

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МЕХАНОТЕХНИКА - СЛИВЕН

ЗАПОВЕД

№ РД 09-708/06.02.2025г.

На основание чл. 259, ал. 1 и чл. 178, ал. 1, т. 4 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 31, ал. 1, т. 3 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и в изпълнение на чл. 18, ал. 2 от Наредбата за приобщаващото образование

УТВЪРЖДАВАМ:

График /втори час на класа/ за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация на съответната паралелка от класните ръководители за втори учебен срок на учебната 2024/2025г., както следва:

№ по ред	Клас	Класен ръководител	Ден от седмицата	Час на провеждане	Място на провеждане
1.	VIII а	Петя Живкова Петрова	сряда	14:35 – 15:20	Кабинет-115
2.	VIII б	Дилян Свиленов Димитров	вторник	14:35 – 15:20	Кабинет-115
3.	VIII в	Катя Костова Бойчева	понеделник	14:35 – 15:20	Кабинет-301
4.	VIII г	Диляна Минчева Димитрова	понеделник	14:35 – 15:20	Кабинет-306
5.	IX а	Владимира Колева Петрова	сряда	14:35 – 15:20	Кабинет-305
6.	IX б	Ивелина Христова Бонева	сряда	14:35 – 15:20	Кабинет-109
7.	IX в	Йорданка Илиева Пашалова	сряда	14:35 – 15:20	Кабинет-108
8.	IX г	Юлия Павлова Славова	вторник	13:30 – 14:25	Кабинет-302
9.	X а	Мария Костадинова Атанасова	понеделник	14:35 – 15:20	Кабинет-110
10.	X б	Станка Славова Ангелова	вторник	14:35 – 15:20	Кабинет-212
11.	X в	Радослава Иванова Рашева	понеделник	14:35 – 15:20	Кабинет-102
12.	X г	Елена Тодорова Атанасова	вторник	14:35 – 15:20	Кабинет-211
13.	XI а	Доника Иванова Петрова	сряда	14:35 – 15:20	Кабинет-113
14.	XI б	Мария Маркова Енчева	четвъртък	14:35 – 15:20	Кабинет-112
15.	XI в	Савина Антониева Стойчева	вторник	14:35 – 15:20	Кабинет-201
16.	XI г	Николай Стоянов Стоянов	вторник	14:35 – 15:20	работилница
17.	XII а	Габриела Николаева Атанасова	сряда	14:35 – 15:20	Кабинет-205
18.	XII б	Иван Рашков Божков	вторник	14:35 – 15:20	Кабинет-215
19.	XII в	Димитър Нанков Райнов	вторник	14:35 – 15:20	Кабинет-111
20.	XII г	Десимира Георгиева Люцканова	вторник	14:35 – 15:20	Кабинет-105
21.	XII д	Стоян Маринов Маринов	сряда	14:35 – 15:20	Кабинет-115

Задължения на учителите по изпълнение на графика:

1. Уведомяват учениците, на които преподават, за времето и мястото на провеждане на консултациите по съответния учебен предмет/и. Идентифицират учениците, които имат нужда от оказване на обща подкрепа за личностното им развитие и работят системно и последователно с тях за постигане на напредък по съответния учебен предмет.

2. Мотивират учениците редовно да посещават допълнителните консултации по съответния учебен предмет за активно участие и за постигане на положителни резултати от образователния процес.

3. Спазват утвърдения график за провеждане на консултациите по учебния предмет/и, по които преподават. В случай на невъзможност за провеждане на часа за консултации уведомяват директора/заместник-директора и уточняват друго време за провеждане на часа, за което своевременно уведомяват учениците и родителите. При необходимост работят с ученици за подобряване на техните постижения и извън графика за консултации.

4. Създават организация за посещение от учениците на часа за консултации и го уплътняват пълноценно с учебни дейности с учениците. Определения час за консултации не се използва по учебен предмети/и за работа с документация или за други, несвойствени за учебния процес дейности.

5. Документират извършените дейности в предвидените часове за консултации съгласно настоящия график в електронния дневник на съответната паралелка в раздел Обща подкрепа за личностно развитие на учениците.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Стоянка Кръстева – ЗДУД
Настоящата заповед да се връчи на горепосочените лица за сведение и изпълнение.

ТАТЯНА ПЕТКОВА
Директор на ПГМ - Сливен

