



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МЕХАНОТЕХНИКА

гр.Сливен -8800, ул."Стефан Султанов" № 9, Директор 044/66 76 01, цент. 044/66 72 14
e-mail: pgmsliven@abv.bg



УТВЪРЖДАВАМ:

ИНЖ. ХРИСТО ХРИСТОВ
ДИРЕКТОР НА ПГМ-СЛИВЕН

ЕТИЧЕН КОДЕКС

**НА РАБОТЕЩИТЕ В ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО
МЕХАНОТЕХНИКА -ГР.СЛИВЕН, ОПРЕДЕЛЯЩ МОРАЛНИТЕ
ЦЕННОСТИ И ПРАВИЛА ОТНОСНО ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА
СЛУЖЕБНИТЕ ЗАДЪЛЖЕНИЯ, КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ,
ВЗАИМООТНОШЕНИЯ СЪС СЛУЖИТЕЛИ И ГРАЖДАНИ**

Етичният кодекс на работещите в Професионална гимназия по механотехника - гр. Сливен е приет на заседание на педагогическия съвет /Протокол № 1 от 17.09.2018 г.

I. Въведение

Обслужването на обществените интереси предполага действията на училищната общност на Професионална гимназия по механотехника - гр. Сливен да се възприемат с доверие и уважение в обществото. В тази връзка от всеки служител в училището се очаква да демонстрира професионализъм, да се отнася с уважение към учениците и гражданите, представителите на всички държавни органи, търговски дружества и на други юридически лица, както и към останалите служители на институцията Професионална гимназия по механотехника - гр. Сливен за наличието на единна училищна общност.

Задължение на всеки служител от Професионална гимназия по механотехника - гр. Сливен и на представителите на училищната общност е да се запознае с настоящите правила и да ги спазва в своята служебна дейност. Преките ръководители имат задължението да запознават всички новопостъпили служители и членове на училищната общност в ръководеното от тях звено с настоящите правила. В случай, че демонстрираното поведение на служител не е адекватно на тези правила или на съответни закони, подзаконови и други вътрешноведомствени актове и това влияе негативно на работата на служителя, на изпълнението на неговите служебни задължения или на авторитета на училищната общност на Професионална гимназия по механотехника - гр. Сливен може да се стигне до налагане на съответна подходяща дисциплинарна санкция.

II. Основни насоки в дейността на Професионална гимназия по механотехника - гр. Сливен

Чл. 1. /1/ Този кодекс определя правилата за поведение на работниците и служителите в Професионална гимназия по механотехника - гр. Сливен и има за цел да повиши общественото доверие в техния професионализъм и морал, както и да издигне престижа на училището.

/2/ Училищната общност на Професионална гимназия по механотехника - гр. Сливен осъществява дейността си в съответствие с принципите на законност, обективност и добросъвестност съгласно чл. 175, ал. 1 от ЗПУО.

/3/ Работата на училищната общност на Професионална гимназия по механотехника - гр. Сливен е подчинена на Конституцията и законите на Република България и е насочена към съхраняване и поддържане на авторитета на институцията Професионална гимназия по механотехника - гр. Сливен и доверието на обществото в

Чл. 2. /1/ Основен приоритет е създаването на условия за професионализъм, компетентност, честност и прозрачност в действията. В дейността си училищната общност на Професионална гимназия по механотехника - гр. Сливен гарантира еднакво отношение и непредубеденост към учениците, родителите, институциите и останалите служители на територията на институцията.

/2/ Служителите приемат задължението ефективно, в полза на образованието и училищната общност да изпълняват своите функции, като постоянно полагат усилия неговите материални и нематериални активи да се използват максимално рационално.

/3/ Училищната общност на Професионална гимназия по механотехника - гр. Сливен е отворена да приема мнения и предложения от служители, представители на обществения съвет, представители на настоятелството и на ученическото самоуправление, включително и критични, и е готова да реализира промени, насочени към подобряване на дейността. Взаимоотношенията между членовете на училищната общност, както и с ученици и родители, се основават на принципите на настоящия етичен кодекс и са задължителни за всички.

Ш. Цели и принципи на етичния кодекс на училищната общност

Чл.3. Етичният кодекс на училищната общност има за цел:

/1/ Да определи етичните стандарти за професионалната дейност на училищната общност. Да представи основните ценности и принципи, които работещите с деца трябва да знаят и спазват в своята практика;

/2/ Да развива култура и професионални ценности, основани на принципите на хуманността, законността, демократичността и зачитането правата на човека. Да утвърдят волята и стремежа на работещите с деца за етичност в практическата им дейност;

/3/ Да подпомогне обучението на служителите за постигане на професионално етично поведение в тяхната работа. Да насочат поведението и подпомогнат работещите с деца в решаването на етични дилеми, които срещат в своята практика;

/4/ Да подпомогне приобщаването на служителите към процеса на изграждане на обща европейска култура;

/5/ Да повиши общественото доверие към служителите, учениците, родителите. Да очертаят моралните отговорности на работещите с деца към детето, към семейството, помежду си и към обществото.

/6/ Да възпитава в дух на лоялност към институциите.

/7/ Да развива нетърпимост към корупционни прояви.

Чл. 4 Етични принципи

Дейността на служителите се осъществява при спазване на следните етични принципи за поведение:

1. законност;
2. опазване на живота и здравето на учениците;
3. уважение и зачитане достойнството и правата на учениците, служителите и гражданите;
4. лоялност;
5. честност;
6. почтеност;
7. безпристрастност;
8. политическа неутралност;
9. компетентност;
10. отговорност;
11. конфиденциалност;
12. недопускане тормоз на работното място.

Чл.5 Върховенството на закона в работата на служителите:

Служителите изпълняват служебните си задължения при спазване на Конституцията на Република България, българските закони и нормативни документи в системата на предучилищно и училищно образование.

IV. Общи разпоредби

Чл.6 /1/ От всеки служител на Професионална гимназия по механотехника - гр. Сливен се очаква добросъвестно изпълнение на задълженията, с нагласа за изпълнение на законосъобразните разпореждания, указания и изисквания на ръководството на училището. Служителите следва да се отнасят с колегите си по начин, който не накърнява достойнството им, не създава конфликти и не нарушава правата им, предоставени с основния закон на държавата.

/2/ Служителите представят пред колегите си и пред ръководство на училището честно и открито проблемите си.

/3/ Служителите следва да спазват установеното работно време и да бъдат точни при ползване на регламентирания почивки. Отпуски при временна нетрудоспособност се ползват единствено по лекарско предписание. Служителите следва да уведомяват ръководството на училището, когато са възпрепятствани да се явят навреме на работа или за

изпълнение на възложени служебни задачи. Това се отнася до случаите на ползване на болнични, както и при всички останали случаи на отсъствие от работното място, независимо от причината.

/4/ От служителите се очаква да изглеждат по начин, подходящ за средата, в която работят, като облеклото и външният им вид са съобразени с общоприетите норми за представителност и авторитет.

/5/ Всички опити за подкупване на служители от Професионална гимназия по механотехника - гр. Сливен представляват действия срещу неговата почтеност и уронване на доверието в институцията. От служителите се очаква да избягват сблъсък между служебните си задължения и личните си интереси. В този смисъл при изпълнение на служебни задължения е недопустимо искането или приемането на подаръци, услуги, пари или други неща с парична стойност от външен източник или друг служител от училището. Всеки служител, попаднал в такава ситуация, е длъжен незабавно да отхвърли подобни опити и веднага да уведоми ръководството на училището.

/6/ Училищната общност на Професионална гимназия по механотехника - гр. Сливен не приема връзки на служители с криминално проявени лица или със съмнителна репутация, уронващи престижа ѝ.

Чл. 7. /1/ Служителите носят отговорност за поведението си, чрез което училищната общност на Професионална гимназия по механотехника - гр. Сливен се дискредитира в обществото, произтичащо от употреба на алкохол или наркотични вещества на работното място или извън ведомството, установено по съответния ред.

/2/ Служителите не могат да организират или участват в незаконен хазарт, както и да организират и участват в хазартни игри в сградата на Професионална гимназия по механотехника - гр. Сливен или по време на работа.

/3/ Не е допустимо на работното място служители от училището да водят агитация за политически и религиозни каузи.

/4/ Дейността на всички работещи в училището се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност.

/5/ Служителите в зависимост от функциите, които изпълняват, осъществяват действия, предлагат и вземат решения, водещи до елиминиране на произвола и укрепване на доверието в Професионална гимназия по механотехника - гр. Сливен.

/6/ Служителите следват поведение, което не накърнява престижа на Професионална гимназия по механотехника - гр. Сливен, не само при изпълнение на служебните си задължения, но и в своя обществен и личен живот.

Чл. 8. При изпълнение на служебните си задължения служителите се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат каквито и да са прояви на дискриминация.

Чл. 9. /1/ За спазване на изискванията на Етичния кодекс на училищната общност екипът на Професионална гимназия по механотехника - гр. Сливен осъществява дейности по превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивацията и преодоляването на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес.

/2/ За спазване на изискванията на Етичния кодекс на училищната общност се съблюдават видовете и съдържанието на дейностите по превенция на тормоза и насилието, които са подчинени на обща училищна политика, разработват се самостоятелно от училищната общност и може да включват:

- изготвяне съвместно с учениците на правила за поведението им в паралелката;
- разглеждане на теми за етично поведение в часа на класа, в заниманията по интереси и във факултативните часове;
- партньорство с родителите;

- дейности за развитие на компетентностите на всички членове на училищната общност.

Чл. 10. Видовете и съдържанието на дейностите по мотивация и поддържане на етично поведение се определят от училището и може да включват:

- обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му и установяване на етично поведение и атмосфера;
- използване на посредник или консултиране на ученика с психолог или с педагогически съветник при разрешаване и достигане на етичните норми в училище;
- насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности и подпомогнати от средата с примерни етични норми, в която е;
- индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество).

V. Отношение на служителите към имуществото на Професионална гимназия по механотехника - гр. Сливен

Чл.11 /1/ Всички материални активи в Професионална гимназия по механотехника - гр. Сливен са предоставени на служителите /педагогически и непедагогически персонал/ за ползване в преките им служебни задължения в учебния процес с учениците и останалите колеги. Водещ принцип е, че те се използват единствено и само във връзка с дейността на Професионална гимназия по механотехника - гр. Сливен като категорично се забранява ползването им за лични цели.

/2/ Имуществото, документите и информацията на Професионална гимназия по механотехника - гр. Сливен могат да се ползват само за осъществяване на служебните задължения. Служителите са длъжни да ги пазят и своевременно да уведомяват ръководството на училището за загубването или повреждането им.

/3/ Служителите не могат да изнасят имущество и документи на училищната общност на Професионална гимназия по механотехника - гр. Сливен извън мястото, където осъществяват дейността си, освен с разрешение на директора на училището.

/4/ Служителите нямат право да предоставят достъп до служебни помещения, имущество и документи на членове от семейството си и външни лица, неангажирани с дейността на Професионална гимназия по механотехника - гр. Сливен.

/5/ Служителите следва да гарантират сигурността на информацията, да не допускат разкриване на защитена информация и данни от служебни компютри в Професионална гимназия по механотехника - гр. Сливен.

/6/ Професионална гимназия по механотехника - гр. Сливен ще използва всички законни средства за препятстване унищожаването на информация или документи от служители, които напускат.

VI. Конфиденциалност

Чл.12. /1/ Цялата информация и документация, с която работи и разполага Професионална гимназия по механотехника - гр. Сливен, е за служебно ползване и нейното използване за лични цели е абсолютно недопустимо.

/2/ Служителите не могат да разкриват информация, както и да представят документи на Професионална гимназия по механотехника - гр. Сливен, да дават изявления относно служебните си задължения пред трети лица или медия, освен по определения законен ред.

/3/ Професионална гимназия по механотехника - гр. Сливен ще предприема всички допустими от закона действия срещу тези, които са копирали или придобили по друг начин служебна информация и са предприели действия за предоставянето ѝ на други лица.

УП. Конфликт на интереси

Чл. 13. Конфликт на интереси е ситуация, в която личните интереси на служителите от Професионална гимназия по механотехника - гр. Сливен са в противоречие или създават основателни съмнения за колизия със служебните му функции и отговорности. Конфликт на интереси възниква, когато служителят има личен интерес, който му влияе дотолкова, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решения или изпълнение на служебни задължения.

/1/ Служителите по никакъв начин не могат да ползват служебното си положение за лични интереси, като не могат да участват в никакви сделки и да извличат финансови ползи, които са несъвместими със заеманите от тях длъжности.

/2/ В случай, че на служител е възложена служебна задача, която може да доведе до конфликт на интереси, той следва своевременно да си направи отвод пред директора.

/3/ Всички видове отличителни документи, издавани на служителите от Професионална гимназия по механотехника - гр. Сливен могат да се ползват само за тяхното легитимиране при изпълнение на служебните задължения, но не и с цел оказване на принуда, за ползване на привилегии или предоставяне на услуги.

/4/ Освен в случаите, определени в ЗПУО, педагогически специалист не може да извършва срещу заплащане обучение или подкрепа на деца и ученици, с които работи в училището, ако това заплащане е от името и за сметка на децата и учениците, включително със средства от училищното настоятелство.

/5/ Педагогически специалист няма право да участва при изготвяне и оценяване на изпитни материали и да извършва проверка и оценка на изпитни работи, ако е подготвял ученици за явяването им на съответния изпит срещу заплащане, ако това заплащане е от името и за сметка на децата и учениците.

УШ. Осъществяване на дейност извън Професионална гимназия по механотехника - гр. Сливен и зачитане ценностите на семейството

Чл. 14. /1/ Служителите на Професионална гимназия по механотехника - гр. Сливен могат да се ангажират с друга дейност извън него, ако това е позволено от закона и са получили разрешение от директора на училището, в случай че такова се изисква.

/2/ Служителите не могат да извършват дейност извън Професионална гимназия по механотехника - гр. Сливен, която би довела до сблъсък между личните интереси на служителя и служебните функции и отговорности.

/3/ При осъществяване на дейност извън Професионална гимназия по механотехника - гр. Сливен служителят спазва задължението за конфиденциалност и не може да използва служебна информация, станала му известна във връзка и по повод изпълняваните от него служебни задължения.

/4/ Служителят не следва косвено, от името на семейството си или чрез други близки, да извършва това, което не му е разрешено да върши лично.

ЕК. Поведение, уронващо престижа на Професионална гимназия по механотехника - гр. Сливен

Чл. 15. /1/ Поведението на служителите на служебното място и извън него следва да е съобразено със закона и възприетите в обществото етични норми.

/2/ Служителят не следва да се замесва в скандални и криминални ситуации, да има нечестно и позорно поведение, с което би навредил на авторитета и би накърнил доверието към Професионална гимназия по механотехника - гр. Сливен.

/3/ От служителите се очаква да проявяват нетърпимост при наличие на поведение, уронващо престижа на Професионална гимназия по механотехника - гр. Сливен от страна на други служители. При такива случаи незабавно се информира ръководството на училището, а когато това е негово поведение, се уведомява висшестоящото ръководство.

/4/ При информация за извършено престъпление от служител на Професионална гимназия по механотехника - гр. Сливен получилият информацията следва незабавно да уведоми компетентните органи.

/5/ При предприети действия от страна на органите на прокуратурата, МВР или следствието срещу служител, той е длъжен незабавно да уведоми директора на Професионална гимназия по механотехника - гр. Сливен.

16/ Служителят е длъжен да спазва служебната йерархия и стриктно да изпълнява законосъобразните актове и заповеди на горестоящите органи. Служителят не е длъжен да изпълни нареждане, което засяга неговите права, правата на неговата съпруга или съпруг, роднини по права линия без ограничения, по сребрена линия до четвърта степен и по сватовство до втора степен включително. В този случай той е длъжен незабавно да уведоми органа, от когото е получил нареждането.

17/ Служителят не трябва да позволява да бъде поставян или да изглежда поставен в положение на зависимост от когото и да било. Той също не трябва да върши работата си по начин, допускащ влияние от друг.

Х. Отговорности към децата:

Чл. 16. /1/ Работещите с деца в Професионална гимназия по механотехника - гр. Сливен изпълняват своите функции, като се ръководят от основните ценности и принципи:

-детството е изключително важен период от живота на човека;

-семейството е най-естествената среда за развитието на детето;

-всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност;

-на всяко дете е гарантирано правото на свобода на изразяване на мнение, свобода на мисълта, съвестта и религия, формиране на собствени възгледи в право да ги изразява свободно.

/2/ Всяко дете има право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие.

/3/ Всяко дете има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие.

/4/ Всяко дете и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал.

/5/ Във всички случаи да се защитават по най-добър начин интересите на детето.

/6/ Всяко дете, попаднало в риск, има нужда от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация.

/7/ Практиката да се основава на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете.

/8/ Да се разбира и уважава уникалността на всяко дете.

/9/ Да се създава безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето.

/10/ Да се подкрепя правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.

/11/ Да се осигури на децата с индивидуални образователни потребности подкрепа за личностно развитие.

/12/ Да не се участва в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.

/13/ При съмнение за ситуация и попадане на дете в риск да бъдат уведомени Агенция за закрила на детето и Дирекция „Социално подпомагане“ и да се изисква обратна информация от институциите за предприетите необходими мерки.

/14/ Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, да му се окаже пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.

/15/ Да се опазва личната информация за децата и техните семейства и да се ползва само и единствено в техен интерес и във връзка и по повод на изпълнение на моралните и

служебните ангажименти.

XI. Отговорности към семейството

Чл. 17. /1/ Първостепенна отговорност на персонала е подпомагане семейството при отглеждането и възпитанието на децата.

/2/ Зачитане достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения, уважаване ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решения за своите деца.

/3/ Информирание на семейството за всички решения, отнасящи се до детето и за начина, по който се работи с детето. Да не се позволява и да не се участва в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето.

/4/ Осигуряване конфиденциалност на информацията и зачитане правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа. Разкриването на поверителна информация за детето може да стане само с разрешение на семейството с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа..

/5/ Да се работи за създаване на сигурна училищна общност, в която детето да получава адекватни здравни грижи, храна, подслон, възпитание и да живее без насилие.

/6/ Да се работи за подобряване на сътрудничеството между организациите, както и за интердисциплинарното взаимодействие между професиите, които имат отношение към благополучието на децата и семейството.

/7/ Да се съдейства за повишаване степента на разбиране на децата и техните нужди от обществото.

/8/ Да се работи за популяризиране правата на децата, както и за повишаване чувствителността на обществото към нарушаването им.

/9/ Да се работи в подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им и противопоставяне на тези, които го нарушават.

XII. Взаимоотношения на служителите в Професионална гимназия по механотехника - гр. Сливен

Чл. 18. Професионална гимназия по механотехника - гр. Сливен очаква от всички свои служители и насърчава коректно и толерантно отношение помежду им. Адмирава се сътрудничеството между служителите, уважението към всички колеги, зачитането и търпимостта към чуждите мнения и действия, когато са в рамките на законовата уредба. Не се допуска отправяне на обидни квалификации, пренебрежително и дискриминационно отношение между служители в Професионална гимназия по механотехника - гр. Сливен.

/1/ Служителите се стремят да предотвратяват конфликтни ситуации помежду си, като е недопустимо възникване на конфликт между служители в присъствието на ученици, родители, други служебни и външни лица.

/2/ Всички лични противоречия се разрешават със съдействието на директора на Професионална гимназия по механотехника - гр. Сливен.

/3/ Обмяна на информация и ресурси, които имат отношение към благополучието на Професионална гимназия по механотехника - гр. Сливен и правата на детето.

/4/. Утвърждаване на собствения и на колегите си авторитет чрез лично поведение и чувство за отговорност.

/5/. Недопускане на действия, които биха уронили престижа на професията и нетърпимост към подобни действия.

/6/. Когато противоречията между колеги не могат да бъдат разрешени от самите тях, те търсят съдействието на ръководството на училището.

XIТ1- Взаимоотношения с организационните структури на Община Сливен, РУО - Сливен и МОН

Чл. 19. /1/ Служителите подпомагат органите на държавна и местна власт с висок професионализъм, безпристрастност и активност при разработването и провеждането на държавната политика, както и при изпълнението на взетите решения и осъществяването на неговите правомощия.

/2/ Когато прави предложения пред органите на държавна и местна власт, служителят предоставя цялата информация, отнасяща се до вземането на конкретно решение.

/3/ Служителят отговаря на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълнява, като при необходимост пренасочва въпросите към друг служител, притежаващ съответната компетентност.

/4/ Служителите предоставят исканата информация от органите на държавна и местна власт бързо, точно и коректно, освен ако изрично не е посочено друго в нормативен акт, засягащо поверителна информация. В тези случаи се иска разрешение от директора на училището.

/5/ Служителите активно съдействат за осъществяване на партньорски отношения с органите на държавната и местна власт.

XIV. Етична комисия

Чл. 20. /1/ За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали при приложението му казуси към Професионална гимназия по механотехника - гр. Сливен се създава Комисия по етика, която се състои от 9 души:

- заместник-директор по учебната дейност - 2 души;
- заместник-директор по административно-стопанската дейност;
- педагогически съветник;
- представители на синдикатите - 2 души;
- представител на училищното настоятелство;
- представител на общественения съвет;
- представител на ученическото самоуправление.

/2/ Членовете на комисията се избират от Педагогическия съвет за срок от три години. Комисията се избира в срок до един месец след утвърждаването на Етичния кодекс на училищната общност от Педагогическия съвет. На първото си заседание комисията избира своя председател.

/3/ Комисията по етика на училищната общност приема Правила за дейността си, които се утвърждават на заседание на Педагогическия съвет.

Чл.21 Комисията по етика разглежда жалби, свързани със спазването на този кодекс и дава задължителни тълкувания на Етичния кодекс.

Чл.22 Всеки заинтересован служител може да внесе жалба в Комисията по етика.

Чл.23 /1/ Комисията по етика разглежда постъпилите жалби и се произнася с мотивирано становище най-късно в едномесечен срок от постъпването им.

/2/ При установено неспазване на този кодекс Комисията налага санкция.

/3/ Непроизнасянето в този срок се смята за мълчалив отказ за налагане на санкция.

Чл.24 Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчита дейността си пред Педагогическия съвет на Професионална гимназия по механотехника - гр. Сливен.

XV. Цели и средства на етичната комисия

Чл.25. /1/ Да защитава правото на учителите, служителите и работниците Професионална гимназия по механотехника - гр. Сливен да бъдат всестранно и точно информирани.

/2/ Да допринася за издигането на авторитета на Професионална гимназия по

механотехника - гр. Сливен.

/3/ Да създаде система на саморегулиране на преподавателите чрез прилагане на Етичния кодекс на училищната общност и решаване на спорове между училището и обществото;

/4/ Да укрепва свободата на словото, защитавайки правата на учителите, учениците и др. членове.

/5/ Да подпомага българския учител за прилагане на етичните правила и норми.

XVI. Санкции и отговорности

Чл.26 Санкциите по този кодекс се налагат с цел да се предупреди и превъзпита нарушителя към спазване на етичните норми и да се въздейства възпитателно върху останалите членове.

Чл.27. Санкциите са:

/1/ Писмено уведомяване на служителя или работника;

/2/ Предложение до работодателя за дисциплинарно наказание.

Чл. 28 Непроизнасянето в срок от две седмици от получаване на сигнала се счита за мълчалив отказ за налагане на санкция.

XVII. Заключителни разпоредби:

§ 1 Този Кодекс на училищната общност влиза в сила от датата на приемането

§ 2 Предложения за промени и допълнения в Етичния кодекс на училищната общност могат да бъдат внасяни директно пред Педагогическия съвет на Професионална гимназия по механотехника - гр. Сливен и приети съгласно чл. 175 от ЗПУО.

§ 3 Всяко поведение извън тези правила е неприемливо за Училищната общност на Професионална гимназия по механотехника - гр. Сливен, а когато представлява нарушение на разпоредбите на Конституцията на Република България, българските закони и нормативни документи за системата на образованието, Закона за предучилищно и училищно образование и Кодекса на груда се санкционира с дисциплинарно наказание.

§ 4 При осъществяването на действия, несъвместими с поведението по този кодекс, служителят на Професионална гимназия по механотехника - гр. Сливен следва да подаде молба за прекратяване на трудовите правоотношения.

§ 5 Настоящият Етичен кодекс е отворен документ, подлежащ на непрекъснато развитие и обогатяване.