



ПРОФЕСИОНАЛНА
ГИМНАЗИЯ
ПО МЕХАНОТЕХНИКА

УТВЪРДИЛ:
ДИРЕКТОР:.....
/Елена Атанасова/



ЕТИЧЕН КОДЕКС

***НА РАБОТЕЩИТЕ В ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО
МЕХАНОТЕХНИКА – ГР. СЛИВЕН ОПРЕДЕЛЯЩ
МОРАЛНИТЕ ЦЕННОСТИ И ПРАВИЛА ОТНОСНО
ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СЛУЖЕБНИТЕ ЗАДЪЛЖЕНИЯ,
КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ, ВЗАИМООТНОШЕНИЯ СЪС
СЛУЖИТЕЛИ И ГРАЖДАНИ***

ОСНОВНИ ЦЕЛИ:

1. Да представи стандартите за етично поведение, основните ценности и принципи, които работещите с деца в сферата на образованието трябва да прилагат в своята практика.
2. Да регламентира етичните правила и моралните отговорности на работещите в учебното заведение към учениците, техните семейства, помежду си и към обществото.
3. Да подпомогне работещите в учебното заведение в решаването на етични дилеми и казуси, които срещат в практическата си дейност.
4. Да регламентира нормите на поведение на работещите в учебното заведение при конфликт на интереси и взаимоотношения със служители и граждани.

РАЗДЕЛ I

ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Работещите с деца в ПГМ - Сливен при изпълнение на служебните си задължения се ръководят от следните основни ценности и принципи:

Чл.1 Детството е изключително важен период от живота на човека.

Чл.2 Семейството е най-естествената среда за развитието на човека.

Чл.3 Всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност.

Чл.4 На всяко дете е гарантирано правото на:

- свобода за изразяване на мнение;
- свобода на мисълта, съвестта и религията;
- формиране на собствени възгледи с право да ги изразява свободно.

Чл.5 Всяко дете има право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие.

Чл.6 Всяко дете има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие.

Чл.7 Всяко дете и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал.

Чл.8 Във всички случаи да се защитават по най-добър начин интересите на детето.

Чл.9 Всяко дете, попаднало в риск, има нужда от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация.

Чл.10 Децата с изявени дарби се ползват от мерките за специална закрила.

Чл.11 Работещите с деца трябва да притежават определени личностни, морални и социални качества.

РАЗДЕЛ II

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ДЕТЕТО

Чл.12 Да основаваме практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете.

Чл.13 Да разбираме и уважаваме уникалността на всяко дете.

Чл.14 Да се съобразяваме със специфичната уязвимост на всяко дете.

Чл.15. Да създаваме безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното, интелектуалното и физическо развитие на детето.

Чл.16. Да подкрепяме правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.

Чл.17 Да работим за най-добрия интерес на детето.

Чл.18 Да осигуряваме на учениците с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.

Чл.19 Да не участваме в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционалното му здраве и развитие.

Чл.20 Да не участваме в практики, които по някакъв начин дискриминират децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.

Чл.21 Да познаваме и се стремим да откриваме симптомите на насилие над дете – физическо, сексуално, вербално, емоционално малтретиране или занемаряване. Да познаваме и спазваме законите и процедурите, защитаващи детето от насилие.

Чл.22 При съмнение за малтретиране да уведомяваме органите за закрила на детето и да следим дали са предприети необходимите мерки.

Чл.23 Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, да му окажем пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.

Чл.24 Когато разберем за действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на детето, ние имаме моралната и законова отговорност да информираме органите за закрила на детето.

Чл.25 Да опазваме личната информация за възпитаниците си и техните семейства и да я ползваме само и единствено в техен интерес и във връзка и по повод на изпълнение на моралните си и служебните си ангажименти .

РАЗДЕЛ III

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО

Чл.26 Наша първостепенна отговорност е подпомагане на семейството при отглеждането и възпитанието на децата.

Чл.27 Да зачитаме достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.

Чл.28 Да уважаваме ценностите на семейството при отглеждането и възпитанието на децата и правото му да взема решения за своите деца.

Чл.29 Да информираме семейството за всички решения, отнасящи се до детето и, когато е възможно, да го включваме във вземането на такива решения.

Чл.30 За зачитаме правото на семейството да бъде информирано за начините, по които се работи с детето.

Чл.31 Да информираме родителите за изследователски проекти, включващи техните деца. Да не позволяваме и да не участваме в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето.

Чл.32 Да не използваме нашите отношения със семейството на ученика за лично облагодетелстване. Да не влизаме в отношения с членовете на семейството, които биха навредили на ефективността на работата ни с ученика.

Чл.33 Да обезпечим конфиденциалност на информацията, касаеща учениците и зачитаме правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа, когато имаме основания да считаме, че благополучието на ученика е в риск.

Чл.34 Да се разработят правила за опазване на поверителността на информацията за учениците, които да бъдат достъпни и задължителни за целия персонал и семейството. Разкриването на поверителна информация за ученика може да става само с разрешението на семейството. Тези правила не се прилагат в случаите на малтретиране и лоша грижа.

Чл.35 В случаите на конфликт между членовете на семейството да се работи открито, да се споделят наблюденията за детето с цел всички включени страни да вземат информирани решения, като стриктно се въздържа от вземане на страна в конфликта.

РАЗДЕЛ IV

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КОЛЕГИТЕ

Чл.36 Да се стремим да изграждаме и поддържаме отношения на уважение, доверие, сътрудничество и колегиалност.

Чл.37 Да обменяме информация и ресурси, които имат отношение към благополучието и закрилата на правата на детето.

Чл.38 Да работим за утвърждаване на собствения си и на колегите си авторитет, въздържайки се от действия, които биха уронили престижа на професията и проявяваме нетърпимост към подобни действия.

РАЗДЕЛ V

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО

Чл.39 Да предоставяме висококачествени програми и услуги. Няма да предлагаме услуги, за които не притежаваме компетентност, квалификация или ресурси и правоспособност.

Чл.40 Да се създава сигурна обществена среда, в която учениците да получават адекватни образователни услуги, здравни грижи, храна, подслон, възпитание и да живеят без насилие.

Чл.41 Да подобряваме сътрудничеството между организациите, както и на интердисциплинарното взаимодействие между професиите, които имат отношение към благополучието на децата и семейството.

Чл.42 Да съдействаме за повишаване на степента на разбиране на децата и техните нужди от обществото.

Чл.43 Да работим за популяризиране на правата на децата и за повишаване на чувствителността на обществото към нарушаването им.

Чл.44 Чрез нашата дейност да подкрепяме законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им и се противопоставят на тези, които го нарушават.

РАЗДЕЛ VI

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОРГАНИЗАЦИОННИТЕ СТРУКТУРИ НА ОБЩИНА СЛИВЕН, РУО - СЛИВЕН И МОН

Чл.45 /1/ Служителите на ПГМ – СЛИВЕН извършват своята дейност на най-високо ниво на компетентност в съответствие с професионалните критерии, поемат само такива задачи, за които са придобили необходимата квалификация.

/2/ Служителите извършват административното обслужване законосъобразно, своевременно, точно, добросъвестно и безпристрастно.

/3/ Служителите отговарят на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълняват, като при необходимост пренасочват въпросите към друг служител, притежаващ съответната компетентност.

РАЗДЕЛ VII

ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл.46 Учителите, служителите и работниците подпомагат ръководството на училището, проявявайки висок професионализъм, безпристрастност и активност при разработването и провеждането на политиката на Министерството на образованието и науката /МОН/.

Чл.47 При първоначално постъпване на работа всеки един учител, служител или работник е длъжен да се запознае с разпоредбите на настоящия кодекс.

Чл.48 При неспазване на нормите на поведение, съдържащи се в Етичния кодекс, всеки учител, служител или работник носи дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда.

Чл.49 Контролът по спазване на нормите на настоящия Етичен кодекс се осъществява от Комисията по етика.

Чл.50 Служителите на ПГМ-СЛИВЕН не трябва да искат, приемат или разпределят подаръци, дарения, хонорари, услуги или други облаги за себе си или семейството си, за близки или колеги, които могат да доведат до пристрастност или да окажат влияние върху изпълнението на служебните им задължения, преценките или функциите им или да бъдат възнаграждение за това.

Чл.51 Служителите не трябва да бъдат поставяни или да изглеждат поставени в положение на зависимост от когото и да било. Те не трябва също да изпълняват задълженията си по начин, допускащ влияние от друг.

Чл.52 Служителите опазват повереното им имущество с грижата на добри стопани и не допускат използването му за лични цели. Те информират своевременно директора при загуба или повреда на му.

Чл.53 Служителите при изпълнение на задълженията, произтичащи от заеманите длъжности трябва да осигуряват ефективно, компетентно и икономично използване на собствеността, средствата, услугите и финансовите източници, които са им поверени. Те не трябва да бъдат използвани за лични цели или да бъдат предоставяни на трети лица, освен ако е изрично предвидено.

Чл.54 Служителите извършват необходимите действия за защита на сигурността и поверителността на информацията, за която са отговорни или им е известна. Те използват училищната документация единствено по повод изпълнение на служебните си задължения при спазване на правилата за защита на информацията.

Чл.55 Бившите служители не трябва да използват или разкриват поверителна информация, получена от тях по време на службата им, освен ако са законно упълномощени да го направят.

Чл.56 Бившите служители трябва да се въздържат от коментари или действия, които биха причинили загуба на доверие в образователната система, към училището или към когото и да е от служителите в системата.

РАЗДЕЛ VIII

ПОВЕРИТЕЛНОСТ

Чл.57 Учителят, служителят или работникът не оповестяват информацията и фактите, които са им станали известни при/или по повод изпълнение на служебни задължения или представляват служебна тайна.

Чл.58 Учителят, служителят или работникът е длъжен да извършва необходимите действия за защита на сигурността и поверителността на информацията, за която е отговорен.

Чл.59 Учителят, служителят или работникът използва данните и документите в училището единствено по повод изпълнение на служебните си задължения при спазване правилата за защита на информацията.

РАЗДЕЛ IX

КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл.60 Конфликт на интереси възниква, когато служителят има личен интерес, който му влияе дотолкова, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решения или изпълнение на служебните задължения.

/1/ Служителят може да извършва образователни услуги на ученици, които се обучават или ще полагат изпит в училището, в което преподава, след като декларира своята дейност пред директора.

/2/ Служителят не може да използва служебното си положение за лично и на семейството си облагодетелстване, давайки платени уроци по принуда.

/3/ Служителят трябва да избягва всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликтна интереси. При възникването на такъв конфликт той е длъжен да информира незабавно директора.

/4/ Служителят не трябва да допуска възможност друг служител да го постави в реален или предполагаем конфликт на интереси.

/5/ В случай на вече възникнал конфликт на интереси и само съобразно с нарежданията на ръководителя му служителят може да се оттегли от служебните си задължения, които са причина за възникване на конфликта.

РАЗДЕЛ X

КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Чл.61 /1/ За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали при приложението му казуси към ПГМ - Сливен се създава Комисия по етика.

/2/ Членовете на комисията се избират от Педагогическия съвет за срок от три години.

/3/ Комисията по етика: - разглежда жалби, свързани със спазването на този кодекс - дава задължителни тълкувания на Етичния Кодекс

Чл.62 Всеки заинтересован служител може да внесе жалба в Комисията по етика.

Чл.63/1/ Комисията по етика разглежда постъпилите жалби и се произнася с мотивирано становище най-късно в едномесечен срок от постъпването им.

/2/ При установено неспазване на този кодекс Комисията налага санкция.

/3/ Непроизнасянето в този срок се смята за мълчалив отказ за налагане на санкция.

Чл.64 Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчита дейността си пред Педагогическия съвет на ПГМ - СЛИВЕН

СТАНДАРТИ ЗА ОБСЛУЖВАНЕ НА ГРАЖДАНИТЕ

Служителите на ПГМ - СЛИВЕН: Се отнасят към всички граждани с уважение. Отнасят се с другите така, както биха искали да се отнасят към самите тях. Поддържат неутрална и честна позиция спрямо всички хора. Поведението им е лишено от пристрастия, а отношението им към всички граждани е честно и равнопоставено. Демонстрират външен вид и поведение, които се отразяват положително върху имиджа на ПГМ - СЛИВЕН. Облеклото на служителите е подходящо и съответстващо на заеманата от тях длъжност. Отговарят осведомено и предоставят актуална и точна информация. Стремят се максимално да подпомагат гражданите при деловите им взаимоотношения. Поддържат професионално отношение към работата си като изпълняват задълженията си етично, компетентно и позитивно. Насърчават и развиват способностите си за работа в екип. Работата в екип е умението да се действа съвместно за постигане на обща цел. Изпълняват стриктно служебните си задължения. Важен елемент от качествено обслужване на гражданите е посрещането на техните нужди и очаквания. Отговарят своевременно на молби и запитвания на граждани. Променят положително авторитета на учебното заведение като поддържат отлична работна етика и участват активно в дейността му. Създават собствен стил на обслужване на гражданите като осъзнават, че разликата между ефективното и неефективното обслужване на гражданите е въпрос на: компетентност, умения за общуване, съпричастност.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Правилата за поведение, съдържащи се в настоящия кодекс, са неизменна част от ежедневната работа на служителите.

§2. Спазването на етичните правила за поведение е гаранция за законността на действията на служителите и защита на неоснователни обвинения.

§3. Спазването на правилата за поведение, заложи в Етичния кодекс допринася за утвърждаването на положителния образ на ПГМ - СЛИВЕН.

§4. Настоящият Етичен кодекс е отворен документ, подлежащ на непрекъснато развитие и обогатяване.