

УТВЪРДИЛ:

Татяна ПЕТКОВА  
ДИРЕКТОР



**Правила за организиране и провеждане на вътрешноинституционална квалификация в**  
Професионална гимназия по механотехника - Сливен

**Раздел I**  
**Общи положения**

1. Настоящите правила уреждат процедурите по организация, провеждане и документиране на квалификационната дейност в ПГ по механотехника. Правилата съдържат и процедури за изготвяне на план за квалификационната дейност, за организирането и провеждането на вътрешноинституционалната квалификация и за отчитане на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за квалификация.
2. Организирането и провеждането на квалификационната дейност в ПГ по механотехника се осъществява, при спазване на:
  - 2.1. Закона за предучилищното и училищното образование.
  - 2.2. Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор.
  - 2.3. Закона за публичните финанси.
  - 2.4. Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
  - 2.5. Разпореждания на МОН, РУО и финансиращия орган.
  - 2.6. Други актове, регламентиращи организацията и провеждането на квалификационната дейност в образователната институция.
3. Настоящите правила са разработени с оглед създаване на условия за организиране и провеждане на квалификационната дейност при спазване на ясни, открити и прозрачни процедури.

**Раздел II**  
**Цел и условия за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти**

4. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие съобразно профила на педагогическия специалист.
5. Квалификационната дейност в ПГ по механотехника има за цел:
  - 5.1. Развитие на професионалните компетентности на педагогическите специалисти;
  - 5.2. Постигане на системност и последователност в процеса на повишаване на квалификацията за ефективно изпълнение на професионалните задължения и за кариерно развитие.
6. Дейностите за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво се осъществяват по план за квалификационна дейност като част от годишния план и в съответствие със:
  - 6.1. стратегията за развитие на институцията;
  - 6.2. установените потребности за повишаване на квалификацията;
  - 6.3. резултатите от процеса на атестиране;
  - 6.4. годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с

## ***ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МЕХАНОТЕХНИКА - СЛИВЕН***

приоритетните области за продължаващата квалификация, определяни ежегодно от Министерството на образованието и науката;

- 6.5. настоящите правила за организирането и провеждането на вътрешноинституционалната квалификация, които са съгласувани с педагогическия съвет и са утвърдени от директора на институцията;
- 6.6. възможностите за участие в международни и национални програми и проекти.
7. Контрол по изпълнението на плана за квалификационната дейност и участието на педагогическите специалисти в квалификационните дейности на национално, регионално и институционално ниво се осъществява от директора на институцията.
8. Дейността на директора в областта на проучването, планирането, организирането, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти се подпомага от формирана на училищно ниво комисия за организиране и провеждане на квалификационната дейност в институцията.
9. Квалификационната дейност в институцията се подчинява на следните принципи:
  - 9.1. актуалност, адекватност и ефективност на обученията, резултатите от които да допринасят за повишаване на качеството на дейността на педагогическите специалисти и за придобиване от децата/учениците на ключови компетентности;
  - 9.2. обвързаност на обученията с професионалното и кариерно развитие на педагогическите специалисти;
  - 9.3. осигуряване на равен достъп до повишаваща квалификация на персонала в зависимост от заеманата длъжност;
  - 9.4. индивидуализация, предполагаща квалификационни форми съобразно личните възможности и интереси на педагогическите специалисти.
10. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си:
  - 10.1. не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране –по програми на организациите по чл. 43, т. 1 и т. 2 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
  - 10.2. не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист – в рамките на вътрешноинституционалната квалификация.
11. За участие в обучения за повишаване на квалификацията, извършвани от организации по чл. 43, т. 1 и т. 2 от Наредба № 15/22.07. 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, на педагогическия специалист се присъждат квалификационни кредити.
12. Един квалификационен кредит се присъжда за:
  - 12.1 участие в обучение с продължителност 16 академични часа, от които не по-малко от 8 академични часа са присъствени;
  - 12.2 подготовка, представяне и публикуване на доклад от педагогически форум от международно, национално или регионално ниво;
  - 12.3 научна или научна-методическа публикация в специализирано издание.
13. Квалификационни кредити се присъждат от институциите и организациите по чл. 43, т. 1 и 2 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

## **ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МЕХАНОТЕХНИКА - СЛИВЕН**

14. Във форми за повишаване на квалификацията имат право да участват всички педагогически специалисти, които работят в институцията.
15. Педагогическите специалисти се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:
  - 15.1. по собствено желание;
  - 15.2. по препоръка на директора на институцията;
  - 15.3. по препоръка на експерти на РУО;
  - 15.4. при определяне на крайна оценка от процеса на атестиране „отговаря частично на изискванията“ и „съответства в минимална степен на изискванията“.
16. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоваправни, финансови и др.) се договарят между педагогическите специалисти и директора на институцията по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие с Раздел III, глава Единадесета на Закона за предучилищното и училищното образование и Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
17. След участие и успешно завършване на обучение за повишаване на квалификацията по програми на специализирани обслужващи звена, на висши училища и научни организации и по одобрени програми от Информационния регистър на одобрените програми за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти лицата получават предвидените документи съгласно чл. 48, ал. 1, т. 1 и т. 2 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти на педагогическия специалист.
18. За всеки период на атестиране всеки учител, директор или друг педагогически специалист е длъжен да придобие не по-малко от 3 квалификационни кредита от участие в обучения за повишаване на квалификацията по програми на организациите по чл. 43, т. 1 и 2 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
19. Повишаването на квалификацията в страната, в друга държава членка или трета държава, проведено от организации извън посочените в чл. 43 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, се признава от началника на регионалното управление на образованието при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за статута и развитието на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
20. Въз основа на достигнатото равнище на квалификация педагогическите специалисти може да придобиват професионално-квалификационни степени, при условия и ред, определени в държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на педагогическите специалисти.
21. Всеки педагогически специалист отразява в професионалното си портфолио постигнатите компетентности в съответствие с професионалния профил за заеманата длъжност. Професионалното портфолио съдържа материали, доказващи участието му в реализирането на политиката на институцията, професионалните му изяви, професионалното му усъвършенстване и кариерното му израстване, както и постигнатите резултати с децата/учениците. Професионалното портфолио подпомага атестирането и самооценяването на педагогическия специалист.
22. Педагогическите специалисти имат право на платен служебен отпуск по смисъла на чл. 161 от КТ за повишаване на квалификацията, придобиване на нова и/или допълнителна квалификация, при условие, че квалификационната форма е пряко свързана с повишаване качеството на образователния процес и с изпълняваната от педагогическия специалист професионална дейност.
23. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си

## **ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МЕХАНОТЕХНИКА - СЛИВЕН**

квалификация и да получава информация за възможностите за това.

24. Непедагогическите специалисти могат се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си по:
  - 24.1. собствено желание;
  - 24.2. препоръка на директора на институцията;
  - 24.3. препоръка на експерти от съответната област.
25. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията се договарят между непедагогическите специалисти и директора на институцията по реда на действащото законодателство.

### **Раздел III**

#### **Видове квалификация. Организационни форми за повишаване на квалификацията**

26. В зависимост от потребностите, целите и съдържанието на обучението квалификацията на педагогическите специалисти е въвеждаща и продължаваща.
27. Въвеждащата квалификация е предназначена за адаптиране в образователната среда и за методическо и организационно подпомагане и е задължителна за педагогически специалисти:
  - 27.1. постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното и училищното образование;
  - 27.2. назначени на нова длъжност, включително по управление на институцията;
  - 27.3. които заемат длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от две учебни години;
  - 27.4. които ще прилагат нови или променени учебни планове и учебни програми в училищата и на програмни системи в предучилищното образование.
28. Въвеждащата квалификация в ПГ по механотехника се организира в рамките на вътрешноинституционалната квалификация, като директорът на институцията определя наставник в срок до два месеца от встъпването в учителска длъжност на педагогическия специалист. Наставникът подкрепя новоназначения учител в процеса на адаптирането му към учителската професия и го подпомага методически и/или административно при изпълнението на задълженията му като класен ръководител и др.
29. Продължаващата квалификация е насочена към непрекъснато професионално и личностно усъвършенстване, за кариерно развитие и успешна реализация чрез периодично актуализиране и допълване на знанията, уменията и компетентностите:
  - 29.1. по учебни програми за съответния учебен предмет;
  - 29.2. по професионалния профил на педагогическия специалист;
  - 29.3. за развитие на умения за преподаване по ключовите компетентности;
  - 29.4. за познаване и прилагане на иновативни подходи в образователния процес;
  - 29.5. за кариерно ориентиране и консултиране на учениците;
  - 29.6. за организационни и консултативни умения;
  - 29.7. за управление на институцията и работа със заинтересовани страни;
  - 29.8. за участие в проучвания, изследователска и творческа дейност;
  - 29.9. за придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен;

## **ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МЕХАНОТЕХНИКА - СЛИВЕН**

- 29.10.за придобиване на нова или допълнителна професионална квалификация или специализация.
- 30.Продължаващата квалификация по точки от 29.1 до 29.8, вкл. се извършва от висши училища, научни организации, специализирани обслужващи звена или обучителни организации, чиито програми са одобрени от министъра на образованието и науката или от оправомощено от него длъжностно лице, а продължаващата квалификация по точки 29.9 и 29.10 се провежда само от висши училища.
- 31.Организационните форми за повишаване на квалификацията са:
- 31.1. За продължаващата квалификация:
- а) курсове, семинари, тренинги, школи, практикуми, лектории, уебинари;
  - б) специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти, с конкретна предметна област или с управление на образованието;
  - в) професионално-педагогическа специализация по чл. 60, ал. 1, т. 2 от Наредба № 15;
  - г) майсторски клас като интерактивна форма на обучение на учители-новатори чрез представяне на педагогическите им постижения, споделяне на положителен професионален опит, обсъждане на актуални тенденции и прилагане на иновативни технологии и практики;
  - д) форуми (научно-практически конференции, пленери, кръгли маси) за представяне на резултати от проучвания, изследователска и творческа дейност, за професионална изява и представяне на добри, иновативни практики или постижения.
- 32.За вътрешноинституционалната квалификация:
- а) лектории, вътрешноинституционални дискуссионни форуми;
  - б) открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти;
  - в) резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения;
  - г) споделяне на иновативни практики.

### **Раздел IV**

#### **План за квалификационната дейност**

- 33.На институционално ниво квалификацията се осъществява по план за квалификационната дейност, който е част от годишния план за дейността на институцията и в съответствие с политики и приоритети, определени в стратегията за развитието на институцията, с установените потребности за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, включително и като резултат от процеса на атестиране, при отчитане на годишните средства за квалификация и възможностите за участие в международни и национални програми и проекти.
- 34.Планът за квалификационната дейност се изготвя от комисията за квалификационната дейност в институцията, въз основа на:
- 34.1. анализ на проведените квалификационни дейности;
  - 34.2. анкета за проучване на потребностите и интереса към квалификация;
  - 34.3. обсъждане с ръководния екип на институцията на резултатите от проучването, както и на установени дефицити, изискващи включване в квалификация на педагогически специалисти и приоритизиране.
- 35.За участие в разработването на плана за квалификационната дейност се отправя покана към синдикалните организации в институцията. След приемане от педагогическия съвет планът се утвърждава от директора на институцията.

### **Раздел V**

#### **Процедура за провеждане и отчитане на вътрешноинституционалната квалификация**

- 36.Организация на квалификационни дейности съгласно плана за квалификация:

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МЕХАНОТЕХНИКА - СЛИВЕН**

Вътрешноучилищната квалификация се провежда под координацията на главните учители в институцията и председателите на методичните обединения, при спазване на Плана за квалификационната дейност.

<i>Действие/ процес</i>	<i>Съдържание</i>	<i>Отговорно лице</i>	<i>Конкретизации</i>
Покана за участие в квалификационна дейност	Уведомление/покана до педагогическите специалисти за участие в организирана квалификационна дейност с фиксирани дата, час, място, тема, ръководител на формата	Главен учител	Главният учител отправя покана (уведомление) в 7-дневен срок преди обявената дата за провеждане, която се поставя в учителската стая/изпраща се на електронните адреси на лицата, заявили участие за обучение по темата. Към поканата се прилага списък с имената на участниците и подпис, удостоверяващ, че лицето е запознато със съдържанието и потвърждава участието си
Провеждане на квалификационна дейност	Съобразно предвидената форма, дата и времетраене в плана за квалификация	Главен учител, Ръководител/ отговорник за формата	Ръководителят/отговорникът за провеждане на квалификационната форма подготвя и координира организацията и провеждането на квалификационната форма, като осигурява необходимите материали за участниците, присъствени списъци, оказва необходимата подкрепа и съдействие на лекторите
Отчитане на квалификационната дейност	Съставяне на карта за отчитане на вътрешноинституционалната квалификационна дейност и финансова справка	Ръководител/ отговорник за формата	1. Картата се попълва от ръководителя/отговорника за провеждането на квалификационната форма в срок до три дни след приключване на дейността. 2. Ръководителят отговаря за: – изготвянето и оформянето с подписи на присъствения списък на участвалите педагогически специалисти; – съставянето на финансова справка (свободен формат), в случаите когато са изразходени средства за проведената форма: за размножаване на учебни материали на хартиен носител и/или CD, маркери,

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МЕХАНОТЕХНИКА - СЛИВЕН**

			<p>флипчарт и др. административни разходи;</p> <p>– проучване на ефективността на квалификационната форма чрез попълване на анкетни карти от участниците в квалификацията (обратна връзка, оценка на дейността). Същите могат да са в електронен формат.</p> <p>3. Ръководителят или отговорникът за формата предава горните документи на директора на институцията.</p>
Одобряване на квалификационната дейност	Изготвяне на портфолио на проведената дейност	Главен учител, ръководител/отговорник	<p>Главният учител, ръководителят или отговорникът за формата:</p> <p>– представя на директора на институцията, портфолиото на проведената дейност, което съдържа: карта за отчитане на вътрешноинституционалната квалификация, финансова справка (ако е изготвена), присъствени списъци, учебителни материали;</p> <p>– предава на ЗАС портфолиото за отразяване на проведената дейност в раздел II на Регистъра на реализираните квалификационни дейности след утвърждаване на картата от директора на институцията портфолиото.</p> <p>ЗАС го архивира по реда на процедурите за документиране</p>

37. Организиране на квалификационни дейности по наставничество:

<i>Действие/процес</i>	<i>Съдържание</i>	<i>Отговорно лице</i>	<i>Конкретизации</i>
Определяне на наставник	Определяне на наставник в срок до два месеца от встъпване в длъжност на педагогическия специалист	Директор	Наставникът подкрепя новоназначения учител в процеса на адаптирането му към учителската професия и училищната среда, подпомага го методически и/или административно при

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МЕХАНОТЕХНИКА - СЛИВЕН**

			изпълнението на задълженията му. За лицето, определено за наставник, се издава заповед
Изготвяне на план-график на дейностите	Разработване на план-график за дейностите и утвърждаване	Наставник	Наставникът представя на директора на институцията за утвърждаване план-график за реализиране на дейности по наставничеството
Отчитане на квалификационната дейност	Изготвяне на портфолио на проведената дейност	Наставник/наставяван	Наставникът и наставяваният педагогически специалист представят на директора на институцията портфолиото на проведените, съгласно плана дейности, което съдържа учебни и работни материали, разработени продукти и пр. Портфолиото се архивира по реда на процедурите за документиране

**Раздел VI**

**Процедура за отчитане участието в предлаганите форми за квалификация по одобрени програми на учебни организации**

38.Регистър за отчитане участието в квалификационни дейности:

<i>Действие/ процес</i>	<i>Съдържание</i>	<i>Отговорно лице</i>	<i>Конкретизации</i>
Отчитане участие в квалификации, проведени по плана за квалификация от външни учебни организации.	Получаване на документ за участие, удостоверение. Представяне на фактури, заповеди за командировка, други документи за разходвани средства.	Педагогически специалист	След участие и успешно завършване на обучение за повишаване на квалификацията по програми на учебни организации, които са одобрени от министъра на образованието и науката и са вписани в Информационния регистър на одобрените програми за повишаване на квалификацията, лицата представят издадените документи – оригинал и копие на ЗАС в 7-дневен срок от получаване на документа.
Отразяване на участията в Регистър – реализирани	Получените документи за участия в квалификационни форми се отразяват в	ЗАС	ЗАС отразява данните в Регистър – реализирани квалификационни форми. Представените документи



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МЕХАНОТЕХНИКА - СЛИВЕН**

квалификационн и дейности	регистъра.		се съхраняват в класъора с документи на всеки един работещ в институцията.
------------------------------	------------	--	--

**Раздел VII**  
**Заклучителни разпоредби**

Правилата за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация в ПГ по механотехника са приети на заседание на ПС (протокол № 1 / 24.09.2024), утвърдени със заповед № РД 09 - 87 /24. 09.2024 г. на директора на институцията и са в сила за учебната 2024/2025г.