



# ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МЕХАНОТЕХНИКА

УТВЪРЖДАВАМ:  
ИНЖ. ЕЛЕНА АТАНАСОВА  
ДИРЕКТОР НА ПГМ-СЛИВЕН



## ГОДИШЕН ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

ЗА УЧЕБНАТА 2019/ 2020 ГОДИНА

Настоящият годишен план е приет на заседание на педагогическия съвет  
с Протокол № 1 /16.09.2019г

## **Раздел I.**

1. Мисия на училището
2. Визия на училището
3. Цели на училището
4. Стратегии в дейността на училището
5. Приоритети в дейността на училището

## **Раздел II.**

Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите:

- I. Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателната работа и организацията на обучението.
- II. Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование и възпитание.
- III. Организационни дейности през учебната 2019/2020 година.

## **Раздел I.**

### **1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**

Осъществяване на качествена общообразователна и професионална подготовка, осигуряваща пълноценна социална адаптация и конкурентна професионална реализация на пазара на труда. Възпитание и обучение според държавните образователни изисквания и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности. Адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

### **2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**

Устойчиво развитие на Професионална гимназия по механотехника, гр.Сливен като конкурентоспособно училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колектив; обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на УВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света. Формиране на знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

### 3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

Основните цели на Професионална гимназия по механотехника съгласно чл. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование, които следва да се имат предвид, са следните:

- Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете и на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;
- Съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност;
- Придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности;
- Придобиване на компетентности за прилагане на принципите за устойчиво развитие;
- Ранно откриване на талантите и способностите на всяко дете и ученик и насърчаване на развитието и реализацията им;
- Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;
- Придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие;
- Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;
- Формиране на толерантност и уважение към правата на децата, учениците и хората с увреждания;
- Познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции;
- Придобиване на компетентности за разбиране на глобални процеси, тенденции и техните взаимовръзки;
- Придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в Европейския съюз.
- Повишаване качеството на образованието.
- Издигане и утвърждаване престижа на училището.
- Осигуряване на равен достъп до образование.
- Повишаване ефективността на сътрудничество между ПГМ и бизнеса.
- Усъвършенстване на механизмите за координация и сътрудничество на институциите, имащи отношение към професионалното образование в региона.
- Активно взаимодействие с родители и социални партньори.
- Повишаване квалификацията на учителите.
- Формиране на потребности, интереси и нагласи за учене и повишаване на професионалните умения и компетенции чрез учене през целия живот.
- Изграждане на образовани личности с възможности за реализация.



#### **4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

- Издигане на качествено ново ниво подготовката на учениците.
- Усъвършенстване работата с изоставащите и талантливите ученици.
- Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.
- Акцентиране върху способностите за самостоятелното получаване на знания и тяхното правилно използване.
- Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник.
- Защита личностното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото.
- Обогащане на материалната база.
- Обогащане творческата дейност на учители и ученици, чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.
- Разширяване и утвърждаване на дейността по проекти от европейските структурни фондове, както и на други проекти с цел привличане на средства за реализиране на основните цели на училището.

#### **5. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА**

- Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване качеството на образование и осигуряване на равен достъп до пълноценна социализация на учениците.
- Привеждане дейността на ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МЕХАНОТЕХНИКА в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и прилагане на държавните образователни стандарти.
- Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране на обмена на добри практики, партньорство и практическа приложение на придобити умения в резултат от участие в квалификационни форми.
- Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.
- Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта.
- Функциониране на обществения съвет към училището.
- Акцентиране върху използването на съвременни методи и ИКТ в преподаването.
- Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.
- Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на училищно настоятелство /УН/ като орган, подпомагащ цялостната УВР.

## Раздел II.

### ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

#### I. Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателната работа и организацията на обучението

№	ДЕЙНОСТИ	Отговорник	Срок
1.	<b>АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ</b>		
1.1.	Изготвяне на седмично разписание и график за учебните занятия.	ЗДУД	11.09.2019
1.2.	Приемане на планове на класните ръководители	Директор	17.09.2019
1.3.	Изготвяне на годишни тематични разпределения за уч.2019/2020г.	Учителите	17.09.2019
1.4.	Приемане училищните учебни планове за новоприетите ученици и групите ЗИП	ПС	02.09.2019
1.5.	Гържествено откриване на учебната 2019/2020 година	Директор, комисия	17.09.2019
1.6.	Утвърждаване на класните ръководители за учебната 2019/2020г.	Директор. ЗДУД	17.09.2019
1.7.	Изготвяне на тематичен план за работата на ПС и годишен план на училището за учебната 2019/ 2020 г.	Директор и пом. директори	Септември. 2019 г.
1.8.	Изготвяне на Списък - Образец № 1 за учебната 2019/2020 година.	Директор, ЗДУД	19.09.2019 г.
1.9.	Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците.	ЗДУД и Класните ръководители	17.09.2019 г.
1.10.	Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.	Директор и ЗДУД	17.09.2019 г.
1.11.	Изготвяне на график за провеждане на консултации с родители.	ЗДУД, Класните ръководители	17.09.2019 г.
1.12.	Изработване на график за контролни и класни работи	ЗДУД	Септември 2019
1.13.	Актуализиране на всички действащи в гимназията нормативни правилници, правила, механизми и стратегии	Директор, комисии	Септември 2019
1.14.	Разработване на годишен план за квалификация на педагогическия персонал	ЗДУД, комисии	Септември 2019
1.15.	Запознаване на учениците от X и XII клас със съдържанието на изпитните програми за провеждане на НВО и държавните изпити за придобиване на втора или трета степен на професионална	Директор, ЗДУД и учители професионална подготовка	Октомври 2019



1.16.	Изготвяне на график за провеждане на производствена практика с учениците от XI и XII клас.	Директор, ЗДУД и учители професионална подготовка	Октомври 2019
1.17.	Провеждане на заседания на Обществения съвет	Директор, ЗДУД, кл. ръководители	Уч. 2019/2020г.
1.18.	Изготвяне на предложение за държавен план-прием по професии за учебната 2019/2020 г.	Директор, ЗДУД	Декември 2019
1.19.	Изготвяне на обобщена заявка за задължителната документация за края на 2019/2020 г. и началото на 2020/2021 г.	Директор, ЗДУД	февруари - май 2020 г.
1.20.	Провеждане на предварителни ДЗИ по БЕЛ и втори ДЗИ по избор	ЗДУД	Март-април 2020 г.
1.21.	Утвърждаване списък на учениците, които ще получават стипендии на основание ПМС № 328.	Директор, ЗДУД, комисия, кл. р-ли	15.10.2019 г.
1.22.	Организиране и провеждане на оценяване на резултатите от труда на педагогическите кадри за учебната 2018/2019г.	Комисия, с решение на ПС	01.10.2019 г.
1.23.	Актуализиране и утвърждаване на списъка с учениците, които ще получават стипендии през втория срок.	ЗДУД, Кл. ръководители Главен счетоводител	12.02.2020г.
1.24.	Избор на ученически съвети по класове.	Кл. Ръководители, пед. съветник	05.10.2019г.
1.25.	Организиране на училищни проверки за състоянието на учебната документация и воденето на дневниците на паралелките.	Директор Зам. директор	постоянен
1.26.	Провеждане на родителски срещи за запознаване с изискванията за подготовката и провеждането на ДЗИ и държавните изпити за професионална квалификация.	ЗДУД, ЗДУПД и Класните Ръководители на XII клас	3-14.12.2019 г.
2.	<b>СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ</b>		
2.1.	Определяне приоритетите при подобряване на материално-техническата база	Директор, ЗДУД	Октомври 2019
2.2.	Планиране и реализиране на строително-ремонтни дейности в училището	Директор	постоянен
2.3.	Провеждане на медицински прегледи на учениците. Мерки за подобряване на здравната хигиена в училище	Медицинско лице	31.10.2019 г.
2.4.	Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес	Директор, ЗДУПД, гл. счетоводител	31.10.2019 г.

3.	<b>ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА</b>			
3.1.	Тържествено откриване на учебната 2019/2020 година		Директор, комисия	16.09.2019 г.
3.2.	Ден на независимостта на България - национален празник		ЗДУД, Класните ръководители	22.09.2019 г.
3.3.	Международен ден на учителя.		МО	05.10.2019 г.
3.4.	Честване деня на народните будители		МО, кл. ръководител и	01.11.2019 г.
3.5.	Отбелязване на Международния ден за трафик на хора-18 октомври		Педагогически съветник	18.10.2019 г.
3.6.	Димитровден - ден на Сливен		Пед. съветник, кл. ръководители	26.10.2019 г.
3.7.	Отбелязването на Международния ден на толерантността-16 ноември и Световния ден за възпоменание на жертвите при ПТП		Пед. съветник, Класните ръководители	16.11.2019 г.
3.8.	Коледни тържества		Пед. съветник, учителите	Декември 2019
3.9.	14 февруари - ден на влюбените		Пед. съветник, Класните ръководители	11.02.2020 г.
3.10.	Обесването на Васил Левски		Пед. съветник, Д. Райнов, Р. Рашева	19.02.2020 г.
3.11.	Трети март - ден на освобождението на България		Пед. съветник, Д. Райнов, Р. Рашева	03.03.2020 г.
3.12.	22 март - Посрещане на първа пролет		ЗДУД. пед.съветник	22.03.2020 г.
3.13.	Дни на професионалното образование.		Директор, ЗДУД и учители	Април 2020 г.
3.14.	Ден на земята - 22 април		учител по БЗО	22.04.2020 г.
3.15.	Ден на Европа - 09 май		учители ЧЕО	09.05.2020 г.
3.16.	Изпращане на абитуриентите от випуск 2020г.		Комисия	15.05.2020 г.
3.17.	Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост		Кл. ръководители	24.05. 2020 г.
3.18.	Ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България - 2 юни		Пед. съветник и учители	02.06.2020 г.
4.	<b>УЧИЛИЩНИ СПОРТНИ ПРАЗНИЦИ</b>			
4.1.	Участие в общински ученически игри - футбол, тенис на маса, шах, бадминтон		Учителите по ФВС	По календара на МОН
4.2.	Училищен турнир по футбол		Учителите по ФВС	По график с МКБШМН
4.3.	Училищен турнир по шах.		Учителите по ФВС	м.март2020г.



5.	<b>ПРОВЕЖДАНЕ НА ОЛИМПИАДИ</b>			
5.1.	Олимпиадите (училищен, областен и национален кръг) се организират и провеждат съгласно указание за провеждане на олимпиадите в средните училища през учебната 2019/2020 година - утвърдено от Министерството на образованието и науката и График за провеждане на олимпиадите в средните училища през 2019/2020 г.	ЗДУД	По график на МОН	
6.	<b>ПРОВЕЖДАНЕ НА СЪСТЕЗАНИЯ ПО ПРОФЕСИИ</b>			
6.1.	Състезанията се провеждат, съгласно График за провеждане на национални състезания по професии и специалности изготвен от МОН за учебната 2019/2020 г.	ЗДУД и МО	По график на МОН	
7.	<b>УЧАСТИЯ В ПРОЕКТИ И НАЦИОНАЛНИ ПРОГРАМИ</b>			
7.1.	<b>Национални програми</b>			
7.1.1	Оптимизация на училищната мрежа, модул „Оптимизиране на вътрешната структура на училищата“	Директор, гл.счетоводител	През учебната година	
7.1.2.	Информационни и комуникационни технологии (ИКТ) в училище	Директор, ЗДУД, гл.счетоводител	През учебната година	
7.1.3.	Модернизирани на системата на професионалното образование	Директор и екип по проекта	Декември 2019 г.	
7.1.4.	С грижа за всеки ученик, модул „Осигуряване на обучение на талантливи ученици за участие в ученически олимпиади“	ЗДУД, Ст. Ангелова и Д.Стоянова	През учебната година	
7.2.	<b>Проекти</b>			
7.2.1.	Проект „Домино“ - учене чрез работа	Директор, ЗДУД, гл. счетоводител и учител-методик	През учебната година	
7.2.2.	Проект по ОП „Региони в растеж“	Директор, ЗДУД, гл.счетоводител	През учебната година	
7.2.3.	Други проекти и програми в зависимост от обявените схеми за предоставяне на финансова помощ	Комисия за проекти	През учебната година	



## **1. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОЛИМПИАДИ**

Олимпиадите (училищен, областен и национален кръг) се организират и провеждат съгласно указание за провеждане на олимпиадите в средните училища през учебната 2019/2020 година - утвърдено от Министерството на образованието и науката и График за провеждане на олимпиадите в средните училища през 2019/2020г. - по график на МОН отг. ЗДУД, Учителите по общообразователни предмети, учителите по Техническо чертане

## **2. ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСИ**

- Участие в конкурси на регионално и национално ниво
- 9 май - Ден на Европа

## **3. ТАБЛА, РЕЦИТАЛИ, ЛИТЕРАТУРНИ ЧЕТЕНИЯ И ПРЕЗЕНТАЦИИ**

- Ден на народните будители
- 22.09. - Ден на независимостта на България
- Освобождението на България Обесването на Васил Левски
- Ден на Ботев и загиналите за освобождението на България

## **4. ПОСЕЩЕНИЕ НА ТЕАТРАЛНИ ПОСТАНОВКИ, ИСТОРИЧЕСКИ ОБЕКТИ И КОНЦЕРТИ**

При необходимост и в помощ на учебно- възпитателната работа могат да бъдат организирани различни извънучилищни мероприятия при спазване на установените изисквания, правила и норми на поведение.

## **5. ПРОВЕЖДАНЕ НА СЪСТЕЗАНИЯ ПО ПРОФЕСИИ**

Състезанията се провеждат, съгласно График за провеждане на национални състезания по професии и специалности изготвен от МОН за учебната 2019/2020 г.

## **6. УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР**

Изготвя се на базата на Национален спортен училищен календар и Указанието за провеждане на ученически игри през учебната 2019/2020 г. При провеждането им се спазват установените единни правила, норми и изисквания. Целта е подпомагане на общото развитие на подрастващия организъм и развитие на физическите умения и качества.

- Общински спортни състезания Областни спортни състезания

➤ Национални спортни състезания

7. Създаване на позитивни мотиви за учене у учениците, застрашени от напускане на училище посредством:

- дейности за изява на наклонностите, дарбите и таланта на учениците;
- индивидуален подход в урочната и извънурочната работа.

Срок - постоянен

Отг. Учители и педагогически съветник

## II. Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование и възпитание

Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование са взаимосвързани и формират интердисциплинарен комплекс, насочен към придобиване на социални, граждански и интеркултурни компетентности и на компетентности, свързани със здравето и поддържането на устойчива околна среда

Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в часа на класа освен чрез обучение за придобиване на компетентностите се осъществява чрез занимания, дейности и проекти по тематични области, свързани с:

1. патриотичното възпитание и изграждането на националното самочувствие;
2. толерантността и интеркултурния диалог;
3. финансовата и правната грамотност, в т.ч. избор на първо работно място;
4. военното обучение и защитата на родината;
5. безопасността и движението по пътищата;
6. защитата на населението при бедствия и аварии и оказване на първа помощ;
7. превенция на насилието, справяне с гнева и агресията и мирно решаване на конфликти;
8. превенция на тероризма и поведение при терористична заплаха;
9. превенция и противодействие на корупцията.

Гражданското образование в училище е насочено към формиране на знания и личностни умения на учениците за активно взаимодействие със социалната среда при провеждане на учебна и производствена практика, участие в младежки програми, изграждане на култура на поведението и взаимоотношенията, уважение към гражданските права и отговорности.



**Изграждане на училищен механизъм за адаптиране на ученика към училищната средата.**

**Индивидуална среда на ученика**

Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване и осигуряване на условия за интерактивно учене.

Срок: постоянен

Отговорник: ЗДУД, Учители и педагогически съветник

Изграждане на ГУТ и училищни Комисии по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете.

Срок: октомври

Отговорник: ЗДУД

Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Наредба за организация на дейностите чл. 31, ал. 3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.

Срок: постоянен

Отговорник: ЗДУД

Осигуряване на условия за интерактивно учене и създаване възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по различните учебни предмети

Срок: постоянен

Отговорник: ЗДУД, Учители и педагогически съветник

Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето и повишаване активността на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: ЗДУД, Учители и педагогически съветник

**Изграждане на училището като социално място.**

Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин, чрез програма за превенция на ранното напускане от училище.

Срок: постоянен

Отговорник: ЗДУД, Учители и педагогически съветник

Провеждане на информационни кампании сред родители и общественост за разясняване на взаимните ползи от интегрираното обучение на децата и учениците със специални образователни потребности, ученици с физически и ментални увреждания и ученици от етническите малцинства.

Срок: постоянен

Отговорник: ЗДУД, Учители и педагогически съветник

Специализирана работа с родителите за по-голяма заинтересованост към образователно-възпитателния процес.

Срок: постоянен

Отговорник: ЗДУД, Учители и педагогически съветник

Работа с родителските общности за преодоляване на негативни стереотипи и дискриминационни нагласи спрямо различните етноси и децата с увреждания.

Срок: постоянен

Отговорник: ЗДУД, Учители и педагогически съветник

Провеждане на информационни кампании за привличане на млади хора като доброволци за работа с деца в риск от отпадане или отпаднали от образователната система.

Срок: постоянен

Отговорник: ЗДУД, Учители и педагогически съветник

Осигуряване при необходимост на допълнително обучение по български език за деца и ученици от етническите малцинства.

Срок: постоянен

Отговорник: ЗДУД, Учители и педагогически съветник

Осъществяване на извънкласна работа, занимания по интереси и на организиран отдих и спорт в мултикултурна образователна среда, съчетана с традициите на отделните етнически групи.

Срок: постоянен

Отговорник: ЗДУД, Учители и педагогически съветник



Изграждане и функциониране на информационна система за проследяване на децата в риск.

Срок: постоянен

Отговорник: педагогически съветник

Допълнителна работа с ученици със специални образователни потребности и ученици от етническите малцинства, застрашени от отпадане и/или преждевременно напускане на училище.

Срок: постоянен

Отговорник: ЗДУД, Учители и педагогически съветник

Създаване на условия за развитие на талантивите деца е уврежданите деца е увреждане чрез насърчаване на техните творческите изяви, както и стимулиране на училищата по изкуствата и творческите съюзи на художници, музиканти, артисти, на музеи, галерии и културни институции да осъществяват програми с участие на деца с увреждания.

Срок: постоянен

Отговорник: ЗДУД, Учители и педагогически съветник

Управление на информацията за преждевременно напусналите училище. Изготвяне на база данни от класните ръководители, в чиито класове има ученици от рискови групи /съобразно различните причини от отпадане.

Срок: постоянен

Отговорник: класните ръководители и педагогически съветник

Изграждане на механизъм за превенцията и създаване на правила в училищните общности и използване на доказани стратегии за разрешаване на конфликти.

Срок: постоянен

Отговорник: ЗДУД, Учители и педагогически съветник

Изграждане на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието и реализиране на дейности за разрешаване на конфликти.

Срок: постоянен

Отговорник: ИС, ЗДУД, Учители и педагогически съветник

Съвместна работа на педагогическия съветник с класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение

Срок: постоянен

Отговорник: класни ръководители, учители и педагогически съветник

Актуализиране и поддържане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;

- Интернет сайт на училището;
- Електронен дневник;
- Електронни портфолиа на учители;

Срок: постоянен

Отговорник: класни ръководители, учители по ИИ и ИТ

## **II.1. Гражданско възпитание в дух на родолюбие, противодействие срещу обществения нихилизъм и настъплението на секти и нови религиозни общности**

II. 1.1. Да се запознаят новоприетите ученици с училищните символи и с историята на ПГМ.

Срок - м.октомври Отг.

Класните ръководители

II. 1.2. Да се организира посещение на историческия музей гр.Сливен.

Срок - м.ноември

Отг. Кл ръководители и учителите по история

II. 1.3. Да продължи традицията за провеждане на открит урок в къщата музей на Хаджи Димитър.

Срок - м.декември Отг. Учителите по история



II. 1.4. Поднасяне на цветя пред паметника на Х. Димитър и другите исторически паметници.

Срок - постоянен

Отг. Класни ръководители

II. 1.5. Честване на Независимостта.

Отг. Кл.ръководители и учителите по история

II. 1.6. Честване деня на Народните будители.

Отг. Кл.ръководители и учителите по история

II. 1.7. Честване на обесването на Васил Левски.

Отг. Кл.ръководители и учителите по история

II. 1.8. Тържествено отбелязване на Деня на българската просвета и култура - 24 май.

Срок - м.май

Отг. МО - Хуманитарни науки

II. 1.9. Тържествено изпращане на абитуриентите от випуск 2019/2020 г. и връчване на номинациите.

Срок - м.май

Отг. Кл.ръководители на XII клас

II. 1.10. Честване деня на Ботев и загиналите за освобождението на България.

Срок - м.юни

Отг. Кл.ръководители и учителите по история

## **II.2 Здравно образование, подготовка за здравословен начин на живот и изграждане на екологична култура**

II.2.1. Провеждане на беседи по здравните проблеми на учениците и изискванията на здравословен начин на живот

Срок - постоянен

Отг. Медицинският специалист, класните ръководители

II.2.2 Беседи, насочени към сексуалното възпитание в училище и превенция на СПИН

Срок - постоянен

Отг. Медицинският специалист и класните ръководители

II.2.3 Превенции и противодействие срещу зависимостите (наркомании, алкохолизъм, тютюнопушене), беседи и лекции в часа на класния ръководител.

Срок - постоянен

II.2.4 Провеждане на есенен и пролетен спортен празник

Срок - м.ноември и м.март Отг. Г.Царев, Р.Генов

### **II.3. Организация на свободното време на ученика**

II.3.1 Подготовка и участие в олимпиада по техническо чертане.

Срок - по график

Отг. Учителите по техническо чертане

II.3.2 Провеждане на училищни състезания по професии

Срок - Национален календар Отг. ЗДУД и учителите по III

II.3.3 Подготовка и участие в Националните състезания по професии

Срок - Национален календар Отг. ЗДУД и учителите по III

II.3.4 Спортно-туристическа дейност в училище:

Изграждане на модули спортни игри / футбол и тенис на маса /.

Срок - м.септември Отг. Г.Царев, Р.Генов

Отг. Класни ръководители и пед. Съветник

II.3.5. Организиране на вътрешно училищни първенства по видове спорт

Срок - постоянен Отг. Г.Царев, Р.Генов

II.3.6. Участие в районни и градски първенства по видове спорт

Срок - постоянен Отг. Г.Царев, Р.Генов

### III. Организационни дейности през учебната 2019/2020 год.

#### м. септември 2019 година

1. Участие в съвещанието на директорите по график на РУО Сливен;
2. Провеждане на редовна поправителна сесия до 11.09.2019 г.
3. Осигуряване на санитарно-хигиенни условия за провеждане на учебната 2019/2020 година;
4. Утвърждаване на училищните учебни планове;
5. Изпращане на сведения за пристиглите ученици в VIII и IX клас до РУО - Сливен;
6. Определяне на групите за ЗИП;
7. Педагогически съвет;
8. Осигуряване на обучението по ООП, РПП и ЗИП с учебни програми;
9. Изготвяне на тематичните разпределения по предмети;
10. Изготвяне и съгласуване на Списък-Образец №1 за учебната 2019/2020 година;
11. Заверка на ученически книжки и лични карти и получаването им срещу подпис на ученика - 28.09.2019 г.
12. Изработване на график за провеждане на класни и контролни работи за I-ви учебен срок по предмети;
13. Изработване на график за провеждане на втория час на класа;
14. Изработване на график за провеждане на допълнителния час по ФВС;
15. Изработване на график за провеждане на консултации по предмети;
16. Инструктаж по безопасност на труда на ученици, учители и служители.

#### м. октомври 2019 година

1. Родителска среща – м.октомври 2019 г.;
2. Утвърждаване списъка на учениците, които ще получават стипендии през I-я учебен срок;
3. Запознаване със заповедта за провеждане ДЗИ и държавни изпити по професията през учебната 2019/2020 г.



**м. ноември 2019 година**

1. Изготвяне на обобщена заявка за задължителната училищна документация за края на учебната 2019/2020 година;
2. Запознаване с националните изпитни програми за придобиване на I, II и III степен на професионална квалификация;
3. Педагогически съвет - методически обединения;
4. Провеждане на първа сесия с ученици на самостоятелна и задочна форма на обучение;
5. Дейности по проектите.

**м. декември 2019 година**

1. Предложения за прием по нови професии и специалности за следващата учебна година.
2. Дейности по проектите.
3. Коледна ваканция

**м. януари 2020 година**

1. Провеждане на държавни изпити - януарска сесия;
2. Изготвяне на седмичното разписание за втория учебен срок .
3. Педагогически съвет за успеха и дисциплината през I-вия учебен срок.
4. Инструктаж по безопасност на труда на ученици, учители и служители.
5. Дейности по проектите.

**м. февруари 2020 година**

1. Приключване на първи учебен срок.
2. Междусрочна ваканция.
3. Дейности по проектите.
4. Изготвяне на справка за брой отпаднали ученици и анализ на причините;
5. Изготвяне на график за класните работи за П-ри учебен срок, график за втория час на класа, график за консултациите;
6. Педагогически съвет - отчитане на резултатите от учебно-възпитателната работа за I-ви учебен срок утвърждаване списъка на учениците, които ще получават стипендии през П-я учебен срок;

**м. март - април 2020 година**

1. Приемане на график за подобряване на материално-техническата база за следващата учебна година;
2. Педагогически съвет-за приемане на ученици в държавни и общински училища, избор на комисии и знаменосци;
3. Пролетна ваканция.
4. Дейности по проектите.

**м. май - юни 2020 година**

1. Подаване на заявления за явяване на държавни изпити за придобиване на степен на професионална квалификация юнска сесия;
2. Провеждане на държавни изпити за придобиване на степен на професионална квалификация юнска сесия;
3. Провеждане на държавни зрелостни изпити.
4. Провеждане Ден на ученическото самоуправление - 08.05.2020 г.;
5. Изпращане на абитуриентите;
6. Честване на 24 май - празник на славянската писменост и българската просвета и култура;
7. Поправителна сесия за XII клас;
8. Изготвяне на справка за отпадналите ученици и анализ на причините.
9. Дейности по провежданото самооценяване.

**м. юли 2020 год.**

1. Годишен съвет - анализ на учебно-възпитателната работа за учебната 2019/2020 година и формиране на предложения за необходимите изменения в организацията, съдържанието и технологията на обучение за следващата учебна година.
2. Изготвяне на доклад анализ за учебната 2019/2020 година.
3. Изработване на проект за Списък - Образец №1 за 2020/2021 учебна година.
4. Провеждане приема за учебната 2020/2021г.

Годишният план на училището е приет на заседание на Педагогически съвет с Протокол № 1 от 16.09.2019 г.

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МЕХАНОТЕХНИКА-СЛИВЕН

**ЗАПОВЕД**

№ РД 06-07/ 16.09.2019 г.

На основание чл. 259, ал.1 от ЗПУО, чл.31, ал.1, т.17 и 34 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и във връзка с решение на педагогическия съвет от 16.09.2019 г.

**УТВЪРЖДАВАМ**

**План за квалификация на педагогическите кадри в Професионална гимназия по механотехника-Сливен за учебната 2019/ 2020 година.**

Предвидените квалификационни дейности да бъдат провеждани в съответствие с планираните срокове и при включване на определените за участие лица. Промени в плана са допустими по обективни причини, по реда на неговото утвърждаване.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Стоянка Кръстева – ЗДУД.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на педагогическите кадри за сведение и изпълнение.

Директор:

  


/Елена Атанасова/



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МЕХАНОТЕХНИКА-СЛИВЕН**

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**Директор:**

**/Елена Атанасова/**



**ПЛАН**

**ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ**

**ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА**

## **АНАЛИЗ НА ИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ НА ШГМ-Сливен ЗА УЧЕБНАТА 2018/2019 Г.**

Професионална гимназия по механотехника е училище със свое място и значение в системата на предучилищното и училищно образование на територията на община Сливен. В продължение на повече от половин век училището подготвя кадри за машиностроенето.

Гимназията разполага с квалифицирани педагогически кадри, които обезпечават учебно-възпитателния процес, съгласно учебните планове, както в раздел „Задължителна общообразователна подготовка“, така и в раздел „Задължителна професионална подготовка“. Участието на учителите в различните форми на квалификационна дейност подпомага професионалното им развитие.

През учебната 2018/2019 г. в гимназията работиха 43 учители, в това число 1 директор, 3 зам. директори и педагогически съветник, от които 20 старши учители, 18 учители. От педагогическия персонал с II ПКС – 5, III ПКС – 1; IV ПКС – 11; V ПКС – 6 и без ПКС – 20 учители.

За повишаване качеството на своя труд през учебната 2018/2019 г. педагогическите специалисти се запознаха с Наредба № 12 от 01.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, както и с всички нормативни актове, регламентиращи дейностите на ниво училище.

На 01.11.2018 г. бе проведен квалификационен семинар на тема: „Техники за дефиниране на учебните цели“, в който участваха 41 педагогически специалисти, проведен от фирма „Дидакта Консулт“ с Център за професионално обучение „Професия 21 век“, за което са присъдени 2 квалификационни кредити.

### **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

#### **Цели:**

1. Постигане на европейско качество на образованието чрез използване на добри практики и съвременни педагогически технологии за стимулиране на творческата активност и формиране на умения и професионална компетентност с цел успешната реализация на учениците.
2. Осигуряване на равен достъп до образование и отваряне на професионалното образование към българския и европейския пазари на труда.
3. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие.

#### **Задачи:**

#### 1. Повишаване на учителския капацитет за:

- усъвършенстване на организацията и методиката на преподаване, активно преподаване и обучение, представяне на учебно съдържание по интересен и иновативен начин; разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни стандарти;

- развитие на умения за споделяне добри практики и интегриране на дейности;

- активно използване на ИКТ като начин за подобряване на компетенциите за учене и развиване на уменията за решаване на проблеми;

2. Организиране на квалификационни дейности според личните предпочитания на персонала на принципа на доброволност, осъзната потребност и обективна оценка за тяхната полезност в рамките на действащата нормативна уредба.

3. Създаване на условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.

4. Прилагане на по-атрактивни и иновативни методи в учебно-възпитателния процес, като се създават условия за:

- провокиране креативното мисленето на учениците;

- формиране на умения за самостоятелно и конструктивно учене.

### **III. ПРИОРИТЕТНИ ТЕМИ**

1. Повишаването компетентността на учителите, усъвършенстването на професионалните им умения, придобиването на знания, чрез проведената квалификационна дейност, която да способства, за по-качествен образователно-възпитателен процес.
2. Запознаване на учителите с новите нормативни документи, промени и иновации в образованието.
3. Задълбочаване и разширяване на педагогическите знания на учителите чрез проучване на най-новите постижения и изследвания в областта на предмета, който преподават.
4. Промяна и развитие на професионалните нагласи на учителите – придобиване на нова квалификация.
5. Проучване и дискусия по различни проблеми – вътрешно-училищна квалификация по теми предложени от учителите

### **IV. ФИНАНСИРАНЕ**

Средствата за квалификация на учителите за учебната 2018/2019 г. са в рамките 1,2 % от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал, в размер на 8525 лв.

### **V. ПРОГНОЗНИ РЕЗУЛТАТИ**

1. Усвояване на нови методи на преподаването.



2. Периодично актуализиране на знанията и компетентностите.
3. Подобряване на образователно-възпитателния процес.
4. Стимулиране на кариерното развитие на педагогическите специалисти.
3. Споделяне на добри практики и интегрирани дейности.

4. Превръщане на професионалното обучение от базирано на знания към управление на компетентностите и насочено към преодоляване на необходимостите, породени от живота.

В предвидените квалификационни форми ще участват всички учители.

## VI. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ

№	Тема	Форма	Период на провеждане	Целева група	Отговорник	Лектор/обучаваща организация
<b>I.</b>	<b>Вътрешноучилищна квалификационна дейност</b>					
1.	Проучване желанията на учителите за включване в квалификационни курсове	анкетна карта	1-15.IX. 2019 г.	учители	Марияна Кожухарова	
2.	Съвещания по общообразователни предмети	съвещания	19.09.-15.X. 2019 г.	учители по общообразовател на подготовка	Директор	
3.	Работни срещи на МО за планиране на дидактическата работа на учителите и планове на МО	работни срещи	1-14.IX. 2019 г.	учители	Председателите на МО	
4.	Оказване на методическа помощ на новоназначени учители	консултации	15.IX.2019 – 30.VI.2020 г.	новоназначени учители	Наставници, директор, ЗДУД	
5.	Запознаване с Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 8 от 11.08.2017 г.	работни срещи	м. X.2019 г.	учители	Председатели на МО	
6.	Запознаване с Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти	работни срещи	м. XI.2019 г.	учители	Председатели на МО	
7.	Запознаване с Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование	работни срещи	м. XI.2019 г.	учители	Председатели на МО	

8.	Презентацията – средство за интерактивност на урока	работни срещи	м. XI.2019 г.	учители	Председатели на МО	
9.	Работа с електронен дневник	работни срещи	м. XI.2019 г.	учители	Костадинка Георгиева	
10.	Изработване на учителско портфолио	работни срещи	м. XII.2019 г.	учители	Живка Димитрова	
11	Електронно ученическо досие	работни срещи	м. III.2020 г.	учители	Живка Димитрова	
12.	С цел обмяна на педагогически опит организиран на: - наблюдение на уроци; - изнасяне на интегрирани уроци; -изнасяне на открити уроци с акцент върху интерактивните методи на преподаване	обмен на добри практики  Усъвършенстване на системи в автотранспортната техника  Климатични промени и опазване на околната среда	15.IX.2019– 30.VI.2020 г.  XI. 2019 г.    III.2020 г.	учители	председатели на МО  Костадинка Георгиева/Диляна Димитрова   Савина Стойчева/Радослав Рапеева	
13.	Провеждане на сбирки в МО веднъж месечно	работни срещи	септември-юни	учители	председатели на МО	
10.	Анализ на резултатите от входящите нива по методични обединения	работни срещи	м. октомври 2019 г.	учители	председатели на МО	
11.	Анализ на резултатите от УВР през I-я учебен срок и края на учебната година	работни срещи	м. II - м.VI.2020 г.	учители	Председатели на МО	
<b>II</b>	<b>Външноучилищна квалификационна дейност</b>					
I.	Изнесен квалификационен практикум на тема: „Конфликти и агресия в училище-начини за управление и похвати за справяне“.	тийм билдинг	учебна 2019/2020 г	учители	Директор	фирма „Дидакта Консулт“ с Център за професионално обучение „Професия 21 век“,

Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет, проведено на 16.09.2019 г., отразено в Протокол № 1 /16.IX.2019 г.

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МЕХАНОТЕХНИКА-СЛИВЕН

**ЗАПОВЕД**

№ РД 06-06/ 16.09.2019 г.

На основание чл. 259, ал.1 от ЗПУО, чл.31, ал.1, т.6 и 34 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и във връзка с решение на педагогическия съвет от 16.09.2019 г.

**УТВЪРЖДАВАМ**

ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА НА ПГМ-СЛИВЕН В  
КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА, С  
ВКЛЮЧЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА.

Настоящите правила да бъдат сведени до знанието на педагогическите специалисти за сведение и изпълнение.

Контрола по изпълнение на заповедта възлагам на Стоянка Кръстева-ЗДУД.

Директор:

  
/Елена Атанасова/



## ПРАВИЛА

### ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ С ВКЛЮЧЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДДКРЕПА

#### I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

С настоящите правила се определят условията за участие на персонала, работещ в училището, в различните форми на квалификационна дейност, които включват и механизма за финансова подкрепа на участниците в разнообразните квалификационни форми.

1. На педагогическия и непедагогически персонал в училището се осигуряват условия за повишаване на образованието и професионалната им квалификация. Създадени са условия за кариерно развитие на учителите, с цел усъвършенстване на компетентностите при последователно заемане на учителски длъжности или при придобиване на степени с цел повишаване качеството и ефективността на образованието.

2. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации. Повишаването на квалификацията се извършва и от обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени при условията и реда на Раздел III, Повишаване квалификацията на учителите, директорите и другите педагогически специалисти от ЗПУО.

#### II. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Педагогически персонал.
2. Непедагогически персонал.

#### III. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР ЗА ОБУЧЕНИЕ И ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ПЕРСОНАЛА:

1. Адекватност на обучението.
2. Актуалност на обучението.
3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.
4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.

5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.

6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на педагогическите специалисти и на служителите.

#### IV. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Анализ на кадровия потенциал.
2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.
3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
4. Планиране на обучението.
5. Финансово осигуряване на процеса на обучението.
6. Организиране и провеждане на обучението.

#### V. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на ПС. Вътрешноквалификационната дейност се организира чрез обмяна на добри практики в различни форми, както и по международни и национални програми. Вътрешноквалификационната дейност се измерва в академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити. „Квалификационен кредит“ е измерител на времето, в което педагогическият специалист се е обучавал за повишаване на квалификацията си по програми на организациите по чл. 222, ал.1 от ЗПУО. Един квалификационен кредит се присъжда за 16 академични часа, от които не по-малко от 8 академични часа са присъствени. Гимназията се задължава да осигури условия за повишаване на квалификацията за не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

2. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел - да осигури съответствие между социалната практика, потребностите на образователната система и равнището на професионалната компетентност и дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програми на организациите, съгласно чл. 222, ал.3 от ЗПУО в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране, а в рамките на вътрешноинституционалната квалификация не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

3. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО, МОН, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

4. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.

5. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

а/ по собствено желание;

б/ по препоръка на работодателя;

в/ по препоръка на експерти от РУО и МОН.

6. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда.

7. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.

8. Квалификацията на педагогическите специалисти, в зависимост от потребностите, целите и съдържанието на обученията, е:

**1. въвеждаща** – за адаптиране в образователната среда и за методическо и организационно подпомагане и е задължителна за педагогическите специалисти, които

а) постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното и училищно образование;

б) назначени на нова длъжност, включително по управление на институцията;

в) ще прилагат нови или променени учебни планове и учебни програми в училищата и на програмни системи в предучилищното образование;

г) заемат длъжност след прекъсване на учителския си стаж за повече от две учебни години;

**2. продължаваща** - за непрекъснато професионално и личностното усъвършенстване, за кариерно развитие и успешна реализация чрез периодично актуализиране и допълване на знанията, уменията и компетентностите:

а) по учебни програми за съответния учебен предмет или програмни системи;

б) по професионалния профил на педагогическия специалист;



- в) за развитие на умения за преподаване по ключовите компетентности;
- г) за познаване и прилагане на иновативни подходи в образователния процес;
- д) за кариерно ориентиране и консултиране на учениците;
- е) за организационни и консултативни умения;
- ж) за управление на институцията и работа със заинтересовани страни;
- з) за участие в проучвания, изследователска и творческа дейност;
- и) за придобиване на по-висока ПКС;
- й) за придобиване на нова или допълнителна професионална квалификация или специализация.

9. Организационните форми за повишаване на квалификацията са:

1. за продължаващата квалификация:

- а) курсове, семинари, тренинги, школи, практикуми, лектории, уебинари;
- б) специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти, с конкретна предметна област или с управление на образованието;
- в) професионално-педагогическа специализация по чл.60, ал.1, т.2 Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
- г) майсторски клас като интерактивна форма на обучение на учители-новатори чрез представяне на педагогическите им постижения, споделяне на положителен професионален опит, обсъждане на актуални тенденции и прилагане на иновативни технологии и практики;
- д) форуми (научно-практически конференции, пленери, кръгли маси) за представяне на резултати от проучвания, изследователска и творческа дейност, за професионална изява и представяне на добри, иновативни практики или постижения;

2. за вътрешноинституционалната квалификация:

- а) лектории, вътрешноинституционални дискуссионни форуми;
- б) открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти;
- в) резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения;
- г) споделяне на иновативни практики.

(2) Въвеждащата квалификация може да се организира в рамките на вътрешноинституционалната квалификация. Работодателят определя наставник в срок до два месеца от встъпването в учителска длъжност на педагогическия специалист по чл.45, ал.1, т.1, букви „а“ – „г“ от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти. Наставникът подкрепя новоназначения учител в процеса на адаптирането му към учителската професия и го подпомага методически и/или административно при изпълнението на задълженията му като класен ръководител и др.

(3) Продължаващата квалификация по т. 1, букви „а“ - „з“ се извършва от висши училища, научни организации, специализирани обслужващи звена или обучителни организации, чиито програми са одобрени от министъра на образованието и науката или от оправомощено от него длъжностно лице.

(4) Продължаващата квалификация по т. 1, букви „и“ и „й“ се провежда само от висши училища.

10. Педагогически специалист, който желае признаване на повишаване на квалификацията, подава заявление по образец (приложение № 16) до началника на съответното РУО, към което прилага копие на документи, удостоверяващи повишаване на квалификацията, от които са видни съдържанието, продължителността на проведеното обучение или участието в квалификационни форми по чл.46, т.1, буква „д“ от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти. с доклад, съобщение, презентация или публикация.

(2) Заявленията по ал. 1 може да се подават два пъти годишно от 1-во до 10-то число на месеците февруари и юли.

(3) При подаване на заявлението, лицето представя за сверяване на данните от личната карта, както и оригиналите на документите по ал.1.

(4) Не се приема за разглеждане заявление, към което не са приложени изискуемите документи или лицето не представи оригиналите им.

(5) Допълнително, при необходимост се представят от лицето и други документи, свързани с признаването, посочени от комисията по чл. 52, ал. 1 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;

(6) Документи за повишаване на квалификацията, проведена от организации в друга държава членка или в трета държава, извън определените по чл. 43, се представят в превод на български език от заклет преводач.

(7) Документите по ал. 6, както и допълнително изискани документи по ал. 5, се легализират, превеждат и заверяват в съответствие с Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове, с подписаните договори



между Република България и държавата, в която са издадени, или по реда на Правилника за легализациите, заверките и преводите на документи и други книжа.

11. При равни условия с предимство се ползва педагогическия специалист с по-малко обучения през последната година

#### VI. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.

2. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО, НПЦ, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

3. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:

а/ по собствено желание;

б/ по препоръка на директора на училището;

в/ по препоръка на експерти от съответната област.

4. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоваправни, финансови и др.) се договарят между непедагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда.

#### VII. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:

1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.

2. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се заплаща допълнително трудово възнаграждение, съгласно придобитата професионално – квалификационна степен.

3. По-големият брой квалификационни кредити и по-високата професионално-квалификационна степен са основание за по-бързо кариерно развитие на педагогическите специалисти, независимо от учителския стаж.

#### VIII. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДДКРЕПА:



1. Годишните средства за квалификация се определят в размер не по-малък от 1,2 на сто от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал и се предоставят за включването на педагогическите специалисти в квалификационни курсове, предварително съгласувани със социалните партньори, обсъждани на педагогически съвет и утвърдени от директора, съгласно чл. 35 от Колективен трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование D 01-100 от 11.06.2018 г.

2. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището като разходи за квалификация на персонала. Разходите се заплащат след като бъде представен разходооправдателния документ.

3. При ограничения (финансови, брой места и други) ръководството на училището заедно с председателя на комисията по квалификационна дейност преценяват, кои от изявилите желание учители да бъдат включени в съответното обучение, като се взема предвид:

- методическа потребност от допълнителна квалификация;
- показани резултати на преподавателите в образователно – възпитателния процес (индивидуалните карти за оценка на учителя);
- индивидуалните професионални потребности на преподавателя;
- препоръки на експерти от РУО;
- брой участия в квалификации през последните години.

4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, директорът определя средствата за съфинансиране с лично участие на служителя.

5. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално -квалификационна степен се заплащат от учителите.

## IX. ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА НА ОБУЧЕНИЕТО

Участниците в обучението с доклад уведомяват ръководството на училището за съдържанието на квалификационната форма; подробно споделят усвоеното съдържание. При посетени обучения от общ педагогически характер усвоеното съдържание се презентира пред педагогическата колегия.

Настоящите правила са приети на заседание на Педагогическия съвет от 16.09.2019 г. и са утвърдени със заповед на директора на училището с № РД 06 – 06/16.09.2019 г. При необходимост могат да бъдат актуализирани.

## ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МЕХАНОТЕХНИКА-СЛИВЕН

На основание чл.259, ал.1 и чл.263, ал.1 от ЗПУО и чл. 31, ал.3 и ал.1, т.34 от Наредба № 15/ 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти

### УТВЪРЖДАВАМ

със заповед № РД 06 - 49/17.09.2019 г.

Тематичен план – график на заседанията на Педагогическия съвет през учебната

2019/2020 година

Заседание	Време на провеждане	Тема/дневен ред
1.	16.09.2019 г.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Отчет за изпълнение на решенията от предходния ПС.</li><li>2. Приемане на Правилник за дейността на училището.</li><li>3. Приемане на Годишния план на училището с прилежащите към него План за квалификационна дейност и организацията на учебния ден.</li><li>4. Приемане Правилник по ЗБУТ.</li><li>5. Избор на комисия за стипендии по постановление №328/21.12.2017 г. за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование.</li><li>6. Докладване и приемане на училищни програми за превенция на ранното напускане на училище и за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвими групи.</li><li>7. Приемане на МО и състава на постоянните комисии.</li><li>8. Приемане на формите на обучение.</li><li>9. Други</li></ol>
2.	25.10.2019г.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Отчет за изпълнение на решенията от предходния ПС.</li><li>2. Докладване Плана на педагогическия съветник и приемане плана за работа на училищния координационен съвет, както и дейностите по прилагане на Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование.</li><li>3. Приемане на програми по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование</li><li>4. Обсъждане на резултатите от входното равнище на учениците по отделните учебни предмети – силни и слаби страни, насоки за преодоляване на слабостите.</li><li>5. Мерки за подобряване на качеството на образование съгласно Наредба № 16/08.12.2016 г. за</li></ol>



		<p>управлението на качеството в институциите.</p> <p>8. Приемане на ръководителите на групите по проект „Подкрепа за успех“.</p> <p>9. Запознаване с тримесечния отчет за изпълнението на бюджета.</p> <p>10. Други.</p>
3.	12.12.2019 г.	<p>1. Отчет за изпълнение на решенията от предходния ПС.</p> <p>2. Обсъждане на предложенията за държавен прием на ученици в VIII клас за учебната 2020/2021 г. и обсъждане на варианти за балообразуване по смисъла на чл. 57, ал.3 от Наредба № 10 за организация на дейностите в училищното образование.</p> <p>3. Доклад на главния учител по изпълнение плана за квалификационна дейност. Обсъждане нивото на подготовка на учениците за ДЗИ и ДИ за придобиване на ПК.</p> <p>4. Приемане на План за осигуряване на нормален учебен процес в зимни условия.</p> <p>5. Други.</p>
4.	31.01.2020 г.	<p>1. Отчет за изпълнение на решенията от предходния ПС.</p> <p>2. Приемане на докладите на класните ръководители за резултатите от обучението през първия учебен срок.</p> <p>3. Доклад за работата на МО през първия учебен срок.</p> <p>4. Доклад – анализ от осъществената контролна дейност – директор, ЗДУД, ЗДУПД.</p> <p>5. Запознаване с тримесечния отчет за изпълнението на бюджета.</p> <p>6. Други.</p>
5.	06.03.2020 г.	<p>1. Отчет за изпълнение на решенията от предходния ПС.</p> <p>2. Дискусия на тема: „Методи и подходи за работа в мултикултурна среда“.</p> <p>3. Обсъждане и приемане на програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвими групи.</p> <p>4. Други.</p>
6.	12.05.2020 г.	<p>1. Отчет за изпълнение на решенията от предходния ПС.</p> <p>2. Обсъждане на резултатите от учебно-възпитателния процес на учениците от 8-11 клас.</p> <p>3. Доклад на класните ръководители на учениците от 12 клас.</p> <p>4. Обсъждане дейността на училищната библиотека.</p> <p>5. Приемане на спортните дейности за учебната 2020/2021 г. съгласно чл.92, ал.1 от ЗПУО.</p>



		4. Други.
7.	26.06.2020 г.	1. Отчет за изпълнение на решенията от предходния ПС. 2. Доклад на кл.ръководители на учениците от 8 -11 клас за резултатите от обучението. 3. Приемане на новите училищни планове за учебната 2020/2021 г. 4. Обсъждане на проект на Списък-образец № 1 за учебната 2020/2021 г. 5. Други.
8.	03.07.2020 г.	1. Отчет за изпълнение на решенията от предходния ПС. 2. Доклад – анализ за дейността на МО и отделните комисии. 3. Доклад – анализ за осъществената контролна дейност и изпълнението на поставените стратегически цели. 4. Други
9.	11.09.2020 г.	1. Отчет за изпълнение на решенията от предходния ПС. 2. Доклад на класните ръководители на учениците от 11 клас, след проведената производствена практика. 3. Обсъждане и приемане на актуализирани вътрешноучилищни нормативни актове, свързани с дейността на училището. 4. Приемане на организационни графици. 5. Други.

Настоящата заповед да бъде сведена до знанието на педагогическия екип за сведение и изпълнение.

Директор:

/Елена Атанасова

