



# ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МЕХАНОТЕХНИКА

УТВЪРЖДАВАМ:  
ТАТЯНА ПЕТКОВА  
ДИРЕКТОР НА ПГМ-СЛИВЕН



## ГОДИШЕН ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО ЗА УЧЕБНАТА 2021/ 2022 ГОДИНА

Настоящият годишен план е приет на заседание на педагогическия съвет  
с Протокол № 1 / 16 .09.2021 година

## **Раздел I.**

1. Мисия на училището
2. Визия на училището
3. Цели на училището
4. Стратегии в дейността на училището
5. Приоритети в дейността на училището

## **Раздел II.**

Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите:

- I. Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателната работа и организацията на обучението.
- II. Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование и възпитание.
- III. Организационни дейности през учебната 2020/2021 година.

## **Раздел I.**

### **1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**

Осъществяване на качествена общообразователна и професионална подготовка, осигуряваща пълноценна социална адаптация и конкурентна професионална реализация на пазара на труда. Възпитание и обучение според държавните образователни изисквания и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности. Адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби. Утвърждаване на училището като желано място за обучение, развитие и изява. Осигуряване на всеки ученик на условия за усвояване на книжовен български език. Придобиване на трайни знания при изучаване на информационните технологии и тяхното практическо приложение в целия образователен процес.

Интегриране на педагогическите взаимодействия на учителите с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и работата с млади хора.

Създаване и прилагане на механизъм от мерки, даващи възможност на преждевременно напусналите образователната система да продължат образованието си или да бъдат валидирани резултатите от неформално обучение. Развиване и поддържане на физическата дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот.

Към всички тези задачи през предстоящата учебна година се добавя още една голяма задача – да опазим здравето на децата, на работещите в системата, на семействата и на всички около нас в условията на продължаваща пандемична ситуация, обусловена от разпространението на COVID-19.

## 2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

ПГМ – Сливен е училище с 63 годишна история. Постигането на качествен образователен процес ще бъде реализирано с помощта на висококвалифицирани педагози, които имат съвременно мислене и могат успешно да прилагат стандартите на новия ЗПУО. С цел да отговорим на изискванията за създаване на приобщаващо и подкрепящо образование, училището сформира екипи от педагогически специалисти, педагогически съветник и училищен психолог и медиатори, които ще направят оценка и ще осъществят допълнителна подкрепа на ученици, имащи необходимост от приобщаване и социализация.

- Ще се ръководим от Етичния кодекс на училищната общност, в създаването на който участват ПС, Обществения съвет и ученическото самоуправление.
- Ще осъществяваме целенасочен процес на управление на качеството на образователната услуга съобразно държавните образователни стандарти за придобиване на устойчиви знания, умения и компетентности.
- Ще продължим да работим активно с ЦМЕДТ „Амалипе”, като създадем цялостна организация, в която ще бъдат включени ученици и техните родители, педагози, представители на Обществения съвет, съгласно Наредбата за приобщаващо образование.
- Ще създава условия за развитие на педагогическите кадри, повишаване на професионалната им подготовка и квалификация.
- Ще разработва и прилага съвременни програми в съответствие с потребностите и интересите на учениците.
- Ще удовлетворява интересите и потребностите на ученици и родители за организация на учебния ден при спазване на необходимите санитарно-хигиенни норми в условията на COVID-19.
- Ще прилага различни форми на обучение: дневна, индивидуална, самостоятелна.
- Ще продължи развитието и модернизирването на материалната база и на училищната образователна среда.
- Ще предоставя равни възможности, приобщаващо и подкрепящо образование на учениците.
- Ще продължи да развива програми за превенция на отпадането и реинтегриране на деца и ученици в процеса на предучилищното и училищното образование.
- Ще утвърждава здравословен начин на живот.
- Ще продължи да утвърждава училището като безопасно място за обучение, възпитание и труд.
- Ще има готовност при указания от здравните власти да превключи на обучение в електронна среда от разстояние (в т.ч. за отделни паралелки, цялото училище или всички училища в общината, областта или държавата) и съобразно решенията на областните кризисни щабове за борба с COVID-19.
- Ще изгражда позитивен организационен климат чрез създаване на условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношение на загриженост между всички участници в процеса на образование.
- Ще разработи правила, мерки и подходи за утвърждаване на позитивна дисциплина и предоставяне на възможности за усвояване на добри поведенчески модели от децата и учениците спрямо себе си и останали, превенция на насилието и проблемното поведение.
- Ще разработи правила и мерки за организиране и провеждане на образователен процес през учебната 2021/2022 година в условията на COVID-19.
- Ще продължи прилагането на добри училищни практики, развиващи традиционни за училището занимания по интереси и внедряване на нови.
- Ще работи по дадените препоръки и насоки от проведената инспекция през изминалата 2020/2021 учебна година, като предприеме конкретни дейности за подобряване качеството на предоставяното от гимназията образование.
- Ще продължи да развива отбелязаните **силни страни в дейността** на ПГМ Сливен, които бяха отбелязани и като резултат на инспекцията от НИО.

В доклада от НИО в ПГ по механотехника – Сливен са определени следните силни страни в дейността на институцията:

- ✓ *Осигурена е обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;*
  - ✓ *Осигурени са допълнителни средства за развитието на училището;*
  - ✓ *Степен на удовлетвореност у ученици и педагогически специалисти от управлението на институцията.*
- Ще продължи работата по проекти от европейски, национални и общински програми, обогатяващи училищната дейност и развиващи училищния екип.
  - Ще развива училищната общност и индивидуалния облик на училището, утвърден в публичното образователно пространство – традиции, ценности, ритуали, етика и естетика на образователната среда, морални стимули и награди, културен диалог между всички заинтересувани страни.
  - Ще продължим приобщаването на учениците и родителите към електронните платформи „Shkolo” и “MS Teams”.

### **3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО**

Основните цели на Професионална гимназия по механотехника съгласно чл. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование, които следва да се имат предвид, са следните:

- Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете и на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;
- Развиване на умения у учениците си за самооценка, самокритичност и самоусъвършенстване и работа в екип;
- Съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност;
- Придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности;
- Придобиване на компетентности за прилагане на принципите за устойчиво развитие;
- Ранно откриване на заложбите и способностите на всяко дете и ученик и насърчаване на развитието и реализацията им;
- Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;
- Придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие;
- Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин на учениците и хората с увреждания;
- Познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции;
- Придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в Европейския съюз.
- Повишаване качеството на образованието.
- Издигане и утвърждаване престижа на училището.
- Осигуряване на равен достъп до образование.
- Повишаване ефективността и продължаване на сътрудничеството между ПГМ и



бизнеса.

- Усъвършенстване на механизмите за координация и сътрудничество на институциите, имащи отношение към професионалното образование в региона.
- Ефективно взаимодействие с родителите за запазване броя на учениците в паралелките и минимизиране броя на отсъствията по уважителни и неуважителни причини.
- Свеждане до минимум на отпадналите от училище ученици.
- Намаляване броя на преместените ученици.
- Повишаване квалификацията на учителите.
- Формиране на потребности, интереси и нагласи за учене и повишаване на професионалните умения и компетенции чрез учене през целия живот.
- Изграждане на образовани личности с възможности за реализация.

#### **4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

- Постигане на високи постижения на учениците в професионалната и образователната подготовка, показани като годишен резултат, изпити НВО и по-нататъшна реализация. /система за оценка и самооценка/. Запазване или повишаване на успеха на учениците от НВО. Усъвършенстване и работата с изоставащите и талантливите ученици.
- Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.
- Акцентиране върху способностите за самостоятелното получаване на знания и тяхното правилно използване.
- Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник.
- Обогащане творческата дейност на учители и ученици, чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.
- Разширяване и утвърждаване на дейността по проекти от европейските структурни фондове, както и на други проекти с цел привличане на средства за реализиране на основните цели на училището.

#### **5. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА**

- Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване качеството на образование и осигуряване на равен достъп до пълноценна социализация на учениците.
- Привеждане дейността на ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МЕХАНОТЕХНИКА в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и прилагане на държавните образователни стандарти.
- Постигане на добра родноезикова подготовка, добра професионална подготовка, подготовка в областта на информационните технологии и по всички изучавани предмети.
- Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти.
- Стимулиране на обмена на добри практики, партньорство и практическа приложение на придобити умения в резултат от участие в квалификационни форми.
- Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.
- Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта.
- Функциониране на обществен съвет към училището.

- Акцентиране върху използването на съвременни методи и ИКТ в преподаването.
- Акцентиране върху дадените насоки за подобряване дейността на училището.

В резултат на инспектирането от НИО екипът на ПГ по механотехника - Сливен следва да положи усилия, за да подобри резултатите си относно:

1. *Развиване на умения у учениците си за самооценка, самокритичност и самоусъвършенстване;*
  - В часовете по учебни предмети учителите ще реализират дейности учениците да изразяват собствено мнение и да правят изводи по темата.
  - Ще им се предоставя възможност да представят по подходящ начин резултатите от работата си в хода на урочната единица с помощта на интерактивни игри и нагледни материали (презентации) да наблюдават, анализират и оценяват предложените знания.
  - Ще им се предоставя възможност да демонстрират умения за самооценка на знания, умения и опит, (ще се възлага на учениците за самостоятелна работа да изготвят презентации или табла) като в часовете по литература ще се работи за развиване на критичното мислене на учениците.
  - Учителите по практика и класните ръководители ще полагат усилия да формират у учениците умение за управление и прилагане в реалния живот на собственото им образователно и професионално развитие. По този начин на учениците ще се дава възможност сами да вземат решения и да поемат отговорност за собствените си действия.
2. *Развиване на умения у учениците за работа в екип;*
  - Учителите ще предоставят възможност да изпълняват различни роли в екип. Разделяне на групи в защита на различни гледни точки от учебния процес. Обсъждане чрез дискусии положителни и отрицателни страни. Накрая на часа по един говорител/ученик/ от всяка група прави заключение.
  - Групова работа за по – уютен училищен двор.

**Конкретно предложение**  
По случай Деня на Земята/22.04.21/ предлагаме състезание по Природни науки между десетите класове. Ще се работи по отбори. За победителите ще има стимулиращи награди.

Отговорници: Савина Стойчева, Радослава Рашева.
3. *Резултати от държавни зрелостни изпити;*  
За да се подобрят резултатите от НВО 10. клас и повишим резултатите за ДЗИ, учителите и другите педагогически специалисти ще работят в екип за да оценят нуждите на всеки ученик и да се осигури обща подкрепа – допълнително обучение по учебни предмети, консултации по учебни предмети, занимания по интереси. За целта ще бъдат осигурени дидактически ресурси и среда за работа според плана на подкрепата на ученика. Учебните програми ще бъдат адаптирани за учениците нуждаещи се от подкрепа с улеснения за тях, ще предоставяме технически средства, подкрепяща среда, работа в екип и нови методи на преподаване.  
В часовете по литература ще се работи повече с текстове, учебници, схеми и мисловни карти, а по математика с формули, диаграми и табла.
4. *Прилагане на разнообразни видове и форми за оценяване в училище;*  
Проследяването на напредъка на учениците и оценяване на резултатите им от обучението се проследяват с различни видове форми за оценяване - провежда се текущо изпитване за установяване на входното изходното равнище на учениците по учебни предмети. Според формата текущите изпитвания са устни, писмени и практически, а според обхвата - индивидуални и групови, които са контролни и класни работи.
5. *Създаване на условия за удовлетворяване на личностните, образователните и социалните потребности на учениците;*

Провеждане на изнесено обучение в музей, парк, производствено предприятие, цех.  
Преди провеждането на часа учителят подава заявление до директора на гимназията, с което уведомява къде ще се проведе часа и начина за уведомяване на родителите.  
Стимулиране на учениците за олимпиади, участия, състезания, конкурси.

#### **Конкретно предложение**

Организирано посещение на мебелни магазини разглеждане на брошури и списания.  
Събиране в парка на природни материали /листа, кестени, клонки, жълъди/за изработване на украса на рамки за картини и украса на училищни коридори.

Отговорник: Юлия Славова

6. *Политики на училището за развиване на социални и граждански компетентности.*  
Учителите ще полагат усилия за формиране на социални компетентности чрез дейности съобразени с интересите на учениците, изграждане и поддържане на национални и интеркултурни ценности.  
Инициативи подкрепящи спорта и опазването на околната среда, доброволчески инициативи.

#### **Конкретно предложение**

Изработване на сувенири по случай национален празник или празник от интеркултурната среда, спортни състезания между класовете, сценки и скетчове от различни български и ромски традиции и обичаи. Отговорници:

Учителите по ФВС, история и БЕЛ.

#### **Конкретно предложение**

В края на учебната година ще бъде организирана екскурзия – сборна група ученици с добро поведение и успех като награда. Отговорник:

Виктор Паскалев и класните ръководители.

- В съответствие с определените насоки за подобрене от НИО ще се реализират следните препоръки:
  1. *Ще се планират обучения, открити практики и други дейности, които да помогнат на учителите да прилагат в образователния процес дейности за развитие на умения у учениците за самооценка, самокритичност и самоусъвършенстване;*
  2. *Ще се планират обучения, открити практики и други дейности, които да помогнат на учителите да прилагат в образователния процес дейности за развитие на умения у учениците за работа в екип и да предоставят възможност на учениците да изпълняват различни роли в екипа;*  
Вътрешно обучение на MS Tems, Shkolo и начините за разделяне по групи
  3. *Ръководният и педагогическият екип да създадат и осъществят необходимата организация за осигуряване на допълнителни обучения за мотивиране на учениците за явяване и целенасочената им подготовка за повишаване на резултатите от държавните зрелостни изпити и изпитите за придобиване на степен на професионална квалификация;*
  4. *Ще се планират обучения и открити практики и други дейности, които да помогнат на учителите да използват разнообразни видове и форми за оценяване на учениците и да използват оценяването за установяване на резултатите от обучението, за отстраняване на констатираните пропуски и мотивация за учене;*
  5. *Учителите да работят за развитие на личностните, социални и образователни компетентности у учениците чрез организиране на екскурзии, посещения на културни, научни и обществени институции и събития за образователни цели както и да провеждат изнесени обучения (извън класната стая – в парка, в музея и др.)*
  6. *Педагогическият екип да разработи училищни политики за развиване социални и граждански компетентности у учениците чрез включването им в инициативи съобразени с интересите, възрастта на учениците, средата и спецификата на*

*училището – училищни и градски мероприятия, спортни дейности, инициативи, подкрепящи здравето и опазване на околната среда, доброволчески и други инициативи, утвърждаващи правата на човека и развиващи социална чувствителност.*

*Във връзка с инспектирането на ПГМ – Сливен през учебната 2021-2022г. предстои Аттестиране на дейността на педагогическите специалисти.*

- Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.
- Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на училищно настоятелство /УН/ като орган, подпомагащ цялостната УВР.

## Раздел II

### ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

#### I. Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателната работа и организацията на обучението

	<b>ДЕЙНОСТИ</b>	<b>Отговорник</b>	<b>Срок</b>
<b>1.</b>	<b>АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ</b>		
1.	Изготвяне на седмично разписание и график за учебните занятия.	Комисия за изготвяне на седмично разписание	Септември 2021г.
2.	Изготвяне на годишни тематични разпределения за уч. 2021/2022г.	Учителите	Септември 2021г.
3.	Приемане училищните учебни планове за новоприетите ученици и групите РПП и РП	ПС	Септември 2021г.
4.	Тържествено откриване на учебната 2021/2022 година	Директор, комисия	15 септември 2021г.
5.	Утвърждаване на класните ръководители за учебната 2021/2022г.	Директор	Септември 2021г.
6.	Изготвяне на тематичен план за работата на ПС и годишен план на училището за учебната 2021/2022 г.	Директор, ЗДУД, ЗДУПД и комисии	Септември. 2021 г.
7.	Изготвяне на Списък - Образец № 1 за учебната 2021/2022 година.	Директор, ЗДУД	Септември 2021г.
8.	Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците.	ЗДУД и Класните ръководители	Септември 2021г.
9.	Изготвяне на график за провеждане на дежурства на учителите.	ЗДУД и Директор	Септември 2021г.
10.	Изготвяне на график за провеждане на допълнителен час на класа;	ЗДУД	Септември 2021г.
11.	Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.	Директор и ЗДУД	Септември 2021г.
12.	Изготвяне на график за провеждане на родителски срещи.	ЗДУД, Класните ръководители	Септември 2021г.
13.	Изработване на график за контролни и класни работи.	ЗДУД	Септември 2021г.
14.	Актуализиране на всички действащи в гимназията нормативни програми, правилници, правила, механизми и стратегии.	Директор, комисии	Септември 2021г.
15.	Поддържане на училищен сайт	Директор, Костадинка Георгиева	постоянен
16.	Прилагане на електронен дневник, електронни платформи, (Shkolo, TEAMS), Ефективна комуникация между учители, родители, ученици	Директор, Стоянка Кръстева	През учебната година
17.	Изготвяне или актуализиране на професионално портфолио от учителите, съгласно раздел VI от Наредба 15 от 22.07.2019 г. за статута на професионалното развитие на учители, директори и другите педагогически специалисти.	Учителите	постоянен
18.	Разработване на годишен план за квалификация на педагогическия персонал	ЗДУД, комисии	Септември 2021г.

19.	Запознаване на учениците от X и XII клас със съдържанието на изпитните програми за провеждане на НВО, ДЗИ и държавните изпити за придобиване на втора или трета степен на професионална квалификация.	Директор, ЗДУД и учители професионална подготовка	Октомври 2021г.
20.	Изготвяне на график за провеждане на производствена практика с учениците от X, XI и XII клас.	ЗДУПД, учители професионална подготовка, Директор,	Септември 2021г.
21.	Провеждане на заседания на Обществения съвет	Директор, ЗДУД	Учебна 2021/2022г.
22.	Изготвяне на предложение за държавен план-прием по професии за учебната 2021/2022 г.	Директор, ЗДУД, ЗДУПД	Декември 2021г.
23.	Изготвяне на обобщена заявка за задължителната документация за края на 2021/2022 г. и началото на 2022/2023 г.	Директор, ЗДУД	Февруари - Май 2022г.
24.	Провеждане на предварителни НВО и ДЗИ по БЕЛ и втори ДЗИ по избор	Учители БЕЛ, ЗДУД	Март-април 2022 г.
25.	Утвърждаване списък на учениците, които ще получават стипендии на основание ПМС № 328.	Директор, ЗДУД, комисия, кл. р-ли	Октомври 2021г.
26.	Организиране и провеждане на оценяване на резултатите от труда на педагогическите кадри за учебната 2020/2021г.	Комисия, с решение на ПС	Октомври 2021г.
27.	Актуализиране и утвърждаване на списъка с учениците, които ще получават стипендии през втория срок.	ЗДУД, Кл. ръководители Главен счетоводител, комисия	Февруари 2022г.
28.	Избор на ученически съвети по класове.	Кл. Ръководители, Пед. съветник	Октомври 2021г.
29.	Организиране на училищни проверки за състоянието на учебната документация и воденето на дневниците на паралелките.	Директор, Зам. директор	Учебна 2021/2022г.
30.	Провеждане на родителски срещи за запознаване с изискванията за подготовката и провеждането на НВО, ДЗИ и държавните изпити за професионална квалификация.	ЗДУД, ЗДУПД и Класните Ръководители на X и XII клас	Октомври 2021г.
31.	Атестиране на дейността на педагогическите специалисти	Директор, комисия	Учебна 2021/2022г.
32.	Реализиране на препоръките от проведената инспекция от НИО на ПГ по механотехника - Сливен	Директор, комисия	Учебна 2021/2022г.
33.	Реализиране на препоръките от НИО за подобряване качеството на образованието предоставяно от училището.	Директор, комисия	Учебна 2021/2022г.



<b>2.</b>	<b><i>СОЦИАЛНО - БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ</i></b>		
2.1.	Определяне приоритетите при подобряване на материално-техническата база	Директор, ЗДУД, ЗДУПД	Октомври 2021г.
2.2.	Планиране и реализиране на строително-ремонтни дейности в ПГМ	Директор	Постоянен
2.3.	Провеждане на медицински прегледи на учениците. Мерки за подобряване на здравната хигиена в училище в условията на Covid-19	ЗДУД, Медицинско лице, СТМ	Учебна 2021/2022г.
2.4.	Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес	Директор, ЗДУПД, гл. счетоводител	Октомври 2021г.
<b>3.</b>	<b><i>ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА</i></b>		
3.1.	Тържествено откриване на учебната 2021/2022 година	Директор, комисия	15 септември 2021г.
3.2.	Ден на независимостта на България - национален празник	Пед. Съветник, ЗДУД, Класните ръководители	Септември 2021г.
3.3.	Международен ден на учителя.	Пед. Съветник, МО	Октомври 2021г.
3.4.	Честване деня на народните будители	МО, кл. ръководители	Ноември 2021г.
3.5.	Отбелязване на Международния ден за трафик на хора-18 октомври	Педагогически съветник	Октомври 2021г.
3.6.	Димитровден - ден на Сливен	Пед. съветник, кл. ръководители	Октомври 2021г.
3.7.	Отбелязването на Международния ден на толерантността-16 ноември и Световния ден за възпоменание на жертвите при ПТП	Пед. съветник, Класните ръководители	Ноември 2021г.
3.8.	Коледни тържества	Пед. съветник, учителите	Декември 2021г.
3.9.	14 февруари - ден на влюбените	Пед. съветник, Класните	Февруари 2022г.
3.10	Обесването на Васил Левски	Пед. съветник, Г. Атанасова Д. Райнов, Р. Рашева	Февруари 2022г.
3.11	Трети март - ден на освобождението на България	Пед. съветник, Д. Райнов, Р. Рашева	Март 2022г.
3.12	22 март - Посрещане на първа пролет	ЗДУД, Пед. Съветник, Учители	Март 2022г.
3.13	Дни на професионалното образование.	Директор, ЗДУПД, МО и Учители	Април 2022г.
3.14	Ден на земята - 22 април	Учител по БЗО	22.04.2022г.
3.15	Ден на Европа - 09 май	Учители ЧЕО	09.05.2022г.
3.16	Изпращане на абитуриентите от випуск 2021/2022г.	Комисия по изпращане	Май 2022г.
3.17	Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост	Кл. ръководители	24.05. 2022г.
3.18	Ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България - 2 юни	Пед. съветник и учители	02.06.2022г.
<b>4</b>	<b><i>УЧИЛИЩНИ СПОРТНИ ПРАЗНИЦИ</i></b>		
4.1.	Участие в общински ученически игри - футбол, тенис на маса, шах и др.	Учителите по ФВС	По календара на МОН
4.2.	Училищен турнир по футбол	Учителите по ФВС	По график
4.3.	Училищен турнир по шах.	Учителите по ФВС	м. март 2022г.
4.4.	Училищен турнир по волейбол	Учителите по ФВС	По график



<b>5.</b>	<b><u>ПРОВЕЖДАНЕ НА ОЛИМПИАДИ</u></b>		
5.1.	Олимпиадите (училищен, областен и национален кръг) се организират и провеждат съгласно указание за провеждане на олимпиадите в средните училища през учебната 2021/2022 година - утвърдено от Министерство на образованието и науката и График за провеждане на олимпиадите в средните училища през 2021/2022 г.	ЗДУД, ЗДУПД, Учители	По график на МОН
<b>6.</b>	<b><u>ПРОВЕЖДАНЕ НА СЪСТЕЗАНИЯ ПО ПРОФЕСИИ</u></b>		
6.1.	Състезанията се провеждат, съгласно График за провеждане на национални състезания по професии и специалности изготвен от МОН за учебната 2021/2022г.	ЗДУД, ЗДУПД и МО	По график на МОН
<b>7.</b>	<b><u>УЧАСТИЯ В ПРОЕКТИ И НАЦИОНАЛНИ ПРОГРАМИ</u></b>		
	<b>Национални програми</b>		
7.1.	Оптимизация на училищната мрежа, модул „Оптимизиране на вътрешната структура на училищата”	Директор, гл. счетоводител и др.	През учебната година
7.2.	Информационни и комуникационни технологии (ИКТ) в училище	Директор, ЗДУД, гл. счетоводител	През учебната година
7.3.	Национална програма „Ученически олимпиади и състезания“	Директор, ЗДУД, ЗДУПД, Учители	По график на МОН
	<b>Проекти</b>		
7.4	Проект "Квалификация за професионално развитие на педагогическите специалисти" - BG05M2OP001-2.010-0001	Директор, ЗДУД,	През учебната година
7.5	Наука и образование за интелигентен растеж 2014-2020 - Проект „Подкрепа за дуалната система на обучение“ BG05M2OP001-2.014-0001	Директор, Комисия за проекти	През учебната година
7.6.	Проект „Подкрепа за Успех“ BG05M2OP001-2.011-0001 финансиран по ОП „Наука и образование за интелигентен растеж”	Директор, Комисия за проекти	През учебната година
7.7.	BG05M2OP001-5.00I- 0001 „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“ с конкретен бенефициент – Министерство на образованието и науката, финансиран по ОП НОИР 2014 – 2020 г.	Директор, Комисия за проекти	През учебната година
7.8.	Други проекти и програми в зависимост от обявените схеми за предоставяне на финансова помощ	Директор, Комисия за проекти	През учебната година

## **1. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОЛИМПИАДИ**

Олимпиадите (училищен, областен и национален кръг) се организират и провеждат съгласно указание за провеждане на олимпиадите в средните училища през учебната 2021/2022 година - утвърдено от Министерство на образованието и науката и График за провеждане на олимпиадите в средните училища през 2021/2022г. - по график на МОН отг. ЗДУПД, ЗДУД, Учителите по общообразователни предмети, учителите по Техническо чертане

## **2. ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСИ**

- Участие в конкурси на регионално и национално ниво

## **3. ТАБЛА, РЕЦИТАЛИ, ЛИТЕРАТУРНИ ЧЕТЕНИЯ И ПРЕЗЕНТАЦИИ**

- Ден на народните будители
- 22.09. - Ден на независимостта на България
- Освобождението на България
- Обесването на Васил Левски
- Ден на Ботев и загиналите за освобождението на България

## **4. ПОСЕЩЕНИЕ НА ТЕАТРАЛНИ ПОСТАНОВКИ, ИСТОРИЧЕСКИ ОБЕКТИ И КОНЦЕРТИ**

При необходимост и в помощ на учебно- възпитателната работа могат да бъдат организирани различни извънучилищни мероприятия при спазване на установените изисквания, правила и норми на поведение.

## **5. ПРОВЕЖДАНЕ НА СЪСТЕЗАНИЯ ПО ПРОФЕСИИ**

Състезанията се провеждат, съгласно График за провеждане на национални състезания по професии и специалности изготвен от МОН за учебната 2021/2022 г.

## **6. УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР**

Изготвя се на базата на Национален спортен ученически календар и Указанието за провеждане на ученически игри през учебната 2021/2022 г. При провеждането им се спазват установените единни правила, норми и изисквания. Целта е подпомагане на общото развитие на подрастващия организъм и развитие на физическите умения и качества.

- Общински спортни състезания
- Областни спортни състезания
- Национални спортни състезания

## **7. СЪЗДАВАНЕ НА ПОЗИТИВНИ МОТИВИ ЗА УЧЕНЕ У УЧЕНИЦИТЕ, ЗАСТРАШЕНИ ОТ НАПУСКАНЕ НА УЧИЛИЩЕ ПОСРЕДСТВОМ:**

- дейности за изява на наклонностите, дарбите и таланта на учениците;
- индивидуален подход в урочната и извънурочната работа.

Срок - постоянен

Отг. Учители и педагогически съветник

## **II. Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование и възпитание**

Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование са взаимосвързани и формират интердисциплинарен комплекс, насочен към придобиване на социални, граждански и интеркултурни компетентности и на компетентности, свързани със здравето и поддържането на устойчива околна среда

Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в часа на класа освен чрез обучение за придобиване на компетентностите се осъществява чрез занимания, дейности и проекти по тематични области, свързани с:

1. патриотичното възпитание и изграждането на националното самочувствие;
2. толерантността и интеркултурния диалог;
3. финансовата и правната грамотност, в т.ч. избор на първо работно място;
4. военното обучение и защитата на родината;
5. безопасността и движението по пътищата;
6. защитата на населението при бедствия и аварии и оказване на първа помощ;
7. превенция на насилието, справяне с гнева и агресията и мирно решаване на конфликти;
8. превенция на тероризма и поведение при терористична заплаха;
9. превенция и противодействие на корупцията.

Гражданското образование в училище е насочено към формиране на знания и личностни умения на учениците за активно взаимодействие със социалната среда при провеждане на учебна и производствена практика, участие в младежки програми, изграждане на култура на поведението и взаимоотношенията, уважение към гражданските права и отговорности.

### **Изграждане на училищен механизъм за адаптиране на ученика към училищната средата.**

#### **Индивидуална среда на ученика**

Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване и осигуряване на условия за интерактивно учене.

Срок: постоянен

Отговорник: ЗДУД, Учители и педагогически съветник

Изграждане на ГУТ и училищни Комисии по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете.

Срок: октомври  
Отговорник: ЗДУПД, СТМ

Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Наредба за организация на дейностите чл. 31, ал. 3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.

Срок: постоянен  
Отговорник: ЗДУД

Осигуряване на условия за интерактивно учене и създаване възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по различните учебни предмети

Срок: постоянен  
Отговорник: ЗДУД, Учители и педагогически съветник

Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето и повишаване активността на учениците.

Срок: постоянен  
Отговорник: ЗДУД, Учители и педагогически съветник

#### **Изграждане на училището като социално място.**

Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин, чрез програма за превенция на ранното напускане от училище.

Срок: постоянен  
Отговорник: ЗДУД, Учители и педагогически съветник

Провеждане на информационни кампании сред родители и общественост за разясняване на взаимните ползи от интегрираното обучение на децата и учениците със специални образователни потребности, ученици с физически и ментални увреждания и ученици от етническите малцинства.

Срок: постоянен  
Отговорник: ЗДУД, Учители и педагогически съветник

Специализирана работа с родителите за по-голяма заинтересованост към образователно-възпитателния процес.

Срок: постоянен  
Отговорник: ЗДУД, Учители и педагогически съветник

Работа с родителските общности за преодоляване на негативни стереотипи и дискриминационни нагласи спрямо различните етноси и децата с увреждания.

Срок: постоянен

Отговорник: ЗДУД, Учители и педагогически съветник

Провеждане на информационни кампании за привличане на млади хора като доброволци за работа с деца в риск от отпадане или отпаднали от образователната система.

Срок: постоянен

Отговорник: ЗДУД, Учители и педагогически съветник

Осигуряване при необходимост на допълнително обучение по български език за деца и ученици от етническите малцинства.

Срок: постоянен

Отговорник: ЗДУД, Учители и педагогически съветник

Осъществяване на извънкласна работа, занимания по интереси и на организиран отход и спорт в мултикултурна образователна среда, съчетана с традициите на отделните етнически групи.

Срок: постоянен

Отговорник: ЗДУД, Учители и педагогически съветник

Изграждане и функциониране на информационна система за проследяване на децата в риск.

Срок: постоянен

Отговорник: педагогически съветник

Допълнителна работа с ученици със специални образователни потребности и ученици от етническите малцинства, застрашени от отпадане и/или преждевременно напускане на училище.

Срок: постоянен

Отговорник: ЗДУД, Учители и педагогически съветник

Създаване на условия за развитие на талантливите деца с увреждания чрез насърчаване на техните творческите изяви, както и стимулиране на училищата по изкуствата и творческите съюзи на художници, музиканти, артисти, на музеи, галерии и културни институции да осъществяват програми с участието на деца с увреждания.

Срок: постоянен

Отговорник: ЗДУД, Учители и педагогически съветник

Управление на информацията за преждевременно напусналите училище. Изготвяне на база данни от класните ръководители, в чиито класове има ученици от рискови групи /съобразно различните причини от отпадане.

Срок: постоянен

Отговорник: класните ръководители и педагогически съветник

Изграждане на механизъм за превенцията и създаване на правила в училищните общности и използване на доказани стратегии за разрешаване на конфликти.

Срок: постоянен

Отговорник: ЗДУД, Учители и педагогически съветник

Изграждане на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието и реализиране на дейности за разрешаване на конфликти.

Срок: постоянен

Отговорник: ИС, ЗДУД, Учители и педагогически съветник

Съвместна работа на педагогическия съветник с класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение

Срок: постоянен

Отговорник: класни ръководители, учители и педагогически съветник

Актуализиране и поддържане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището:

- Интернет сайт на училището;
- Електронен дневник;
- Електронни портфолиа на учители;

Срок: постоянен

Отговорник: Учители, класни ръководители, учители по ИИ и ИТ

### **Гражданско възпитание в дух на родолюбие, противодействие срещу обществения нихилизъм и настъплението на секти и нови религиозни общности**

1. Да се запознаят новоприетите ученици с училищните символи и с историята на ПГМ.

Срок - м. октомври

Отг. Класните ръководители

2. Да се организира посещение на историческия музей гр. Сливен.

Срок – през учебната година

Отг. Кл ръководители и учителите по история

3. Да продължи традицията за провеждане на открит урок в къщата музей на Хаджи Димитър.

Срок - през учебната година

Отг. Учителите по история

4. Поднасяне на цветя пред историческите паметници.  
Срок - през учебната година  
Отг. Класни ръководители
5. Честване на Независимостта.  
Срок – Септември, Отг. Кл ръководители и учителите по история
6. Честване деня на Народните будители.  
Срок – Ноември, Отг. Кл ръководители и учителите по история
7. Честване на обесването на Васил Левски.  
Срок – Февруари, Отг. Кл ръководители и учителите по история
8. Тържествено отбелязване на Деня на българската просвета и култура - 24 май.  
Срок - м. май  
Отг. МО - Хуманитарни науки
9. Тържествено изпращане на абитуриентите от випуск 2021/2022г. и връчване на номинациите.  
Срок - м. май  
Отг. Кл. ръководители на XII клас
10. Честване деня на Ботев и загиналите за освобождението на България.  
Срок - м. юни  
Отг. Кл ръководители и учителите по история

#### **Здравно образование, подготовка за здравословен начин на живот и изграждане на екологична култура**

1. Провеждане на беседи по здравните проблеми на учениците и изискванията на здравословен начин на живот, учене в условията на COVID-19.  
Срок – постоянен, Отг. Медицинският специалист, класните ръководители
2. Беседи, насочени към сексуалното възпитание в училище и превенция на СПИН  
Срок – постоянен, Отг. Медицинският специалист и класните ръководители
3. Превенции и противодействие срещу зависимостите (наркомании, алкохолизъм, тютюнопушене), беседи и лекции в часа на класния ръководител.  
Срок – постоянен, Отг. Медицинският специалист и класните ръководители
4. Провеждане на есенен и пролетен спортен празник  
Срок - м. ноември и м. март Отг. учители ФВС



## **Организация на свободното време на ученика**

1. Подготовка и участие в олимпиада по техническо чертане.  
Срок - по график Отг. Учителите по техническо чертане, ЗДУПД
2. Провеждане на училищни състезания по професии  
Срок - Национален календар Отг. ЗДУПД, ЗДУД и учителите по ПП
3. Подготовка и участие в Националните състезания по професии  
Срок - Национален календар Отг. ЗДУПД, ЗДУД и учителите по ПП
4. Спортно-туристическа дейност в училище:  
Изграждане на модули спортни игри.  
Срок - м. септември Отг. учители ФВС  
Отг. Класни ръководители и пед. Съветник
5. Организиране на вътрешно училищни първенства по видове спорт  
Срок - постоянен Отг. учители ФВС
6. Участие в районни и градски първенства по видове спорт  
Срок - постоянен Отг. учители ФВС

## **III. Организационни дейности през учебната 2021/2022 год.**

### **м. септември 2021 година**

1. Участие в съвещанието на директорите по график на РУО Сливен;
2. Провеждане на редовна поправителна сесия до 15.09.2021 г.
3. Осигуряване на санитарно-хигиенни условия за провеждане на учебната 2021/2022 година в условията на COVID-19;
4. Утвърждаване на училищните учебни планове;
5. Изпращане на сведения за приетите ученици в VIII и IX клас до РУО - Сливен;
6. Определяне на групите за РП и РПП;
7. Комисия за откриване на учебната 2021/2022 година.
8. Изготвяне на седмичното разписание за учебната 2021/2022 година
9. Определяне на ДТВ на педагогическите специалисти за учебната 2020/2021 година.
10. Програма за превенция на ранното напускане на училище за учебната 2021/2022 година.

11. Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи за учебната 2021/2022 година.
12. Програма за училищен координационен съвет за справяне с тормоза в училище за учебната 2021/2022 година.
13. Актуализиране правилника за дейността на училището за учебната 2021/2022 година.
14. Актуализиране на стратегия за развитие на училището учебната 2021/2022 година.
15. Изготвяне на правила и план за квалификационната дейност за учебната 2021/2022 година.
16. Изготвяне годишния план на училището за учебната 2021/2022 година.
17. Изготвяне на етичен кодекс на училищната общност.
18. Изготвяне на правила за работа в условията на COVID- 19.
19. Педагогически съвет;
20. Осигуряване на обучението по ООП, РПП и РП с учебни програми;
21. Изготвяне на тематичните разпределения по предмети;
22. Изготвяне и съгласуване на Списък-Образец №1 за учебната 2021/2022 година;
23. Изготвяне на график за провеждане на класни и контролни работи за I-ви учебен срок по предмети;
24. Изготвяне на график за провеждане на допълнителен час на класа;
25. Изготвяне на график за провеждане на допълнителния час по ФВС;
26. Изготвяне на график за провеждане на консултации по предмети;
27. Изготвяне на график за провеждане на дежурства на учителите.
28. Инструктаж по безопасност на труда на ученици, учители и служители.

#### **м. октомври 2021 година**

1. Родителска среща – м. октомври 2021 г.;
2. Утвърждаване списъка на учениците, които ще получават стипендии през I-я учебен срок;
3. Запознаване със заповедта за провеждане ДЗИ и държавни изпити по професията през учебната 2021/2022 г.

#### **м. ноември 2021 година**

1. Изготвяне на обобщена заявка за задължителната училищна документация за края на учебната 2021/2022 година;
2. Запознаване с националните изпитни програми за придобиване на I, II и III степен на професионална квалификация;
3. Педагогически съвет - методически обединения;
4. Провеждане на първа сесия с ученици на самостоятелна и задочна форма на обучение;
5. Дейности по проектите.

### **м. декември 2021 година**

1. Предложения за прием по нови професии и специалности за следващата учебна година.
2. Дейности по проектите.
3. Коледна ваканция

### **м. януари 2022 година**

1. Провеждане на държавни изпити - януарска сесия;
2. Изготвяне на седмичното разписание за втория учебен срок .
3. Педагогически съвет за успеха и дисциплината през I-вия учебен срок.
4. Дейности по проектите.

### **м. февруари 2022 година**

1. Приключване на първи учебен срок.
2. Междусрочна ваканция.
3. Дейности по проекти.
4. Изготвяне на справка за брой отпаднали ученици и анализ на причините;
5. Изготвяне на график за класните работи за II-ри учебен срок, график за втория час на класа, график за консултациите;
6. Педагогически съвет - отчитане на резултатите от учебно-възпитателната работа за I-ви учебен срок утвърждаване списъка на учениците, които ще получават стипендии през II-я учебен срок;
7. Инструктаж по безопасност на труда на ученици, учители и служители.

### **м. март - април 2022 година**

1. Приемане на график за подобряване на материално-техническата база за следващата учебна година;
2. Педагогически съвет-за приемане на ученици в държавни и общински училища, избор на комисии и знаменосци;
3. Пролетна ваканция.
4. Дейности по проектите.
  
5. Атестиране на педагогическите специалисти

### **м. май - юни 2022 година**

1. Подаване на заявления за явяване на държавни изпити за придобиване на степен на професионална квалификация юнска сесия;
2. Провеждане на производствени практики с учениците от 12 клас
3. Провеждане на държавни изпити за придобиване на степен на професионална квалификация юнска сесия;
4. Провеждане на държавни зрелостни изпити.
5. Провеждане Ден на ученическото самоуправление - 08.05.2022г.;
6. Изпращане на абитуриентите;
7. Честване на 24 май - празник на славянската писменост и българската просвета и култура;
8. Поправителна сесия за XII клас;
9. Изготвяне на справка за отпадналите ученици и анализ на причините.
10. Дейности по провежданото самооценяване.

### **м. юли 2022 год.**

1. Годишен съвет - анализ на учебно-възпитателната работа за учебната 2021/2022 година и формиране на предложения за необходимите изменения в организацията, съдържанието и технологията на обучение за следващата учебна година.
2. Провеждане на производствена практики с учениците от 10 и 11 клас.
3. Изготвяне на доклад анализ за учебната 2021/2022 година.
4. Изработване на проект за Списък - Образец №1 за 2022/2023 учебна година.
5. Провеждане приема за учебната 2022/2023г.

## ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

### 1. Постигната по-висока степен на устойчивост в развитието на училището.

- ✓ Ясно разписани и успешно прилагани училищни политики, съобразени с националните стратегически приоритети, и с активното участие на всички заинтересувани страни.
- ✓ Ясно поети ангажименти от участниците в процеса на образование.
- ✓ Постигнат позитивен организационен климат на добро ниво, утвърдена позитивна дисциплина.
- ✓ Запазен или увеличен брой на децата и учениците.
  - Оптимална пълняемост на паралелките.
  - Продължаване приема на ученици по Дуалната система.
  - Оптимален баланс на съотношението брой ученици - брой учители.
  - Увеличен бюджет. Подобрено финансово състояние на училището за обезпечаване на цялостната училищна дейност.

### 2. Постигнато добро качество на образование, измерено чрез постиженията на учениците на вътрешни и външни изпитвания, конкурси, състезания, олимпиади

- ✓ Постигнат напредък при преодоляване на неграмотността и пропуските в образователната подготовка.
- ✓ Намален дял на слабите резултати.
- ✓ Намален брой на учениците, останали в същия клас поради слаб успех.
- ✓ Намален процент на отпаднали от образователната система.
- ✓ Успешно завършване на клас, етап или степен на образование от учениците.
- ✓ Продължаване на образованието в гимназиален етап от всички ученици, завършили основно образование.

### 3. Осигурени безопасни условия на обучение и труд.

- ✓ Създадени условия за максимална превенция на трудови злополуки и инциденти.
- ✓ Поета лична отговорност за безопасност и здраве.

### 4. Повишени професионални компетентности и квалификация на персонала.

### 5. Осигурени ефективни условия за личностно развитие на децата и учениците:

- ✓ Осигурени условия за равен достъп до качествено образование.
- ✓ Осигурени условия за развитие на индивидуалните и творчески потребности и уникалността на всяко дете и ученик.
- ✓ Осигурени условия за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.
- ✓ Заявена принадлежност на участниците в процеса на обучение към училищната философия и култура.

### 6. Осъществени конструктивен диалог и ефективно институционално взаимодействие.

### 7. Подобрена материална, образователна и информационна среда. Привлекателност на средата.

### 8. Разработени и/или осъществени проекти по европейски, национални и общински програми, подобрени условия за педагогическо взаимодействие и финансиране.

**9. Повишен престиж на училището в местната общност.**

**10. Постигната готовност на децата за училище.**

Годишният план на училището е приет на заседание на Педагогически съвет с Протокол № 1 от 16 .09.2021 година.