

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МЕХАНОТЕХНИКА - СЛИВЕН

Ред и организация за провеждане на изпити за определяне на годишна оценка с ученици от XI д клас, задочна форма на обучение през сесия октомври-ноември на учебната 2019/2020 г., както следва:

№	Име, презиме, фамилия
1.	Анаида Иванова Трендафилова
2.	Ангел Куртев Куртев
3.	Анка Асенова Лолова
4.	Атанаска Пеева Райнова
5.	Борислав Маринов Стефанов
6.	Дияна Асенова Лолова
7.	Емилия Калчева Драганова
8.	Калчо Калчев Ангелов
9.	Красимира Георгиева Пенкова
10.	Марина Иванова Иванова
11.	Марияна Здравкова Панова
12.	Милка Колева Милева
13.	Мирослав Митков Москов

14.	Михаил Яворов Кънов
15.	Радослав Куртев Куртев
16.	Росен Пламенов Шишманов
17.	Светлана Владимировна Ахромченко
18.	Силвана Стоянова Генова
19.	София Боянова Иванова
20.	Стефан Василев Георгиев
21.	Цветомир Христов Събев
22.	Вилияна Николаева Иванова
23.	Марин Николаев Маринов
24.	Божидар Йорданов Илиев
25.	Мария Николова Кирчева– явяват се само на изпити, на които имат слаба оценка или не са се явили през учебната 2018/2019 г. XI клас

I. График за провеждане на изпити за определяне на годишна оценка през сесия октомври-ноември на учебната 2019/2020 г. с ученици от XI д клас, задочна форма на обучение, професия Оператор в дървообработването, специалност Производство на мебели

№	дата	Учебен предмет	Място на провеждане/ Начало на изпита
1	07.11.2019 четвъртък	Български език и литература ЗП	113 каб. 15:15 часа
2	12.11.2019 вторник	Философия ЗП	113 каб. 15:15 часа
3	15.11.2019 петък	Чужд език по професията – Руски език ЗПП	113 каб. 15:15 часа
4	20.11.2019 сряда	Сушене на дървесината ЗПП	113 каб. 15:15 часа
5	22.11.2019 петък	Електротехника и електроника ЗПП	113 каб. 16:00 часа
6	26.11.2019 вторник	Стилознание ЗПП	113 каб. 16:00 часа
7	13.12.2019 петък	Технологии на мебелното производство ЗПП	113 каб. 15:15 часа
8	19.12.2019 четвъртък	УП по специалността ЗПП	Учебна работилница 16:00 часа

II. Задължения на длъжностните лица:

1. Комисия за организиране на изпита:

1.1 Получава от Стоянка Кръстева - ЗДУД протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита.

1.2. Дежури при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане.

1.3. Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл. 29е, ал. 1, т.3 от Наредба № 3 за системата за оценяване

1.4. Не напуска изпитната зала, не води разговори, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, не ползва мобилни устройства.

1.5. Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.

1.6. Не допуска подказване и преписване.

1.7. Приема изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола времето на предаване.

1.8 Оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището.

2. Комисия по оценяването:

2.1. Председателите на комисиите по оценяването подготвят изпитните материали и критериите за оценяване, съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в посочения по горе срок .

2.2. Провежда устната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците.

2.3. След приключване на писмения изпит председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит.

2.4. Всяка комисия по оценяване проверява изпитните работи на следващия ден в учителската стая.

2.5. Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80. Протоколът се използва за вписване на оценките на членовете на изпитната комисия и на окончателната оценка на ученика, определена от изпитната комисия.

2.6. На писмената работа се вписва обща рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.

2.7. Протоколите се представят до три дни след провеждане на изпита при ЗДУД Стоянка Кръстева.

III. Изпитите се провеждат като:

- Практически по техническо чертане, учебна, лабораторна и производствена практика и физическо възпитание и спорт
- В две части – писмена и устна по чужди езици
- В две части – писмена и практическа по информационни технологии, музика и изобразително изкуство
- Всички останали в писмена форма

IV. Продължителността на изпитите е както следва:

а) три астрономически часа - за изпитите, които се провеждат в писмена форма, и за писмената част от изпитите по чужди езици, информатика и информационни технологии;

б) за устната част от изпитите по чужди езици - по преценка на училищната комисия по оценяването в зависимост от спецификата на учебния предмет, но не повече от 30 минути

в) по преценка на училищната комисия по оценяването в зависимост от спецификата на учебния предмет, но не повече от пет астрономически часа – за изпитите, които се провеждат като практически изпитвания, и за практическата част от изпитите по информатика и информационни технологии;

V. Срок за оповестяване на изпитните резултати – три дни след датата на провеждане на съответния изпит на определеното за целта място.

VI. Резултатите от изпитите се вписват в личните картони на учениците от класните ръководители на учениците в задочна форма на обучение в срок до 08.01.2020 г.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Стоянка Кръстева, на длъжност ЗДУД

Заповедта да се сведе до знанието на горепосочените лица за сведение и изпълнение.

ЕЛЕНА АТАНАСОВА

Директор на ПГМ Сливен

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МЕХАНОТЕХНИКА - СЛИВЕН

ЗАПОВЕД

№ РД – 06 – 481 /18.03.2019 г.

Изменям заповед № РД – 06 – 436 /27.02.2019 г. във връзка с отсъствието на Божидар Кралев и Николай Стоянов в частта и свързана с отговорностите на Николай Стоянов в комисия по оценяване на 28.03.2019 г. по Технологии на мебелното производство ЗИП и в частта свързана с датата на провеждане на изпита по Производствена практика.

№	дата	Учебен предмет	Място на провеждане/ Начало на изпита	Срок за изготвяне на изпитните материали	Комисия организиране на изпита /Квестори/	Комисия по оценяването Председател/ Член
1	28.03.2019 г. четвъртък	Технологии на мебелното производство ЗИП	110/14:30 ч.	15.03.2019 г.	Димитър Райнов Радослава Рашева	Васил Михалев Юлия Славова
2	01.04.2019 г. понеделник	Производствена практика	Учебни работилници/14:30 ч.	15.03.2019 г.	-	Божидар Кралев Николай Стоянов

Настоящата заповед е неразделна част от заповед № РД – 06 – 436 /27.02.2019 г.
Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Елена Атанасова, на длъжност ЗДУД
Заповедта да се сведе до знанието на горепосочените лица за сведение и изпълнение.

ТАТЯНА ПЕТКОВА

Директор на ПГМ Сливен