4.	Приемане училищните учебни планове за новоприетите ученици и групите ЗИП	ПС	02.09.2020
1.5.	Тържествено откриване на учебната 2020/2021 година	Директор, комисия	15.09.2020
1.6.	Утвърждаване на класните ръководители за учебната 2020/2021г.	Директор, ЗДУД	15.09.2020
1.7.	Изготвяне на тематичен план за работата на ПС и годишен план на училището за учебната 2020/2021 г.	Директор и пом. директори	Септември. 2020 г.
1.8.	Изготвяне на Списък - Образец № 1 за учебната 2020/2021 година.	Директор, ЗДУД	18.09.2020 г.
1.9.	Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците.	ЗДУД и Класните ръководители	15.09.2020 г.
1.10.	Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.	Директор и ЗДУД	15.09.2020 г.
1.11.	Изготвяне на график за провеждане на консултации с родители.	ЗДУД, Класните ръководители	15.09.2020 г.
1.12.	Изработване на график за контролни и класни работи	ЗДУД	Септември 2020
1.13.	Актуализиране на всички действащи в гимназията нормативни програми, правилници, правила, механизми и стратегии	Директор, комисии	Септември 2020
1.14.	Поддържане на училищен сайт		През учебната година
1.15.	Прилагане на електронен дневник. Ефективна комуникация между заинтересуваните страни / учители, родители/	Директор	

1.16.	Изготвяне или актуализиране на професионално портфолио от учителите, съгласно раздел VI от Наредба 15 от 22.07.2019 г. за статута	учителите	Септември
1.17.	Разработване на годишен план за квалификация на педагогическия персонал	ЗДУД, комисии	Септември 2020
1.18.	Запознаване на учениците от X и XII клас със съдържанието на изпитните програми за провеждане на НВО и държавните изпити за придобиване на втора или трета степен на професионална	Директор, ЗДУД и учители професионална подготовка	Октомври 2020
1.19.	Изготвяне на график за провеждане на производствена практика с учениците от XI и XII клас.	Директор, ЗДУД и учители професионална подготовка	Октомври 2020
1.20.	Провеждане на заседания на Обществения съвет	Директор, ЗДУД, кл. ръководители	Уч. 2020/2021г.
1.21.	Изготвяне на предложение за държавен план-прием по професии за учебната 2020/2021 г.	Директор, ЗДУД	Декември 2020
1.22.	Изготвяне на обобщена заявка за задължителната документация за края на 2020/2021 г. и началото на 2021/2022 г.	Директор, ЗДУД	февруари - май 2021 г.
1.23.	Провеждане на предварителни ДЗИ по БЕЛ и втори ДЗИ по избор	ЗДУД	Март-април 2021 г.
1.24.	Утвърждаване списък на учениците, които ще получават стипендии на основание ПМС № 328.	Директор, ЗДУД, комисия, кл. р-ли	15.10.2020 г.
1.25.	Организиране и провеждане на оценяване на резултатите от труда на педагогическите кадри за учебната 2019/2020г.	Комисия, с решение на ПС	01.10.2020 г.
1.26.	Актуализиране и утвърждаване на списъка с учениците, които ще получават стипендии през втория срок.	ЗДУД. Кл. ръководители Главен счетоводител	12.02.2021г.
1.27.	Избор на ученически съвети по класове.	Кл. Ръководители, пед. съветник	05.10.2020 г.
1.28.	Организиране на училищни проверки за състоянието на учебната документация и воденето на дневниците на паралелките.	Директор Зам. директор	постоянен
1.29	Провеждане на родителски срещи за запознаване с изискванията за подготовката и провеждането на ДЗИ и държавните изпити за професионална квалификация.	ЗДУД, ЗДУПД и Класните Ръководители на XII клас	Септември 2020 г.
2.	СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ		
2.1.	Определяне приоритетите при подобряване на материално-техническата база	Директор, ЗДУД	Октомври 2020
2.2.	Планиране и реализиране на строително-ремонтни дейности в училището	Директор	Постоянен
2.3.	Провеждане на медицински прегледи на учениците. Мерки за подобряване на здравната хигиена в училище	Медицинско лице	31.10.2019 г.
2.4.	Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес	Директор, ЗДУПД, гл. счетоводител	31.10.2019 г.

3.	ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА		
3.1.	Тържествено откриване на учебната 2020/2021 година	Директор, комисия	15.09.2020 г.
3.2.	Ден на независимостта на България - национален празник	ЗДУД, Класните ръководители	22.09.2020 г.
3.3.	Международен ден на учителя.	МО	05.10.2020 г.
3.4.	Честване деня на народните будители	МО, кл. ръководител и	01.11.2020 г.
3.5.	Отбелязване на Международния ден за трафик на хора-18 октомври	Педагогически съветник	18.10.2020 г.
3.6.	Димитровден - ден на Сливен	Пед. съветник, кл. ръководители	26.10.2020 г.
3.7.	Отбелязването на Международния ден на толерантността-16 ноември и Световния ден за възпоменание на жертвите при ПТП	Пед. съветник, Класните ръководители	16.11.2020 г.
3.8.	Коледни тържества	Пед. съветник, учителите	Декември 2020
3.9.	14 февруари - ден на влюбените	Пед. съветник, Класните ръководители	12.02.2021 г.
3.10.	Обесването на Васил Левски	Пед. съветник, Д. Райнов, Р. Рашева	19.02.2021 г.
3.11.	Трети март - ден на освобождението на България	Пед. съветник, Д. Райнов, Р. Рашева	03.03.2021 г.
3.12.	22 март - Посрещане на първа пролет	ЗДУД, пед. съветник	22.03.2021 г.
3.13.	Дни на професионалното образование.	Директор, ЗДУД и учители	Април 2021 г.
3.14.	Ден на земята - 22 април	учител по БЗО	22.04.2021 г.
3.15.	Ден на Европа - 09 май	учители ЧЕО	09.05.2021 г.
3.16.	Изпращане на абитуриентите от випуск 2020г.	Комисия	15.05.2021 г.
3.17.	Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост	Кл. ръководители	24.05. 2021 г.
3.18.	Ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България - 2 юни	Пед. съветник и учители	02.06.2021 г.
4.	УЧИЛИЩНИ СПОРТНИ ПРАЗНИЦИ		
4.1.	Участие в общински ученически игри - футбол, тенис на маса, шах, бадминтон	Учителите по ФВС	По календара на МОН
4.2.	Училищен турнир по футбол	Учителите по ФВС	По график с МКБППМН
4.3.	Училищен турнир по шах.	Учителите по ФВС	м.март2021г.

5.	<u>ПРОВЕЖДАНЕ НА ОЛИМПИАДИ</u>		
5.1.	Олимпиадите (училищен, областен и национален кръг) се организират и провеждат съгласно указание за провеждане на олимпиадите в училища през учебната 2020/2021 година - утвърдено от Министъра на образованието и науката и График за провеждане на олимпиадите през 2020/2021 г.	ЗДУД	По график на МОН
6.	<u>ПРОВЕЖДАНЕ НА СЪСТЕЗАНИЯ ПО ПРОФЕСИИ</u>		
6.1.	Състезанията се провеждат, съгласно График за провеждане на национални състезания по професии и специалности изготвен от МОН за учебната 2020/2021 г.	ЗДУД и МО	По график на МОН
7.	<u>УЧАСТИЯ В ПРОЕКТИ И НАЦИОНАЛНИ ПРОГРАМИ</u>		
7.1.	Национални програми		
7.1.1	Оптимизация на училищната мрежа, модул „Оптимизиране на вътрешната структура на училищата”	Директор, гл.счетоводител	През учебната година
7.1.2.	Информационни и комуникационни технологии (ИКТ) в училище	Директор, ЗДУД, гл.счетоводител	През учебната година
7.1.3.	Модернизиране на системата на професионалното образование	Директор и екип по проекта	Декември 2020 г.
7.1.4.	С грижа за всеки ученик, модул „Осигуряване на обучение на талантиливи ученици за участие в ученически олимпиади”	ЗДУД, Ст. Ангелова и Д.Стоянова	През учебната година
7.2.	Проекти		
7.2.1.	Проект „ Домино“ - учене чрез работа	Директор, ЗДУД, гл. счетоводител и учител-методик	През учебната година
7.2.2.	Проект по ОП „Региони в растеж”	Директор, ЗДУД, гл.счетоводител	През учебната година
7.2.3.	Други проекти и програми в зависимост от обявените схеми за предоставяне на финансова помощ	Комисия за проекти	През учебната година

1. СЪЗДАВАНЕ НА ПОЗИТИВНИ МОТИВИ ЗА УЧЕНЕ У УЧЕНИЦИТЕ, ЗАСТРАШЕНИ ОТ НАПУСКАНЕ НА УЧИЛИЩЕ ПОСРЕДСТВОМ:

- дейности за изява на наклонностите, дарбите и таланта на учениците;
- индивидуален подход в урочната и извънурочната работа.

Срок - постоянен

Отг. Учители и педагогически съветник

I. Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование и възпитание

Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование са взаимосвързани и формират интердисциплинарен комплекс, насочен към придобиване на социални, граждански и интеркултурни компетентности и на компетентности, свързани със здравето и поддържането на устойчива околна среда

Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в часа на класа освен чрез обучение за придобиване на компетентностите се осъществява чрез занимания, дейности и проекти по тематични области, свързани с:

1. патриотичното възпитание и изграждането на националното самочувствие;
2. толерантността и интеркултурния диалог;
3. финансовата и правната грамотност, в т.ч. избор на първо работно място;
4. военното обучение и защитата на родината;
5. безопасността и движението по пътищата;
6. защитата на населението при бедствия и аварии и оказване на първа помощ;
7. превенция на насилието, справяне с гнева и агресията и мирно решаване на конфликти;
8. превенция на тероризма и поведение при терористична заплаха;
9. Кариерно ориентиране
10. превенция и противодействие на корупцията.
11. Електронно управление и медийна грамотност.

Гражданското образование в училище е насочено към формиране на знания и личностни умения на учениците за активно взаимодействие

със социалната среда при провеждане на учебна и производствена практика, участие в младежки програми, изграждане на култура на поведението и взаимоотношенията, уважение към гражданските права и отговорности.

II. Организационни дейности през учебната 2020/2021 год.

м. септември 2020 година

1. Участие в съвещанието на директорите по график на РУО Сливен;
2. Провеждане на редовна поправителна сесия до 11.09.2020 г.
3. Осигуряване на санитарно-хигиенни условия за провеждане на учебната 2020/2021 година в условията на COVID-19;
4. Утвърждаване на училищните учебни планове;
5. Изпращане на сведение за приетите ученици в VIII и IX клас до РУО - Сливен;
6. Определяне на групите за ЗИП;
7. Програма от комисия за откриване на учебната 2020/2021 година.
8. Програма от комисия за изотвяне на седмичното разписание за учебната 2020/2021 година
9. Програма от комисия за определяне на ДТВ на педагогическите специалисти за учебната 2019/2020 година.
10. Програма от комисия за превенция на ранното напускане на училище за учебната 2020/2021 година.
11. Програма от комисия за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи за учебната 2020/2021 година.
12. Програма от комисия за училищен координационен съвет за справяне с тормоза в училище за учебната 2020/2021 година.
13. Програма от комисия за актуализиране правилника за дейността на училището за учебната 2020/2021 година.
14. Програма от комисия за актуализиране на стратегия за развитие на училището учебната 2020/2021 година.
15. Програма от комисия за изготвяне на правила и план за квалификационната дейност за учебната 2020/2021 година.
16. Програма от комисия за годишния план на училището за учебната 2020/2021 година.
17. Педагогически съвет;

18. Осигуряване на обучението по ООП, РПП и ЗИП с учебни програми;
19. Изготвяне на тематичните разпределения по предмети;
20. Изготвяне и съгласуване на Списък-Образец №1 за учебната 2020/2021 година;
21. Заверка на ученически лични карти и получаването им срещу подпис на ученика - 28.09.2020 г.
22. Изработване на график за провеждане на класни и контролни работи за I-ви учебен срок по предмети;
23. Изработване на график за провеждане на допълнителен час на класа;
24. Изработване на график за провеждане на допълнителния час по ФВС;
25. Изработване на график за провеждане на консултации по предмети;
26. Инструктаж по безопасност на труда на ученици, учители и служители.

м. октомври 2020 година

1. Родителска среща – м. октомври 2020 г.;
2. Утвърждаване списъка на учениците, които ще получават стипендии през I-я учебен срок;
3. Запознаване със заповедта за провеждане ДЗИ и държавни изпити по професията през учебната 2020/2021 г.

м. ноември 2020 година

1. Изготвяне на обобщена заявка за задължителната училищна документация за края на учебната 2020/2021 година;
2. Запознаване с националните изпитни програми за придобиване на I, II и III степен на професионална квалификация;
3. Педагогически съвет - методически обединения;
4. Провеждане на първа сесия с ученици на самостоятелна и задочна форма на обучение;
5. Дейности по проектите.

м. декември 2020 година

1. Предложения за прием по нови професии и специалности за следващата учебна година.
2. Дейности по проектите.
3. Коледна ваканция

м. януари 2021 година

1. Провеждане на държавни изпити - януарска сесия;
2. Изготвяне на седмичното разписание за втория учебен срок .
3. Педагогически съвет за успеха и дисциплината през I-вия учебен срок.
4. Инструктаж по безопасност на труда на ученици, учители и служители.
5. Дейности по проектите.

м. февруари 2021 година

1. Приключване на първи учебен срок.
2. Междусрочна ваканция.
3. Дейности по проекти.
4. Изготвяне на справка за брой отпаднали ученици и анализ на причините;
5. Изготвяне на график за класните работи за П-ри учебен срок, график за втория час на класа, график за консултациите;
6. Педагогически съвет - отчитане на резултатите от учебно-възпитателната работа за I-ви учебен срок утвърждаване списъка на учениците, които ще получават стипендии през П-я учебен срок;

м. март - април 2021 година

1. Приемане на график за подобряване на материално-техническата база за следващата учебна година;
2. Педагогически съвет-за приемане на ученици в държавни и общински училища, избор на комисии и знаменосци;
3. Пролетна ваканция.
4. Дейности по проектите.

м. май - юни 2021 година

1. Подаване на заявления за явяване на държавни изпити за придобиване на степен на професионална квалификация юнска сесия;
2. Провеждане на държавни изпити за придобиване на степен на професионална квалификация юнска сесия;
3. Провеждане на държавни зрелостни изпити.

4. Провеждане Ден на ученическото самоуправление - 08.05.2021 г.;
5. Изпращане на абитуриентите;
6. Честване на 24 май - празник на славянската писменост и българската просвета и култура;
7. Поправителна сесия за XII клас;
8. Изготвяне на справка за отпадналите ученици и анализ на причините.
9. Дейности по провежданото самооценяване.

м.юли 2021 год.

1. Годишен съвет - анализ на учебно-възпитателната работа за учебната 2020/2021 година и формиране на предложения за необходимите изменения в организацията, съдържанието и технологията на обучение за следващата учебна година.
2. Изготвяне на доклад анализ за учебната 2020/2021 година.
3. Изработване на проект за Списък - Образец №1 за 2021/2022 учебна година.
4. Провеждане приема за учебната 2021/2022г.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. **Постигната по-висока степен на устойчивост в развитието на училището.**
 - ✓ Ясно разписани и успешно прилагани училищни политики, съобразени с националните стратегически приоритети, и с активното участие на всички заинтересувани страни.
 - ✓ Ясно поети ангажименти от участниците в процеса на образование
 - ✓ Постигнат позитивен организационен климат на добро ниво, утвърдена позитивна дисциплина
 - ✓ Запазен или увеличен брой на децата и учениците
 - Оптимална пълняемост на паралелките.
 - Оптимален баланс на съотношението брой ученици - брой учители.
 - Увеличен бюджет. Подобрено финансово състояние на училището за обезпечаване на цялостната училищна дейност
2. **Постигнато добро качество на образование, измерено чрез постиженията на учениците на вътрешни и външни изпитвания, конкурси, състезания, олимпиади**

- ✓ Постигнат напредък при преодоляване на неграмотността и пропуските в образователната подготовка.
 - ✓ Намален дял на слабите резултати
 - ✓ Намален брой на учениците, останали в същия клас поради слаб успех
 - ✓ Нулев процент на отпаднали от образователната система
 - ✓ Успешно завършване на клас, етап или степен на образование от учениците
 - ✓ Продължаване на образованието в гимназиален етап от всички ученици, завършили основно образование
3. **Осигурени безопасни условия на обучение и труд.**
 - ✓ Създадени условия за максимална превенция на трудови злополуки и инциденти
 - ✓ Поета лична отговорност за безопасност и здраве
 4. **Повишени професионални компетентности и квалификация на персонала.**
 5. **Осигурени ефективни условия за личностно развитие на децата и учениците:**
 - ✓ Осигурени условия за равен достъп до качествено образование
 - ✓ Осигурени условия за развитие на индивидуалните и творчески потребности и уникалността на всяко дете и ученик
 - ✓ Осигурени условия за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие
 - ✓ Заявена принадлежност на участниците в процеса на обучение към училищната философия и култура
 6. **Осъществени конструктивен диалог и ефективно институционално взаимодействие.**
 7. **Подобрена материална, образователна и информационна среда. Привлекателност на средата.**
 8. **Разработени и/или осъществени проекти по европейски, национални и общински програми, подобрени условия за педагогическо взаимодействие и финансиране.**
 9. **Повишен престиж на училището в местната общност.**
 10. **Постигната готовност на децата за училище.**

Годишният план на училището е приет на заседание на Педагогически съвет с Протокол № 1 от 16.09.2020г.