

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МЕХАНОТЕХНИКА - СЛИВЕН

ЗАПОВЕД

№ РД 09-71/15.09.2026г.

На основание чл. 259, ал. 1 и чл. 178, ал. 1, т. 4 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 31, ал. 1, т. 3 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и в изпълнение на чл. 18, ал. 2 от Наредбата за приобщаващото образование

УТВЪРЖДАВАМ:

График /втори час на класа/ за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация на съответната паралелка от класните ръководители за първи учебен срок на учебната 2026/2027г., както следва:

№ по ред	Клас	Класен ръководител	Ден от седмицата	Час на провеждане	Място на провеждане
1.	VIII а	Георги Димитров Стоянов	Вторник	13:40 – 14:25	кабинет 215
2.	VIII б	Доника Иванова Петрова	Сряда	14:35 - 15:20	кабинет 113
3.	VIII в	Савина Антониева Стойчева	Четвъртък	14:35 - 15:20	кабинет 307
4.	VIII г	Магдалена Петрова Дерменджиева	Петък	14:35 - 15:20	кабинет 115
5.	IX а	Габриела Николаева Атанасова	Вторник	14:35 - 15:20	кабинет 205
6.	IX б	Стоян Маринов Маринов	Вторник	15:20 - 16:05	кабинет 115
7.	IX в	Димитър Нанков Райнов	Четвъртък	14:35 - 15:20	кабинет 111
8.	IX г	Десимира Георгиева Люцканова	Четвъртък	14:35 - 15:20	кабинет 105
9.	X а	Петя Живкова Петрова	Вторник	14:35 - 15:20	кабинет 101
10.	X б	Дилян Свиленов Димитров	Вторник	14:35 - 15:20	кабинет 102
11.	X в	Катя Костова Бойчева	Вторник	14:35 - 15:20	кабинет 301
12.	X г	Диляна Минчева Димитрова	Четвъртък	14:35 - 15:20	кабинет 309
13.	XI а	Владимира Колева Петрова	Понеделник	14:35 - 15:20	кабинет 306
14.	XI б	Красимир Иванов Коев	Понеделник	14:35 - 15:20	кабинет 305
15.	XI в	Йорданка Илиева Пашалова	Сряда	14:35 - 15:20	кабинет 108
16.	XI г	Юлия Павлова Славова	Четвъртък	14:35 - 15:20	кабинет 401
17.	XII а	Мария Костадинова Атанасова	Понеделник	14:35 - 15:20	кабинет 110
18.	XII б	Станка Славова Ангелова	Четвъртък	14:35 - 15:20	кабинет 304
19.	XII в	Радослава Иванова Рашева	Четвъртък	14:35 - 15:20	кабинет 201
20.	XII г	Георги Пламенов Воденичаров	Понеделник	14:35 - 15:20	кабинет 310

Задължения на учителите по изпълнение на графика:

1. Уведомяват учениците, на които преподават, за времето и мястото на провеждане на консултациите по съответния учебен предмет/и. Идентифицират учениците, които имат нужда от оказване на обща подкрепа за личностното им развитие и работят системно и последователно с тях за постигане на напредък по съответния учебен предмет.

2. Мотивират учениците редовно да посещават допълнителните консултации по съответния учебен предмет за активно участие и за постигане на положителни резултати от образователния процес.

3. Спазват утвърдения график за провеждане на консултациите по учебния предмет/и, по които преподават. В случай на невъзможност за провеждане на часа за консултации уведомяват директора/заместник-директора и уточняват друго време за провеждане на часа, за което своевременно уведомяват учениците и родителите. При необходимост работят с ученици за подобряване на техните постижения и извън графика за консултации.

4. Създават организация за посещение от учениците на часа за консултации и го уплътняват пълноценно с учебни дейности с учениците. Определения час за консултации не се използва по учебен предмети/и за работа с документация или за други, несвойствени за учебния процес дейности.

5. Документират извършените дейности в предвидените часове за консултации съгласно настоящия график в електронния дневник на съответната паралелка в раздел Обща подкрепа за личностно развитие на учениците.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Стоянка Кръстева – ЗДУД
Настоящата заповед да се връчи на горепосочените лица за сведение и изпълнение.

инж. ЕЛЕНА АТАНАСОВА
Директор на ПГМ - Сливен

