

## ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МЕХАНОТЕХНИКА - СЛИВЕН

### ЗАПОВЕД

РД – 09 – 129/ 13.10.2022 г.

На основание чл. 259, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 31, ал. 1, т. 2 и т. 34 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл.40, ал.1, ал. 4 и ал.6 и във връзка с чл.38, ал.1, т.1 при спазване изискванията на чл. 40 – чл. 43 от Наредба № 11 / 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

### ОПРЕДЕЛЯМ:

Ред и организация за провеждане на изпити за определяне на годишна оценка на ученици от X клас в самостоятелна форма на обучение, професия „Техник по транспортна техника“, специалност „Автотранспортна техника“:

I. График за провеждане на изпити за определяне на годишна оценка от сесия октомври-ноември на учебната 2022/2023 г. с ученици от X клас, самостоятелна форма на обучение, професия „Техник по транспортна техника“, специалност „Автотранспортна техника“

1	Атанас Атанасов Аласонов
2	Богомил Илианов Данаилов
3	Божидар Христов Йорданов
4	Велико Тодоров Илиев
5	Велчо Атанасов Атанасов
6	Димитър Атанасов Аласонов
7	Мими Иванова Петрова
8	Михаил Георгиев Христов

9	Никола Станиславов Ангелов
10	Ради Асенов Димитров
11	Радко Асенов Христов
12	Сава Борисов Савов
13	Стоян Иванов Иванов
14	Татяна Димитрова Георгиева
15	Теодора Миткова Димитрова
16	Щилиян Димитров Николов

<b>№</b>	<b>дата</b>	<b>Учебен предмет</b>	<b>Място на провеждане / Начало на изпита</b>	<b>Комисия по организиране на изпита /Квестори/</b>	<b>Комисия по оценяването Председател/ Член</b>
1.	24.10.2022	Информационни технологии ООП	Писмен изпит каб.113 - 15:30 часа; Практически изпит изпит вкаб.216 след писмен изпит	Мария Енчева Минка Георгиева	Георги Воденичаров Дилян Димитров
2.	25.10.2022	Български език и литература ООП	каб.113 15:30 часа	Савина Стойчева Станка Ангелова	Стоян Стоянов Мария Атанасова
3.	27.10.2022	Математика ООП	каб.113 15:30 часа	Румен Генов Ирина Стойнова	Доника Петрова Ивелина Бонева
4.	28.10.2022	Руски език ООП	Писмен изпит каб.113 - 15:30 часа; Устен изпит вкаб.105 след писмен изпит	Елена Атанасова Стоян Стоянов	Десимира Люцканова Ирина Стоянова
5.	02.11.2022	Философия ООП	каб. 113 5:30 часа	Юлия Славова Станка Ангелова	Димитър Златев Димитър Райнов
6.	03.11.2022	Физика и астрономия ООП	каб.113 15:30 часа	Димитър Райнов Димитър Златев	Зарка Тончева Татяна Петкова

7.	04.11.2022	Химия и опазване на околната среда ООП	каб.113 15:30 часа	27.10.2021	Йорданка Пашалова Магдалена Дерменджиева	Савина Стойчева Севджан Мустафова
8.	07.11.2022	Физическо възпитание и спорт ООП	Спортна площадка 15:30 часа	27.10.2021	-	Стоян Маринов Стефан Гурков
9.	09.12.2022	Английски език ООП	Писмен изпит каб. 113 - 15:30 часа; Устен изпит в каб.207 след писмен изпит	27.10.2021	Десимира Люцканова Димитър Райнов	Катя Бойчева Дилян Димитров

### III. Задължения на длъжностните лица:

#### 1. Комисия за организиране на изпита:

- 1.1 Получава от Стоянка Кръстева - ЗДУД протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита.
  - 1.2. Дежури при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане.
  - 1.3. Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл. 41, ал. 6, т.3 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
  - 1.4. Не напуска изпитната зала, не води разговори, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, не ползва мобилни устройства.
  - 1.5. Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.
  - 1.6. Не допуска подсказване и преписване.
  - 1.7. Приема изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола времето на предаване.
  - 1.8 Оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището.
- #### 2. Комисия по оценяването:
- 2.1. Председателите на комисиите по оценяването подготвят изпитните материали и критериите за оценяване, съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в посочения по горе срок .
  - 2.2. Провежда устната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците.
  - 2.3. След приключване на писмения изпит председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит.
  - 2.4. Всяка комисия по оценяване проверява изпитните работи на следващия ден в учителската стая.
  - 2.5. Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80.

2.6. Протоколът се използва за вписване на оценките на членовете на изпитната комисия и на окончателната оценка на ученика, определена от изпитната комисия.

2.7. На писмената работа се вписва обща рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.

2.8. Протоколите се представят до три дни след провеждане на изпита при ЗДУД Стоянка Кръстева

IV. Изпитите се провеждат като:

- Практически по техническо чертане, учебна, лабораторна и производствена практика и физическо възпитание и спорт
- В две части – писмена и устна по чужди езици
- В две части – писмена и практическа по информационни технологии, музика и изобразително изкуство
- Всички останали в писмена форма

V. Продължителността на изпитите е както следва:

а) три астрономически часа - в случаите, когато изпитът е писмен;

б) до 30 минути - за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част;

в) до пет астрономически часа - в случаите, когато изпитът е практически;

г) до 150 минути - за писмената или за практическата част в случаите, когато изпитът включва писмена или практическа част.

VI. Срок за оповестяване на изпитните резултати – три дни след датата на провеждане на съответния изпит на определеното за целта място.

VII. Резултатите от изпитите се вписват в личните картони на учениците от класните ръководители на учениците в самостоятелна форма на обучение в срок до 23.03.2023 г.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Стоянка Кръстева, на длъжност ЗДУД.

Заповедта да се сведе до знанието на горепосочените лица за сведение и изпълнение.

**Татяна Петкова**

*Директор на ПГМ Сливен*