

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МЕХАНОТЕХНИКА - СЛИВЕН

ЗАПОВЕД

РД – 09 – 130 /13 .10.2022 г.

На основание чл. 259, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 31, ал. 1, т. 2 и т. 34 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл.40, ал.1, ал.4 и ал.6 и във връзка с чл.38, ал.1, т.1 при спазване изискванията на чл. 40 – чл. 43 от Наредба № 11 / 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

ОПРЕДЕЛЯМ:

Ред и организация за провеждане на изпити за определяне на годишна оценка на ученици от XI клас в самостоятелна форма на обучение, професия „Техник по транспортна техника“, специалност „Автотранспортна техника“, през сесия октомври-ноември на учебната 2022/2023 г., и професия „Техник-технолог в дървообработването“ специалност „Мебелно производство“ през сесия октомври-ноември на учебната 2022/2023 г., както следва както следва:

I. График за провеждане на изпити за определяне на годишна оценка през сесия октомври-ноември на учебната 2022/2023 г. с ученици от XI клас, самостоятелна форма на обучение, професия Техник по транспортна техника, специалност Автотранспортна техника

1	Ангел Симеонов Красимиров
2	Злати Андонов Йорданов
3	Иван Радев Димитров
4	Иван Руменов Савов

5	Кристияна Красиминова Петрова
6	Марияна Методиева Менгишева
7	Минчо Иванов Савов
8	Светла Енчева Панайотова
9	Станимир Ангелов Бошнаков

№	дата	Учебен предмет	Място на провеждане / Началона изпита	Комисия по организиране на изпита /Квестори/	Комисия по оценяването Председател/ Член
1.	24.10.2022	Руски език ООП	Писмен изпит каб.103 - 15:30 часа; Устен изпит в каб.105 след писмен	Николай Стоянов Димитър Златев	Десимира Люцканова Ирина Стоянова
2.	25.10.2022	Български език и литература ООП	каб. 103 15:30 часа	Стефан Гурков Стоян Маринов	Магдалена Дерменджиева Мария Атанасова
3.	27.10.2022	Математика ООП	каб. 103 15:30 часа	Стефан Гурков Николай Стоянов	Владимира Петрова Доника Петрова
4.	28.11.2022	Електроника ОтПП	каб. 103 15:30 часа	Катя Бойчева Стоян Маринов	Георги Воденичаров Костадинка Георгиева
5.	02.11.2022	Двигатели с вътрешно горене СПП	каб. 103 15:30 часа	Божидар Кралев Николай Стоянов	Мария Енчева Диляна Димитрова
6.	03.11.2022	Учебна практика Двигатели с вътрешно горене СПП	Учебна работилница 15:30 часа	-	Иван Узунов Тодор Крайчев
7.	04.11.2022	Учебна практика Обслужване и ремонт на автотранспортна техника СПП	Учебна работилница 15:30 часа	-	Иван Узунов Тодор Крайчев
8.	07.11.2022	Физическо възпитание и спорт ООП	Спортна площадка 15:30 часа	-	Стоян Маринов Стефан Гурков
9.	09.11.2022	Учебна практика Обслужване и ремонт на автотранспортна техника РПП	Учебна работилница 15:30 часа	-	Иван Узунов Тодор Крайчев

10.	10.11.2022	Чужд език по професията - Английски език ОБПП	Писмен изпит каб.103 - 15:30 часа; Устен изпит в каб.207 след писмен	Димитър Златев Иван Божков	Катя Бойчева Костадинка Георгиева
-----	------------	---	---	-------------------------------	--------------------------------------

II. График за провеждане на изпити за определяне на годишна оценка през сесия октомври-ноември учебната 2022/2023 г. с ученичка от XI клас, самостоятелна форма на обучение, професия „Техник-технолог в дървообработването“, специалност „Мебелно производство”

1. Йорданка Славова Кючукова

№	дата	Учебен предмет	Място на провеждане / Началона изпита	Комисия по организиране на изпита /Квестори/	Комисия по оценяването Председател/ Член
1.	24.10.2022	Чужд език по професията - Руски език ОБПП	Писмен изпит каб. 103 - 15:30 часа; Устен изпит в каб.105 след писмен	Николай Стоянов Димитър Златев	Десимира Люцканова Ирина Стоянова
2.	25.10.2022	Български език и литература ООП	каб. 103 15:30 часа	Стефан Гурков Стоян Маринов	Магдалена Дерменджиева Мария Атанасова
3.	27.10.2022	Математика ООП	каб. 103 15:30 часа	Стефан Гурков Николай Стоянов	Владимира Петрова Доника Петрова
4.	02.11.2022	Проектиране на мебели и интериор СПП	каб. 103 15:30 часа	Божидар Кралев Николай Стоянов	Васил Михалев Юлия Славова
5.	03.11.2022	Проектиране на мебели и интериор РПП	каб. 103 15:30 часа	Габриела Атанасова Петя Петрова	Васил Михалев Юлия Славова
6.	07.11.2022	Физическо възпитание и спорт ООП	Спортна площадка 15:30 часа	-	Стоян Маринов Стефан Гурков

7.	10.11.2022	Английски език ООП	Писмен изпит каб. 103 - 15:30 часа; Устен изпит в каб.207 след писмен	Димитър Златев Иван Божков	Катя Бойчева Дилян Димиров
----	------------	--------------------	--	-------------------------------	-------------------------------

III. Задължения на длъжностните лица:

1. Комисия за организиране на изпита:

- 1.1 Получава от Стоянка Кръстева - ЗДУД протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита.
 - 1.2. Дежури при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане.
 - 1.3. Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл. 41, ал. 6, т.3 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
 - 1.4. Не напуска изпитната зала, не води разговори, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, не ползва мобилни устройства.
 - 1.5. Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.
 - 1.6. Не допуска подказване и преписване.
 - 1.7. Приема изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола времето на предаване.
 - 1.8 Оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището.
- #### 2. Комисия по оценяването:
- 2.1. Председателите на комисиите по оценяването подготвят изпитните материали и критериите за оценяване, съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в посочения по горе срок .
 - 2.2. Провежда устната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците.
 - 2.3. След приключване на писмения изпит председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит.
 - 2.4. Всяка комисия по оценяване проверява изпитните работи на следващия ден в учителската стая.
 - 2.5. Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80. Протоколът се използва за вписване на оценките на членовете на изпитната комисия и на окончателната оценка на ученика, определена от изпитната комисия.

- 2.6. На писмената работа се вписва обща рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.
- 2.7. Протоколите се представят до три дни след провеждане на изпита при ЗДУД Стоянка Кръстева.

IV. Изпитите се провеждат като:

- Практически по техническо чертане, учебна, лабораторна и производствена практика и физическо възпитание и спорт
- В две части – писмена и устна по чужди езици
- В две части – писмена и практическа по информационни технологии, музика и изобразително изкуство
- Всички останали в писмена форма

V. Продължителността на изпитите е както следва:

а) три астрономически часа - в случаите, когато изпитът е писмен;

б) до 30 минути - за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част;

в) до пет астрономически часа - в случаите, когато изпитът е практически;

г) до 150 минути - за писмената или за практическата част в случаите, когато изпитът включва писмена или практическа част.

VI. Срок за оповестяване на изпитните резултати – три дни след датата на провеждане на съответния изпит на определеното за целта място.

VII. Резултатите от изпитите се вписват в личните картони на учениците от класните ръководители на учениците в самостоятелна форма на обучение в срок до 22.03.2023 г.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Стоянка Кръстева, на длъжност ЗДУД

Заповедта да се сведе до знанието на горепосочените лица за сведение и изпълнение.

Татяна Петкова

Директор на ПГМ Сливен