

## ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МЕХАНОТЕХНИКА - СЛИВЕН

Ред и организация за провеждане на изпити за определяне на годишна оценка на ученици от X клас в самостоятелна форма на обучение, професия „Техник по транспортна техника“, специалност „Автотранспортна техника“, през сесия март-април на учебната 2020/2021 г., както следва:

1.	Ангел	Геров	Йовчев
2.	Божидар	Илиев	Георгиев
3.	Георги	Тенев	Георгиев
4.	Георги	Великов	Андреев
5.	Донка	Георгиева	Христова
6.	Иван	Дончев	Иванов
7.	Илия	Георгиев	Стойчев
8.	Илиян	Йонков	Николов

9.	Йордан	Николов	Кирчев
10.	Йорданка	Георгиева	Атанасова
11.	Рашко	Стоянов	Дончев
12.	Симеон	Илиев	Андреев
13.	Стефан	Здравков	Киров
14.	Стоян	Димитров	Петков
15.	Христо	Петров	Христов

I. График за провеждане на изпити за определяне на годишна оценка от сесия март-април на учебната 2020/2021 г. с ученици от X клас, самостоятелна форма на обучение, професия Техник по транспортна техника, специалност Автотранспортна техника

№	дата	Учебен предмет	Място на провеждане / Начало на изпита	Срок за изготвяне на изпитните материали	Комисия по организиране на изпита /Квестори/	Комисия по оценяването / Председател/ Член
1.	08.03.2021	Английски език (ООП)	109 каб. 15:00 часа	04.03.2021	Дафинка Стоянова Йорданка Пашалова	Костадинка Георгиева Катя Бойчева
2.	10.03.2021	История и цивилизации (ООП)	109 каб. 15:00 часа	04.03.2021	Радослава Рашева Савина Стойчева	Димитър Райнов Петя Петрова
3.	11.03.2021	География и икономика (ООП)	109 каб. 15:00 часа	04.03.2021	Минка Георгиева Йорданка Пашалова	Габриела Атанасова Радослава Рашева
4.	12.03.2021	Руски език (ООП)	109 каб. 15:00 часа	04.03.2021	Димитър Райнов Димитър Златев	Маруся Димитрова Десимира Люцканова

5.	15.03.2021	Биология и здравно образование (ООП)	109 каб. 15:00 часа	04.03.2021	Станка Ангелова Петя Петрова	Радослава Рашева Савина Стойчева
6.	16.03.2021	Електротехника (ИУЧ - ОтПП)	109 каб. 15:00 часа	04.03.2021	Стоян Стоянов Георги Царев	Дафинка Стоянова Костадинка Георгиева
7.	17.03.2021	Техника и технологии в автотенекеджийството (ИУЧ - РПП)	109 каб. 15:00 часа	04.03.2021	Зорница Славова Марияна Кожухарова	Диляна Димитрова Динко Бонев
8.	19.03.2021	Учебна практика по: Общопрофесионални умения (ИУЧ - ОтПП)	Учебна работилница. 14:00 часа	04.03.2021	-	Георги Динев Румен Таргов
9.	22.03.2021	Производствена практика (ИУЧ - СПП)	Учебна работилница 15:00 часа	04.03.2021	-	Георги Динев Румен Таргов

## II. Задължения на длъжностните лица:

### 1. Комисия за организиране на изпита:

1.1 Получава от Стоянка Кръстева - ЗДУД протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита.

1.2. Дежури при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане.

1.3. Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл. 41, ал. 6, т.3 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

1.4. Не напуска изпитната зала, не води разговори, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, не ползва мобилни устройства.

1.5. Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.

1.6. Не допуска подсказване и преписване.

1.7. Приема изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола времето на предаване.

1.8 Оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището.

### 2. Комисия по оценяването:

2.1. Председателите на комисиите по оценяването подготвят изпитните материали и критериите за оценяване, съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в посочения по горе срок .

2.2. Провежда устната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците.

2.3. След приключване на писмения изпит председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит.

2.4. Всяка комисия по оценяване проверява изпитните работи на следващия ден в учителската стая.

2.5. Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80. Протоколът се използва за вписване на оценките на членовете на изпитната комисия и на окончателната оценка на ученика, определена от изпитната комисия.

2.6. На писмената работа се вписва обща рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.

2.7. Протоколите се представят до три дни след провеждане на изпита при ЗДУД Стоянка Кръстева.

III. Изпитите се провеждат като:

- Практически по техническо чертане, учебна, лабораторна и производствена практика и физическо възпитание и спорт
- В две части – писмена и устна по чужди езици
- В две части – писмена и практическа по информационни технологии, музика и изобразително изкуство
- Всички останали в писмена форма

IV. Продължителността на изпитите е както следва:

а) три астрономически часа - в случаите, когато изпитът е писмен;

б) до 30 минути - за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част;

в) до пет астрономически часа - в случаите, когато изпитът е практически;

г) до 150 минути - за писмената или за практическата част в случаите, когато изпитът включва писмена или практическа част.

V. Срок за оповестяване на изпитните резултати – три дни след датата на провеждане на съответния изпит на определеното за целта място.

VI. Резултатите от изпитите се вписват в личните картони на учениците от класните ръководители на учениците в самостоятелна форма на обучение в срок до 29.03.2021 г.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Стоянка Кръстева, на длъжност ЗДУД.

Заповедта да се сведе до знанието на горепосочените лица за сведение и изпълнение.

**Татяна Петкова**

*Директор на ПГМ Сливен*